**ОСНОВНА ШКОЛА „ДОСИТЕЈ ОБРАДОВИЋ“**

**ЕРДЕЧ**

Закон о основама система образовања и васпитања

(„Сл. гласник РС“ бр. 72/2009, бр. 52/11 , бр. 55/13, 88/2017)

Закон о основном образовању и васпитању („Сл. гласник РС“ бр. 55/13, 101/2017)

Статута школе, развојног плана и школског програма

васпитно-образовног рада у основној школи

Школски одбор Основне школе „Доситеј Обрадовић“

на седници одржаној13.09. 2018. године донео је

**ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА**

**за школску 2018/2019. годину**

****

СЕПТЕМБАР, 2018. ГОДИНЕ

Председник Школског одбора

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Садржај

Увод5

1.1. Полазне основе програмирања5

1.2. Примарни задаци у програмирању7

1.3. Акциони план школског развојног планирања8

2. Услови рада16

2.1. Просторни услови16

2.2. Материјално- технички услови18

2.3. Временски услови20

2.3.1.Распоред часова смене млађих разреда22

2.3.2.Распоред часова смене старијих разреда24

2.4. Кадровски услови26

2.5. Бројно стање ученика27

3. Организација образовно- васпитног рада28

3.1. Школски календар28

3.2. Разредни, поправни и ванредни испити28

3.3. Радне и наставне суботе28

3.4. Празници29

3.5. Распоред смена и звоњења29

3.6. Класификациони период29

3.7. Годишњи фонд часова редовне наставе30

3.8.Годишњи фонд часова за изборне предмете30

3.9. Годишњи фонд за облике образовно- васпитног рада30

3.10. Четрдесеточасовне радне недеље наставника, педагога и библиотекара31

4. Изборни предмети35

4.1. Изборни предмети од првог до четвртог разреда35

4.2. Изборни предмети од петог до осмог разреда36

4.3. Настава у форми практичног рада37

4.4. Страни језици37

5. Подела предмета, одељенских старешинстава и осталих задужења из четрдесеточасовне радне недеље38

5.1.Подела предмета, одељења и старешинстава наставника 38

5.2.Руководиоци стручних већа из области предмета, Школског развојног планирања и Самовредновања рада школе41

5.4. Руководиоци секција разредне наставе41

5.4. Руководиоци секција предметне наставе42

5.5. Руководиоци радних јединица42

5.6. Остале стручне комисије и тимови43

5.7. Чланови Педагошког колегијума школске 2018/19 године45

5.8. Извршиоци осталих послова45

6. Реализација осталих активности46

6.1. Редовна настава46

6.2. Додатна настава46

6.3. Допунска настава46

6.4. Припремна настава46

7. Календар значајних активности у школи за 2018/19 годину47

7.1. Екскурзија47

7.2. Настава у природи48

7.3. Излети48

7.4. Смотре и такмичења48

7.5. Остале манифестације48

8. Програм стручних, руководећих и управних органа школе49

8.1. Наставничко веће49

8.2.Стручна већа53

8.2.1. Стручно веће разредне наставе53

8.2.2. Стручно веће српског језика и страних језика60

8.2.3. Стручно веће математике и физике 67

8.2.4. Стручно веће друштвених наука72

8.2.5. Стручно веће биологије и хемије81

8.2.6. Стручно веће физичког, музичког и ликовног васпитања85

8.2.7. Стручно веће техничких и информатичких наука87

8.3. Педагошки колегијум91

8.4. Стручни активи94

8.4.1. Стручни актив за школско планирање94

8.4.2. Стручни актив за развој школског програма94

8.5. Одељенска већа95

8.6.Одељенске старешине 97

8.7. Савет родитеља107

8.8. Школски одбор108

8.9. Програм рада стручних сарадника109

8.9.1. Годишњи план рада педагога110

8.9.1.1. Педагошко- инструктивни рад директора и педагога115

8.9.2. Годишњи план рада библиотекара118

8.10. Директор школе122

9. Ученици127

9.1. Упис ученика127

9.2. Одговорност за упис и редовно похађање наставе127

9.3. Оптерећење ученика и трајање часа128

9.4. Оцењивање ученика128

9.5. Успех ученика и оцене128

9.6. Општи успех ученика129

9.7. Оцењивање владања ученика129

9.8. Завршни испит130

9.9. Похваљивање и награђивање ученика130

9.10. Програм васпитног рада са ученицима131

9.11. Додатна подршка у образовању и васпитању131

10. Посебни планови 140

10.1. Програм подршке процесу учења131

10.2. Протокол заштите деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања134

10.3.Програм рада са даровитим ученицима......................................................................................138

10.4. Корективни рад са ученицима139

10.5. Програм стручног Тима за инклузивно образовање140

10.6. Социјална заштита ученика и сарадња са Црвеним крстом141

10.7. Здравствена заштита ученика у школи143

10.8. Програм професионалне оријентације145

10.9. Програм школског спорта и спортских активности150

10.10 Програм за екологију и заштиту животне средине151

10.11. Програм Тима за културне манифестације152

10.12. Програм слободних активности153

10.13. Друштвено- користан рад154

10.14. Програм подршке ученицима156

11. Ученичке организације156

11.1. Дечји савез156

11.2. Ученички парламент158

12. Унапређење рада школе161

12.1. Програм стручног усавршавања161

12.2. Програм сарадње са локалном самоуправом, са организацијама и институцијама у граду и окружењу школе 163

12.3. Програм сарадње са породицом163

12.4. Програм школског маркетинга167

13. Вредновање образовно- васпитног рада168

13.1. Вредновање квалитета рада установе168

13.2. Самовредновање; План Тима за самовредновање168

14. Праћење и евалуација годишњег плана рада школе169

14.1. Праћење реализације наставних предмета169

14.2. Праћење реализације ваннаставних и осталих активности169

14.3. Анализе и извештаји169

14.4. Утврђивање резултата рада170

**1. УВОД**

Годишњи план рада школе представља институционални оквир образовно – васпитног рада школе у једној школској години.

Поред циљева и задатака школе, садржаја рада и врсте активности, Годишњим планом рада утврђује се и време, место, начин и носиоци остваривања програма образовања и васпитања. Исти је донет у складу са школским програмом, развојним планом и годишњим календаром. Годишњи план рада школе садржиглобалне планове рада за предмете и програме, као и пројектну наставу и друге слободне наставне и ванннаставне активности. Годишњи план рада школе биће доступан наставницима ради ефикаснијег остваривања образовања и васпитања и успостављања неопходних корелација.

1.**Полазне основе и смернице рада школе:**

* + Закон о основама система образовања и васпитања СГ. РС.бр 88/2017.
  + Закон о основном образовању и васпитању –бр 55/ 2013. и 101/2017.
  + План унапређења квалитета рада школе
  + Остварени резултати у васпитно–образовном процесу у претходној школскојгодини; Закључци стручних и других органа донети при вршењу анализе реализације Плана рада; Сагледавање потреба и интереса ученика и родитеља; Сагледавање потреба друштвене средине и реализовање школских активности у сарадњи са друштвеном средином
  + Правилник о стандардима квалитета рада установе, бр.7/2011.
  + Развојни план за период 2017/2022. усвојен на седници Школског одбора 27.06.2017.
  + Школски програм за први циклус од 1. до 4. разреда, и други циклус од 5. до 8. разреда за период 2018/2022.
  + Правилник о образовним стандардима за крај првог циклуса обавезног образовања за предмете српски језик, математика и природа и друштво, објављен у Просветном гласнику РС бр. 5 од 07.06.2011.
  + Правилник о образовним стандардима за крај обавезног образовања СГ. Бр. 5/2010.
  + **Правилник о Oпштим стандардима постигнућа за крај основног образовања за страни језик (**„Службени гласник РС“, број 78/17**)**
  + **Правилник о плану наставе и учења за први циклус основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за први разред основног образовања и васпитања**(„Просветни гласник“, број 10/17)
  + **Правилник о наставном плану и програму за први и други разред основног образовања и васпитања**(„Просветни гласник“, бр. 10/04, 20/04, 1/05, 3/06, 15/06, 2/08, 2/10, 7/10, 3/11, 7/11, 1/13, 4/13, 14/13, 5/14, 11/14, 11/16 и 6/17)
  + **Правилник о наставном плану и програму за први, други, трећи и четврти разред основног образовања и васпитања и наставном програму за трећи разред основног образовања и васпитања**(„Просветни гласник“, бр. 1/05, 15/06, 2/08, 2/10, 7/10, 7/11, 1/13 и 11/14 и 11/16)
  + **Правилник о наставном плану и програму за четврти разред основног образовања и васпитања**(„Просветни гласник“, 3/06, 15/06, 2/08, 3/11, 7/11, 1/13, 11/14, 11/16 и 7/17)
  + **Правилник о изменама и допунама  Правилника о наставном плану за други циклус основног образовања и васпитања и наставном програму за пети разред основног образовања и васпитањa -** Број: 110-00-142/2017-04 У Београду, 16. октобра 2017. године
  + **Правилник о наставном плану за други циклус основног образовања и васпитања и наставном програму за пети разред основног образовања и васпитања** („Просветни гласник“, бр. 6/07, 2/10, 3/11, 1/13, 4/13, 11/16, 6/17, 8/17 и 9/17)
  + **Правилник о наставном програму за шести разред основног образовања и васпитања** („Просветни гласник“ бр. 5/08, 3/11,1/13, 5/14, 11/16 и 11/16-др.пропис)
  + **Правилник о наставном програму за седми разред основног образовања и васпитања** („Просветни гласник“, бр. 6/09, 3/11, 8/13, 11/16 и 11/16-др.пропис)
  + **Правилник о наставном програму за осми разред основног образовања и васпитања** („Просветни гласник“, бр. 2/10, 3/11, 8/13, 5/14, 11/16, 11/16-др. пропис и 7/17)
  + Посебни протокол за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно васпитним установама, Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављење и занемаривање, Приручник за примену Посебног протокола за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно – васпитним установама
  + Правилник о измени Правилника о наставном плану предмета Од играчке до рачунара и наставног предмета Информатика и рачунарство – бр. 611-00-01220/2016-06/4
  + Правилник о изменама и допунама Правилника о наставном плану за други циклус основног образовања и васпитања и наставном програму за пети разред основног образовања и васпитања – бр.6/2017.
  + **Правилник о наставном плану и програму предмета Грађанско васпитање – сазнање о себи и другима за I разред основне школе**(„Просветни гласник“, број 5/01), **за II разред** („Просветни гласник“ број 8/03),**за III разред**(„Службени гласник РС – Просветнигласник“, број 20/04), **за IV разред**(„Службени гласник РС- Просветни гласник“, број **15/05), за V разред основне школе** („Просветни гласник“, бр. 15/05),**за VII разред** („Просветни гласник“, бр. 7/07), **за VIII разред**  („Просветни гласник“, бр. 6/08)
  + **Правилник о наставном плану и програму предмета Верска настава за I разред основне школе** („Просветни гласник „, број 5/01), **за III разред** („Службени гласник РС –Просветни гласник“, број 23/04),**за IV разред** („Просветни гласник“, број 9/05), **за V разред** („Службени гласник РС – Просветни гласник“, број 9/05), **за VII разред основне школе** („Просветни гласник РС“, број 2/08), **за осми разред основне школе** („Просветни гласник РС“, број 7/08)
  + Правилник о нормативима школског простора, опреме и наставних средстава за основну школу, Просветни гласник бр. 4/90.
  + Правилник о школском Календару за школску 2018/2019. годину (СГ РС. Бр.88/17 и 27/18.)
  + Правилник о сталном стручном усавршавању наставника, васпитача и стручних сарадника – Службени гласник РС, бр. 85/2013., 86/2015., и 73/2016.Правилник о сталном стручном усавршавању и добијању звања – од 24.08.2017.
  + Правилник за утврђене цене услуга у основној школи СГ. РС.бр.42/93 и 44/2001.
  + Правилник о садржају и вођењу евиденције и издавњу јавних исправа у ОШ. СГ.РС. бр. 55/2006, 51/2007, 67/2008, 39/2011, 82/2012, 8/2013, 70/2015, 81/2017, 48/2018 i 65/2018
  + Правилник о норми часова непосредног рада наставника са ученицима, у основној школи, Просветни гласник РС. Бр.2/92 и 2/2000.
  + Правилник о програму свих облика рада стручних сарадника – СГ.РС. бр 5, 19.06.2012.
  + Правилник о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању – СГ.РС. – бр.67 јул.2013.
  + Правилник о изменама Правилника о наставном плану и програму изборног предмета верска настава – СГ.РС. објављен у просветном гласнику 19.08.2016.
  + Правилник о стандардима квалитета рада установе – 14/2018. од 02.08.2018.
  + Правилник о обављању друштвено – корисног, односно хуманитарног рада – СГ. РС. Бр.88/17 и 27/18.

На основу наведених докумената, искустава, постигнутих резултата и усвојених закључака стручних органа школе, дефинисане су остале смернице које ће служити као оријентација рада школе:

* Унапређивање образовно-васпитног рада,
* Стварање повољних услова за свестрани развој ученичког колектива и појединца,
* Унапређивање културне и друге друштвене активности.

### ЗАДАТАК ШКОЛЕ

Основни задатак школе је да омогући квалитетно образовање и васпитање за свако дете и ученика, под једнаким условима, без обзира где се школа налази, односно где се образовање и васпитање одвија.

Лица која обављају образовно-васпитни рад и друга лица запослена у школи нарочито ће промовисати једнакост међу свим ученицима и активно се супротстављати свим врстама дискриминације и насиља.

**1. ЦИЉЕВИ, МЕЂУПРЕДМЕТНЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ, ИСХОДИ И СТАНДАРДИ ОБРАЗОВАЊА**

Циљеви основног образовања и васпитања јесу:

1) обезбеђивање добробити и подршка целовитом развоју ученика;

2) обезбеђивање подстицајног и безбедног окружења за целовити развој ученика, развијање ненасилног понашања и успостављање нулте толеранције према насиљу;

3) свеобухватна укљученост ученика у систем образовања и васпитања;

4) развијање и практиковање здравих животних стилова, свести о важности сопственог здравља и безбедности, потребе неговања и развоја физичких способности;

5) развијање свести о значају одрживог развоја, заштите и очувања природе и животне средине и еколошке етике, заштите и добробити животиња; 6) континуирано унапређивање квалитета процеса и исхода образовања и васпитања заснованог на провереним научним сазнањима и образовној пракси;

7) развијање компетенција за сналажење и активно учешће у савременом друштву које се мења;

8) пун интелектуални, емоционални, социјални, морални и физички развој сваког ученика, у складу са његовим узрастом, развојним потребама и интересовањима;

9) развијање кључних компетенција за целоживотно учење и међупредметних компетенција у складу са развојем савремене науке и технологије; 10) развој свести о себи, стваралачких способности, критичког мишљења, мотивације за учење, способности за тимски рад, способности самовредновања, самоиницијативе и изражавања свог мишљења;

11) оспособљавање за доношење ваљаних одлука о избору даљег образовања и занимања, сопственог развоја и будућег живота;

12) развијање осећања солидарности, разумевања и конструктивне сарадње са другима и неговање другарства и пријатељства;

13) развијање позитивних људских вредности;

14) развијање компентенција за разумевање и поштовање права детета, људских права, грађанских слобода и способности за живот у демократски уређеном и праведном друштву;

15) развој и поштовање расне, националне, културне, језичке, верске, родне, полне и узрасне равноправности, толеранције и уважавање различитости;

16) развијање личног и националног идентитета, развијање свести и осећања припадности Републици Србији, поштовање и неговање српског језика и матерњег језика, традиције и културе српског народа и националних мањина, развијање интеркултуралности, поштовање и очување националне и светске културне баштине;

17) повећање ефикасности употребе свих ресурса образовања и васпитања, завршавање образовања и васпитања у предвиђеном року са минималним продужетком трајања и смањеним напуштањем школовања;

18) повећање ефикасности образовања и васпитања и унапређивање образовног нивоа становништва Републике Србије као државе засноване на знању.

**Опште међупредметне компетенције за крај основног образовања и васпитања**

Циљ оријентације ка општим међупредметним компетенцијама и кључним компетенцијама је динамичније и ангажованије комбиновање знања, вештина и ставова релевантних за различите реалне контексте који захтевају њихову функционалну примену. Опште међупредметне компетенције заснивају се на кључним компетенцијама, развијају се кроз наставу свих предмета, примењиве су у различитим ситуацијама и контекстима при решавању различитих проблема и задатака и неопходне свим ученицима за лично остварење и развој, укључивање у друштвене токове и запошљавање и чине основу за целоживотно учење. Опште међупредметне компетенције за крај основног образовања и васпитања у Републици Србији су:

1) компетенција за учење;

2) одговорно учешће у демократском друштву;

3) естетичка компетенција;

4) комуникација;

5) одговоран однос према околини;

6) одговоран однос према здрављу;

7) предузимљивост и оријентација ка предузетништву;

8) рад са подацима и информацијама;

9) решавање проблема;

10) сарадња;

11) дигитална компетенција

Исходи

Након завршетка основног образовања и васпитања ученици ће:

1) имати усвојен интегрисани систем научно заснованих знања о природи и друштву и бити способни да тако стечена знања примењују и размењују;

2) умети да ефикасно усмено и писмено комуницирају на српском, односно на српском и језику националне мањине и најмање једном страном језику користећи се разноврсним вербалним, визуелним и симболичким средствима;

3) бити функционално писмени у математичком, научном и финансијском домену;

4) умети да ефикасно и критички користе научна знања и технологију, уз показивање одговорности према свом животу, животу других и животној средини;

5) бити способни да разумеју различите форме уметничког изражавања и да их користе за сопствено изражавање;

6) бити оспособљени за самостално учење;

7) бити способни да прикупљају, анализирају и критички процењују информације;

8) моћи да идентификују и решавају проблеме и доносе одлуке користећи критичко и креативно мишљење и релевантна знања;

9) бити спремни да прихвате изазове и промене уз одговоран однос према себи и својим активностима;

10) бити одговорни према сопственом здрављу и његовом очувању, примењивати усвојене здравствене навике неопходне за активан и здрав животни стил;

11) умети да препознају и уваже људска и дечја права и бити способни да активно учествују у њиховом остваривању;

12) имати развијено осећање припадности сопственој породици, нацији и култури, познавати сопствену традицију и доприносити њеном очувању и развоју;

13) знати и поштовати традицију, идентитет и културу других заједница и бити способни да сарађују са њиховим припадницима;

14) бити способни да ефикасно и конструктивно раде као чланови тима, групе, организације и заједнице

**Стандарди образовања и васпитања**

Општи исходи образовања и васпитања резултат су целокупног процеса образовања и васпитања којим се обезбеђује да ученици стекну знања, вештине и вредносне ставове који ће допринети њиховом развоју и успеху.

Стандарди постигнућа јесу скуп исхода образовања и васпитања који се односе на сваки ниво, циклус, врсту образовања, разред, предмет.

Општи стандарди постигнућа утврђују се на основу општих исхода образовања и васпитања по нивоима, циклусима и врстама образовања и васпитања.

Посебни стандарди постигнућа утврђују се према разредима, предметима, а на основу општих исхода образовања и васпитања и општих стандарда постигнућа.

Образовни стандарди за крај првог циклуса основног образовања формулисани су за предмете: српски језик, математика и предмет – природа и друштво.

Образовни стандарди за крај обавезног образовања формулисани су за наставне предмете: српски језик, страни језик, математика, историја, географија, биологија, физика, хемија, музичка култура и физичко васпитање.

Образовни стандарди су искази о темељним знањима, вештинама и умењима које ученици треба да стекну до одређеног нивоа у образовању. Они говоре о најважнијим захтевима школског учења и наставе и исказују их као исходе видљиве у понашању и расуђивању ученика. Формулације стандарда су конкретне, оперативне и дате у исказима шта ученик зна, може и уме и могуће их је проверити тестирањем или посматрањем.

Преко стандарда се образовни циљеви и задаци преводе на конкретнији језик који описује постигнућа ученика, стечена знања, вештине и умења. Стандарди су дефинисани у терминима мерљивог понашања ученика.

Стандарди не покушавају да опишу све детаље и сву разноликост предметног садржаја, већ оно што је најбитније, стандарди праве разлику између различитих нивоа постигнућа, према степену остваривања компетенције коју описују. Захтеви који су дефинисани у оквиру стандарда представљају изазов за ученике и наставнике, а могу се остваривати уз додатно ангажовање. Образовни стандарди се примењују на све ученике, наставник ће користити своје професионално искуство у раду са ученицима са посебним потребама када ће одлучивати о коришћењу предложених стандарда и у примени истих. Применом образовних стандарда, очекује се да ће проблем у критеријумима оцењивања бити решен усаглашеношћу стандарда ученичких постигнућа, објективност свакодневног школског оцењивања ће бити повећан, као и упоредивост школских оцена. Стандарди ће омогућити ученицима увид у то шта се од њих очекује, шта треба да науче и како ће се њихово учење проверавати, што ће им помоћи да усмере додатну пажњу и напоре на суштинске делове градива. Образовни стандарди су основа за развијање инструмената који служе самовредновању рада школа, наставника и ученика.

Образовни стандарди су кроз предмете формулисани на три нивоа постигнућа. Нивои образовних стандарда описују захтеве различите тежине, когнитивне комплексности и обима знања, од једноставних ка сложеним. Сваки наредни ниво подразумева да је ученик савладао знања и вештине са предходног нивоа. На првом нивоу описани су захтеви који представљају базични тј. Основни ниво знања, вештина и умења. Очекује се да ће сви, а најмање 80 % ученика постићи овај ниво. На овом нивоу су темељна предметна знања и умења како за сналажење у животу, тако и за наставак школовања. На другом нивоу описани су захтеви који представљају средњи ниво знања, вештина и умења. Овај ниво описује захзеве које просечан ученик може да достигне. Очекује се ће око 50 % ученика постићи овај ниво. На трећем нивоу дати су захтеви који представљају напредни ниво знања, вештина и умења. Очекује се да ће 25 % ученика постићи овај ниво. На овом нивоу постигнућа, очекује се да ученик анализира, упоређује, разликује, критички суди, износи лични став, повезује различита знања, примењује их и сналази се и у новим и у нестандардним ситуацијама.Успостављање и унапређење стандарда је континуиран процес, повезан са променама положаја и улоге образовања у друштву.

**Примарни задаци у програмирању 2018/19.**

На основу праћења и евалуације реализације Годишњег плана рада школе за школску 2017/18. годину, школског програма и унутрашњег вредновања рада школе, акционог плана школског развојног планирања за 2018/19. као и на основу утврђивања постојећих услова рада на нивоу школе и средине, примарни задаци за школску 2018/19. годинубиће следећи:

* Усклађивање Годишњег плана рада школе са школским програмом;
* Унапређивање Годишњег планирања рада установе у складу са прописаним Стандардима квалитета рада установе;
* Развијање културе поштовања и употребе примера добре праксе;
* Унапређивање ефикасности у управљању наставним процесом;
* Унапређивање образовно-васпитног рада у свим елементима који су од значаја за учење;
* Унапређивање поступака праћења успешности ученика;
* Континуирано идентификовање и рад са ученицима којима је потребна додатна подршка, ИОП;
* Јачање компетенција наставника за примену савремених наставних метода;
* Оснаживање тимског рада при планирању и реализацији наставе;
* Унапређивање садржаја и функционалности ученичких знања;
* Појачан образовно-васпитни рад у циљу мотивисања ученика за рад;
* Развијање сарадничких односа са родитељима
* Сарадња са родитељима по питању превенције насиља, злостављања и занемаривања, као и повећања нивоа безбедности;
* Појачан рад са даровитим ученицима;
* Реализовање едукативних програма;
* Унапређивање међусобних односа свих чланова школске заједнице;
* Повећање угледа и промовисање рада школе у локалној заједници;
* Повећање укључивања запослених и ученика процесе одлучивања са јасним конкретизовањем носилаца одговорности;
* Перманентно стручно усавршавање наставника и стручних сарадника, континуирано анализирање новостечених знања;
* Поправљање и унапређивање услова рада школе;
* Унапређивање сарадње запослених на праћењу развоја и напредовања ученика поштујући континуитет образовања током првог и другог циклуса;
* Унапређивање сарадње са релевантним институцијама
* Праћење добробити ученика, са посебним нагласком на новопридошле ученике.

|  |
| --- |
| Акциони план развојног планирања |
| За школску 2018/19. годину |
|  |
| **Стручни актив за развојно планирање** |
| **Август, 2018.** |

|  |
| --- |
| На основу Развојног планирања 2018-2022. , и извештаја Тима за самовредновање за школску 2017/18. годину, израђен је акциони план развојног планирања, који ће бити операционализован и конкретизован путем Годишњих планова стручних органа, већа, комисија и тимова. Акциони план развојног планирања је уграђен и у Годишњи план рада школе за текућу 2018/2019. годину. |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ОБЛАСТ 1 – ШКОЛСКИ ПРОГРАМ И ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА** | | | | | | |
| *ЦИЉ* | *ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ* | *НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ* | *ПОКАЗАТЕЉИ ОСТВАРИВАЊА ЦИЉА* | *ВРЕМЕНСКИ РОК* | | *ПЛАНИРАНО НАДГЛЕДАЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ* |
| 1. Усклађивање годишњег плана рада школе са школским програмом | - ускладити Годишњи план рада школе са школским програмом;  - Глобални/ годишњи планови наставних предмета саставни су део годишњег плана рада школе. | наставници, педагог, Тим за ГПРШ, Тим за ШРП | У ГПРШ оперативно су разрађени структурни елементи школског програма;  Глобални/ годишњи планови наставних предмета саставни су део годишњег плана рада школе. | 15. септембар | | Увид у ГПРШ |
| 1. Израда и анализа Годишњег плана рада школе у складу са прописаним Стандардима квалитета рада установе | - израдити Годишњи план рада школе у скалду са прописаним стандардима квалитета рада установе са посебним нагласком на индикаторима (1.1.4. ; 1.2.1.; 1.3.1.;1.3.2.;1.3.3.);  - писање извештаја о реализацији ГПРШ. | Тим за ГПРШ, директор, педагог | Израђен ГПРШ у складу са прописаним Стандардима квалитета рада установе;  Израђен извештај о реализацији ГПРШ. | 15. септембар | | Годишњи план рада школе, извештај о реализацији ГПРШ |
| **ОБЛАСТ 2 – НАСТАВА И УЧЕЊЕ** | | | | | | |
| 3.Тематско планирање на нивоу стручних већа | -састанак стручних већа - процена заступљености међупредметне корелације у плановима из претходне школске године (у разредној и предметној настави)  -договор -стручна размена, тематско планирање наставе, дани посвећени интегративној настави (избор тема) увршћени у глобалне планове  -укључивање ученика у мини - пројекте заједничке за више предмета | Стручна већа  Педагошки колегијум  Предметни наставници и учитељи  педагог | Већина наставника је укључено у тематско планирање  Један ученички мини пројекат годишње | полугодишње | | Записници стручних већа и ПК, Извештај о реализацији, фотографије |
| 4. Примена различитих дидактичко – методичких поступака | - наставници примењују активне облике и методе рада и ИКТ технологије, водећи рачуна о индивидуалним потребама ученика  - наставници прилагођавају методе и дидактичка средства индивидуалним потребама ученика( диференцирани задаци, вршњачка едукација)  -наставници унапређују оцењивање у функцији праћења напредовања и мотивације ученика за даљи рад  -наставници подстичу ученике да у што већем броју присуствују часовима допунске и додатне наставе | Руководиоци стучних већа  педагог  СТИО  наставници информатике | Већина наставника примењује различите дидактичко – методичке поступке водећи рачуна о индивидуалним потребама ученика | током школске године | | Посета часовима, документација наставника,  евиденција у Дневнику ов рада, евалуациони листићи,  презентације |
| 5.Имплементација знања стечених на СУ | -наставници примењују стечена знања са семинара у наставном процесу  - припрема презентација иновативних стручних знања у циљу унапређења рада ( стручна размена – хоризонтално усавршавање) | Стручна већа  Педагошки колегијум | Одржане презентације иновативних стручних знања (по једна у полугодишту) | током школске године | | Размена информација на ПК и СВ, записници |
| 6. Повезивање наставе са професионалном оријентацијом | -наставници на стручним већима планирају наставне садржаје који су повезани са различитим занимањима, а у циљу професионалне оријентације (Оперативним планом предвидети повезивање наставних садржаја са различитим занимањима; у припремама за час предвидети корелацију са професионалном оријентацијом) | Одељењске страшене Стручна већа за области предмета  педагог | Имплементирани наставни садржаји повезани са различитим занимањима у оперативним плановима наставника | током школске године | | Размена информација на СВ, записници, анализа оперативних планова |
| 7. Обука наставника за пружање помоћи ученицима у процесу учења | -наставници упућују ученике и указују им на специфичности појединих предмета, различите технике учења новог градива и решавања проблема  - организовање обуке (стручна размена, консултације, округли сто) наставника у школи по стручним већима на тему:  „Како помоћи ученицима да планирају успех ипостављају циљеве у учењу“ | педагог  Стручна већа | Већина наставника има припреме које садрже задате елементе и примењује их у настави | током школске године | | Посете часовима и увид у документацију кроз инструктивни педагошки увид |
| 8. Пружање подршке ученицима у повећању степена мотивисаности и одговорности за сопствено напредовање | - наставници упућују ученике како се праве личне белешке – кратак преглед наставне јединице (бележење кључних појмова које су научили на том часу, значајних година, запажања и утисака о часу), а оквиру завршне интеграције градива на часу | наставници  педагог | Већина наставника примењује задате елементе у настави | током школске године | | Посете часовима и увид у документацију кроз инструктивни педагошки увид |
| 9. Хоризонтално и вертикално повезивање наставних садржаја | - подстицати сарадњу учитеља и предметних наставника приликом планирања, припремања и интегрисања наставних садржаја  - повећати сарадњу и размену на нивоу стручних већа  - организовати хоспитацију | Тим за развој школског програма  педагог  наставници учитељи | Организована стручна размена на нивоу стручних већа, хоспитација наставника ( једном у току школске године ) | током школске године | | Извештаји  Стручних већа, дневник |
| 10.Развој компетенција наставника за примену наставних метода и доступне технологије у образовању | -наставници уводе иновативне методе наставе, учења и оцењивања  - наставници размењују искуства на стручним већима, планирају рад у тиму и међупредметну корелацију | наставници педагог учитељи | Наставници уводе иновативне методе наставе, учења и оцењивања; размењују искуства на стручним већима; тимски рад и међупредметно повезивање је заступљено | током школске године | | Записници са седница стручних већа, посете часовима |
| 11. .Формирање базе података са примерима добре праксе на нивоу школе | -израда припрема са примерима добре праксе и формирање базе | наставници и учитељи, педагог | Прикупљене припреме са примерима добре праксе | Јун 2019. | | Досијеи наставника - учитеља |
| 12. Оснаживање тимског рада при планирању и реализацији наставе | - на стручним већима наставници анализирају теме које је могуће обрадити интердисциплинарно  - реализовање часова предметних наставника у четвртом разреду  - реализација огледних и угледних часова | директор  наставници  учитељи | Реализовани интегративни часови или дани, током школске године.  Предметни наставници одржали часове ученицима четвртог разреда;  припремљен и одржан по један угледни час на нивоу сваког стручног већа | током школске године | | Записници стручних већа, евалуациони листови |
| 13. Израда одговарајућих дидактичких материјала за рад са ученицима на часовима редовне, допунске наставе и додатног рада | - израда наставних листића различитог типа: за надокнаду градива, за додатни развој способости, за вежбање и утврђивање | СТИО Педагошки колегијум  директор  педагог  наставници и учитељи | Припремљен одговарајући дидактички материјал | током школске године | | Документација наставника |
| 14. Имплементација резултата критеријумских тестова и завршног испита | - анализа завршног испита и критеријумских тестова знања  -разматрање резултата различитих истраживања у области образовних постигнућа | Педагошки колегијум  педагог | Већина наставника узело учешће | | током школске године | Записници ПК и СВ |
| **ОБЛАСТ 3 – ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА** | | | | | | |
| 15. Мере унапређивања образовно-васпитног рада на основу анализе резултата ученика на завршном испиту | -редовна статистичка и квалитативна анализа пробног завршног испита и предлагање мера за даљи напредак  - израда плана припреме за ЗИ водећи рачуна о оптималном оптерећењу ученика  - израда плана припремне наставе за ученике који раде по ИОП- у у сарадњи са педагошком службом  - спровођење и квалитативна анализа иницијалног тестирања у организацији МП | Стручна већа  Педагошки колегијум  Предметни наставници и учитељи  педагог | Већина наставника обавља статистичку и квалитативну анализу пробног и завршног испита, израђује план припремне наставе, водећи рачуна о оптималном оптерећењу ученика | током школске године | | Записници стручних већа и ПК  Извештај о реализацији |
| 16. Унапређење образовно-васпитног рада кроз тематско планирање наставе и одржавање угледних часова | - на састанцима стручних већа анализирати могућности за тематско планирање наставе  -заједничка израда сценарија угледних часова укључујући вертикалну и хоризонталну корелацију  - одржавање најмање једног угледног часа годишње у оквиру већа  - формирање базе сценарија угледних часова | Стручна већа  педагог | Већина стручних већа израдили сценариј и реализовали један угледни час годишње | током школске године | | Посета часовима, документација, евалуациони листићи, видео снимак, фотографије, база података |
| 17. Организација секција из различитих области у складу са узрасним и специфичним интересовањима ученика (образовним, културним, хуманитарним, еколошкими др.) | - израда плана рада секција на нивоу стручних већа  - радионица за ЧОС ''Како препознати и развијати своја интересовања''  - додатно мотивисање ученика за активно укључивање у рад секције  - предавање за родитеље о значају квалитетно проведеног слободног времена | Стручна већа  Педагошки колегијум  Предметни наставници и учитељи  педагог | Ученици су у већој мери заинтересовани за учествовање у секцијама из различитих области | на почетку школске године, као и током школске године | | Записници стручних већа и ПК  Извештај о реализацији, фотографије |
| 18. Сајт школе у функцији додатног информисања родитеља, ученика, као и свих заинтересованих | - проширити едукативне садржаје за родитеље из области васпитања и образовања деце у сарадњи са педагогом  - формирати огласну таблу у холу ,, Најновије вести са сајта'' (одштампати постављене садржаје да буду доступни свим родитељима и ученицима)  - промовисати радове и ангажовање ученика (ликовне, литерарне, музичке, истраживачке...)  - организовати Свечану академију на којој ће бити промовисана постигнућа ученика | Стручна већа  педагог  наставник информатике  директор | Већи број презентованих садржаја из области родитељства, огласна табла у холу школе, радови ученика промовисани, организована Свечана академија | током школске године | | Линкови,  електронске књиге, текстови,  видео снимци, фотографије |
| **ОБЛАСТ 4 – ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА** | | | | | | |
| 19.Реализација програма професионалне оријентације | - осмишљавање програма ПО који обухвата ученике свих разреда  -имплементација програма ПО за ученике 7. и 8.разреда имплементиране у садржаје појединих предмета  -укључивање родитеља у програм ПО  - сарадња са средњим школама | педагог  Одељењске старешине  Наставници  Представници институција | Теме из ПО у наставним плановима,  радионице из области ПО, испитивање професионалних интересовања,  представљена је већина средњих школа | током школске године према плану ПО који је део ГПРШ | | Педагошка документација (оперативни планови)  Извештаји Тима за ПО |
| 20. Промоција здравих стилова живота и заштите психо-физичког здравља | -израда програма здравствене заштите  -предавања у организацији здравствених институција  -предавања и акције у организацији школе посвећене промоцији здравих стилова живота  -ученички мини пројекти на тему унапређења здравља („ Ширимо здравље“) | Наставници биологије и физичког васпитања, учитељи  Ученички  парламент и ученици млађих разреда | Програм здравствене заштите је саставни део ГПРШ.  Лекари Школског диспанзера и Института за заштиту јавног здравља одржали различита предавања.  Одржана предавања;  реализован најмање један мини пројекат | током школске године према динамици утврђеној Програмом и у сарадњи са здравственим институцијама | | Извештаји о спроведеним акцијама, предавањима, изложбама, мини пројектима,  праћење догађања на сајту школе |
| 21.Превенција свих облика насиља | -упознавање ученика са свим облицима и нивоима насиља и начинима њиховог препознавања и реаговања (на ЧОС- у -заједничка припрема за млађе и старије разреде прилагођена узрасту)  - израда плана превентивних активности у оквиру Тима за превенцију насиља  -радионице посвећене ненасилној комуникацији на ЧОС-у које припрема педагог  - унапређење рада сајта школе „Кликни безбедно“  - организовање трибина, представа, изложби о безбедности и заштити деце  - доследна примена Правила понашања у свим сегментима живота и рада школе (настава, одмори, екскурзије, спортске манифестације..) | Тим за заштиту од насиља,  одељењске старешине,  педагог,  Ученички парламент | Сва одељења едукована за препознавање насиља у школи, смањен број насилних ситуација; реализоване превентивне акције и радионице о ненасилном решавању конфликата; унапређен садржај сајта посвећеног спречавању дигиталног насиља; организована разноврсна предавања; сви ученици и наставници су упознати са Правилима понашања (ЧОС), која су јасно истакнута у учионицама и холу | током школске године | | Евиденција у дневницима ОВ рада, анкета за ученике,  извештаји Тима за заштиту од насиља о спроведеним акцијама,  евиденција о реализацији радионица, праћење сајта,  извештаји о предавањима, фотографије |
| 22. Додатна интерна обука наставника у области инклузивног образовања | -планом СУ предвидети едукацију унутар установе учитеља и наставника о процедурама инклузивног образовања  -презентовати Правилник за ИО и осмислити процедуре  -усвајање процедура на Педагошком колегијуму | СТИО  педагог  стручна већа | Наставници и учитељи се едукују о инклузивном образовању | у току школске године | | Извештај о стручном усавршавању запослених у школи |
| 23. Едукација родитеља из области ИО | - презентација ИО на Савету родитеља | Стручни тим за ИО | 1 презентација | прво полугодиште | | Извештај |
| 24. Набавка стручне литературе за наставнике за рад са ученицима са сметњама у развоју | -извршити набавку стручне литературе  - преузимање електронских књига са интернета за ИО, завођење -информисање наставника о новим насловима у библиотеци | директор  библиотекари  Стручни тим за ИО | Набављене предвиђене књиге,  један наслов сваке школске године | током школске године | | Извештај, евиденција библиотекара |
| 25. Сарадња са релевантним институцијама у области ИО | -праћење трибина, иницијатива, пројеката свих социјалних партнера | Директор, Стручни тим за ИО | Успостављена нова партнерства и одржавање постојећих | током школске године | | Извештаји |
| 26. Пружање подршке вршњака, ученицима са сметњама у развоју | -промовисање примера добре праксе вршњачког учења  -иницирање акција Ученичког парламента  -акције неговање и афирмисања хуманих вредности | наставници  координатори Ученичког парламента | Сва деца са сметњама у развоју добијају неку врсту вршњачке подршке | током школске године | | Извештаји |
| **ОБЛАСТ 5 - ЕТОС** | | | | | | |
| 27.Побољшати однос међу запосленима разменом искустава на стручном већу | - размена искустава на стручним већима, редовно обавештавање свих запослених о актуелним дешавањима, поштовање слободе изражавања личног мишљења | наставници, стручна већа, директор, педагог | Наставници размењују искуства у већој мери на нивоу стручног већа, боља сарадња на нивоу стручних већа, поштовање правила и културе понашања | током школске године | | Записници, извештаји |
| 28. Побољшати однос међу запосленима разменом искустава са семинара | - примена стечених знања- презентација похађаних семинара - културно-уметничке манифестације - организовање културних активности у школи | наставници, педагог, директор | Боља сарадња запослених разменом искустава, боља сарадња на нивоу стручних већа, поштовање правила и културе понашања | током школске године | | Записници, извештаји |
| 29. Унапредити информисање родитеља о активностима ради подизања квалитета рада школе | - отворена врата школе, родитељски састанци, савет родитеља | стручна већа | Веће интересовање родитеља о активностима у школи, боља сарадња са родитељима | током школске године | | Извештаји |
| 30. Презентација рада школе родитељима предшколаца | - посете ученика и предшколаца са организованим садржајима;  - презентација начина рада школе родитељима будућих првака и представљање учитеља првог разреда | ученици млађих разреда, стручно веће, педагог, директор | Повећан углед школе у предшколској установи, веће интерсеовање родитеља за упис деце у нашу школу | током школске године | | Број поднетих захтева за упис |
| 31. Унапређивање сарадње кроз заједничке активности са локалном заједницом | - медијска презентација школе, културно-уметничке манифестације | наставници, учитељи, директор, педагог | Школа постаје центар разних културних, спортских и хуманитарних дешавања, организоване акције, приредбе и трибине | током школске године | | Евиденција о посећености и успешности организованим акцијама |
| **ОБЛАСТ 6 – ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ И РУКОВОЂЕЊЕ** | | | | | | |
| 32. Веће учешће наставника у процесу одлучивања | - на време информисати све наставнике,омогућити им да активно учествују у доношењу одлука; повећати одговорност наставника; | директор, педагог | Стручни органи активно учествују у доношењу одлука које су у њиховом домену;  месечни састанци директора са координаторима тимова;  састанци Педагошког колегијума, већа одговорност наставника, као и обавештеност | током школске године | | Записници са стручних већа и Педагошког колегијума, извештај о раду директора |
| 33. Конкретизација носиоца одговорности | -конкретизовати носиоце одговорности у оквиру стручног већа, комисија и тимова | директор | Конкретизовани носиоци одговорности у оквиру разних делатности | током школске године | | Извештаји координатора тимова |
| 34. Разматрање извештаја на Педагошком колегијуму | -педагошки колегијум разматра извештаје у школи, резултате након класификационих периода и резултате са пробног завршног испита, као и резултате са завршног испита и доноси мере за превазилажење уочених недостатака;  - разматра извештаје директора и стручних већа, након обављеног педагошко-инструктивног рада | директор,  педагог, педагошки колегијум | Смањене замерке које су уочене у претходном кругу педагошко-инструктивног рада | током школске године | | Записници са педагошког колегијума и стручних већа са детаљном анализом |
| 35. Афирмација ученика | -афирмација и активно укључивање ученика у рад школе | Директор, педагог | Учешће ученика у раду стручних органа | Током школске године | | Анкета, план рада Ученичког парламента |
| 36. Партиципација ученика кроз Ученички парламент | -укључивање ученика у рад стручних органа и тимова, рад Школског одбора, као и јавно истицање рада ученика;  - редовни састанци Ученичког парламента, на којима се доносе предлози и дају мишљења о раду школе | Ученички парламент | Учешће ученика у доношењу одлука од важности за живот и рад школе | Током школске године | | Анкета, план рада Ученичког парламента, записници са седница |
| **ОБЛАСТ 7 - РЕСУРСИ** | | | | | | |
| 37.Појачати стручно усавршавање наставника | -хоспитација наставника у оквиру школе, посета сајмовима Науке и технике, посећивање већег броја семинара, стручних трибина, као и посета и извођење стручних екскурзија  -презентација семинара  -испитивање употребне вредности знања са семинара у свакодневном раду  -писање извештаја о реализацији СУ | учитељи, наставници, педагог, директор | Већи проценат ученика прихвата нове методе, технике и наставна средства које користе наставници | током школске године | | Евиденција о броју укључених наставника у стручно усавршавање, уверења о посећеним семинарима |
| 38. Побољшати услове рада у школи  ( гасификација, фискултурна сала ) | -извођење радова на објекту који обухвата фискултурну салу и кухињу, трпезарију и продужени боравак;  прикупљање потребне документације за реализацију пројеката гасификације, уколико буду обезбеђена материјана средства | директор и локална самоуправа | Ученици и радници школе имају боље услове за рад, побољшани услови рада на часовима физичког васпитања | током школске године | | Извештаји о реализацији активности |
| **МЕРЕ И ПЛАНОВИ УНАПРЕЂЕЊА РАДА ШКОЛЕ ПРЕДВИЂЕНИ ЗАКОНОМ О ОСНОВНОМОБРАЗОВАЊУ И ВАСПИТАЊУ** | | | | | | |
| 39.Унапређивање образовно-васпитног рада на основу анализе резултата ученика на завршном испиту | -квалитативна и статистичка анализа постигнућа ученика на ЗИ (упоређивање са националним просеком); обезбеђивање уједначeног критеријума оцењивања и његове јавне доступности ученицима, родитељима и наставницима; реализовање школских интерних тестирања ученика по узору на завршни тест; анализа закључних оцена и постигнутих резултата на ЗИ; критеријумски тестови за ученике 4. разреда; иницијално тестирање; прилагођавање услова стицања знања и оцењивања ученицима са тешкоћама у учењу; израда плана припремне наставе за ученике 8. разреда и ученике који раде по ИОП-у; реализација и анализа ПЗИ; реализација и анализа тестова по темама и појачавање рада на областима у којима су ученици показали низак ниво постигнућа | Стручна већа за области предмета, Педагошки колегијум, педагог,учитељи, СТИО | Већина наставника обавља статистичку и квалитативну анализу пробног и завршног испита, израђује план припремне наставе, водећи рачуна о оптималном оптерећењу ученика | током школске године | | Записници стручних већа и ПК  Извештај о реализацији |
| 40.Унапређивање доступности одговарајућих облика подршке и разумног прилагођавања и квалитета образовања и васпитања за децу и ученике којима је потребна додатна подршка | * формирање ИОП тима, израда плана и програма рада, идентификација ученика из осетљивих група, као и даровитих ученика; укључивање ученика у ваннаставне активности, тимове, пројекте; сарадња са Интерресорном комисијом; састанци учитеља, наставника и дефектолога; набавка асистативне технологије и дидактичких материјала; набавка стручне литературе; вршњачка едукација; промоција радова ученика којима је потребна додатна подршка * равномерно распоређивање првака и петака са тешкоћама у учењу у одељења првог и петог разреда * организација састанака учитеља и наставника који предају петом разреду, ради пружања подршке ученицима | директор, СТИО, одељењске старешине, предметни наставници, педагог, Тим за подршку ученицима, родитељи, ПК | - сви релевантни субјекти имају потребне информације о ученицима у својим евиденцијама о праћењу напредовања ученика, ученици првог и петог разреда равномерно распоређени | током школске године | | Извештаји, записници, педагошки профили ученика, мишљења педагога, мишљења учитеља |
| 41.Превенција насиља и повећање сарадње међу ученицима, наставницима и родитељима | -формирање тима; формирање Ученичког парламента и укључивање превенције насиља у програм рада парламента; садржаји о превенцији насиља на сајту школе; доношење правила понашања на нивоу школе у сарадњи са родитељима; Укључивање Савета родитеља у рад Тима за превенцију насиља; учешће ученика у спортским и хуманитарним акцијама; превенција насиља кроз теме на ЧОС – у; предавања на теме о насиљу (полиција, дом здравља, школа ); отворена врата школе, за сваког новопридошлог ученика одељењски старешина одређује „Друга – подршку“ | ТИМ за заштиту ученика од насиља, директор, педагог, наставници, учитељи, Ученички парламент, Савет родитеља, | Ученички парламент укључен у превенцију насиља, донешена правила понашања на нивоу школе, укључен Савет родитеља у рад Тима, одржана предавања о насиљу, сваком новопридошлом ученику је пружена адекватна подршка | током године | | Извештаји, правила понашања, презентације |
|  | | | | | | |
| 42. Мере превенције осипања ученика | - промовисање рада школе у локалној заједници кроз културне, спортске, хуманитарне манифестације( Ускршњи вашар, Еко дан, Дечија недеља, пријем првака, приредба поводом Светог Саве, Ђурђевдански карневал; медијска промоција школе; побољшање естетског и функционалног изгледа школе; јавна промоција ученика који постижу завидне резултате у наставним и ваннаставним активностима ( и на сајту школе ); | ПК, Ученички парламент, директор, педагог, наставници, учитељи, Тим за естетско уређење школе | Промовисан рад школе у локалној заједници кроз наведене активности, побољшан естетски и функционални изглед школе | током школске године | | Документација о реализованим активностима, извештаји, сајт |
|  | | | | | | |
| 43. Друге мере усмерене на достизање циљева образовања и васпитања које превазилазе садржаје појединих наставних предмета | -организовање рада ученичких организација; учешће у активностима институција културе; свечани пријем првака, Ускршњи вашар, Светосавска академија, организација књижевних вечери, сајам и фестивал науке, учешће на ликовним и литерарним конкурсима, обележавање Дана победе, Дана примирја у Првом светском рату, Дана планете Земље, Ђурђевдански карневал | ПК, Ученички парламент, наставници, учитељи, директор, педагог, стручна већа, | Веће учешће ученика у наведеним активностима | током школске године | | Извештаји, фотографије, записници, сајт |
| 44. План припреме за завршни испит | - анализа образовних стандарда за крај обавезног образовања, израда годишњег плана рада редовне наставе, израда плана додатне и допунске наставе, иницијално тестирање, пробни завршни испит, припремна настава за ученике 8. разреда | Стручна већа за област предмета, директор, ПК, СТИО, педагог, | План припреме за завршни испит садржи све потребне елементе | током школске године | | Извештаји, записници |
| 45.Укључивање родитеља односно старатеља у рад школе | - израда програма рада сарадње са породицом, учешће родитеља у Школском одбору, индивидуални састанци са директором и предметним наставницима према утврђеном распореду примања, разредни одељењски састанци, саветодавни рад са родитељима чија деца имају тешкоћа у учењу, укључивање родитеља у реализацију програма професионалне оријентације | Тим за развој школског програма, родитељи, директор, педагог, предметни наставници, учитељи | Израђен програм рада сарадње са породицом, већи број родитеља долази на индивидуалне и саветодавне разговоре, родитељи укључени у програм ПО | током школске године | | Извештаји, записници, евиденција у Дневнику ОВ рада |
| 46. Сарадња и умрежавање са другим школама | - сарадња са средњим школама у оквиру ПО; сарадња са ШОСО „Вукашин Марковић „ сарадња са Регионалним центром за таленте, сарадња са школским диспанзером, са Црвеним крстом, са Центром за социјални рад, са локалном самоуправом | Тим за ПО, СТИО, директор, педагог, наставници, учитељи, Стручна већа | Већа сарадња са наведеним институцијама | током школске године | | Извештаји, записници |

**2.УСЛОВИ РАДА**

ОШ „Доситеј Обрадовић“, Ердеч

Aдреса:Партизанских курира бб

*Е-мail:* [os.dositejobradovic1@open.telekom.rs](mailto:os.dositejobradovic1@open.telekom.rs)

*Тел/факс:****034/311-985***

**1.Просторна организација**

*- Уређеност и изглед спољашњег и унутрашњег простора*

Школа располаже једном школском зградом (површине 1260 m2) у којој се изводи образовно-васпитни рад. Уређеност и изглед унутрашњег и спољашњег простора одговара прописаним нормативима. Школа располаже једном школском зградом која се састоји заправо од две мање. Поред тога, школа се налази на пространом школском дворишту у коме се налазе спортски терени за кошарку, рукомет и мали фудбал. У школском дворишту су у току радови на фискултурној сали, дневном боравку, кухињи и трпезарији. У школи су према стандардима квалитетарада установе (Област 7, ресурси, тачка 7.3, сандарди 7.3.1; 7.3.2; 7.3.2.и 7.3.3.) обезбеђени материјално/технички ресурси.

|  |  |
| --- | --- |
| **МАТИЧНА ШКОЛА** | |
| учионица за општу намену | 7 |
| специјализована учионица за информатику | 1 |
| специјализована учионица за биологију | 1 |
| радионица за техничко образовање | 1 |
| библиотека | 1 |
| кухиња | 1 |
| санитарни простор | 5 |
| централни хол школе | 1 |
| ходници | 1 |
| наставничка канцеларија | 1 |
| канцеларија секретара и рачуноводства | 1 |
| канцеларија директора | 1 |
| канцеларија педагога | 1 |
| котларница | 1 |
| угљарница | 1 |
| просторија за предшколско | 1 |
| стваралачки кутак | 1 |

- *Функционалност и флексибилност простора*

Што се тиче функционалности простора, може се рећи да је простор глобално функционалан и да се у складу са стандардом 7.4.1. простор користи према плану коришћења школског простора. У сваку учионицу или канцеларију се улази из централног хола и ходника, постоје три улаза у школу са сваке стране, како би се лако сналазили сви чланови школске заједнице и могли лако и функционално да користе простор. Све учионице опште намене, као и специјализоване, флексибилно су уређене, те их је лако прилагодити потребама различитих предмета или активности. Сами запослени улажу велике напоре по овом питању. Ненаставно особље се труди да својим активностима утиче на још бољи изглед просторија, како добрим одржавањем хигијенских услова (стандард 7.3.2), тако и редовном негом собног биља, одржавањем техничке исправности свега што се у простору налази.

-*Слободне и забрањене зоне унутар школског простора за кретање чланова школског колектива*

У школи не постоје забрањене зоне ни за једног члана школске заједнице, и простор у потпуности сви чланови користе потпуно слободно и према сопственим потребама.

-*Постојање простора за самосталан рад, за рад формалних и неформалних група чланова школског колектива.*

**2.Материјално-технички услови рада школе**

*-Опремљеност школе наставним и техничким средствима*

Основна школа „Доситеј Обрадовић“ у Ердечу, располаже најнеопходнијим наставним средствима, училима и опремом која омогућује солидну реализацију плана рада школе. Школски простор је опремљен у складу са прописима и има неопходна средства за реализацију квалитетне наставе (стандарди 7.3.4. и 7.3.5). Школа располаже одговарајућим намештајем и опремом прописаним нормативима, иако је велики број тога доста стар. Самим тим, у свету који технички и технолошки јако брзо напредује, оваква врста опреме врло брзо губи своју функцију. План је да се у 2018/19. ради на обезбеђивању бољих просторних услова за употребу постојећих наставних средстава, као и набавци нових.

*-Доступност и техничка исправност средстава за рад*

Оно што је такође јако битно је да као и код простора, и када је употреба наставних средстава у питању, постоји апсолутна слобода како запослених, тако и деце, да користе све што им је потребно. Када је у питању техничка исправност, највећи број расположивих наставних средстава је исправан или макар делимично исправан. У складу са тим, како би се задовољиле потребе запослених и ученика и задовољио стандард 7.4.3. велики број наставних средстава ће се пренети у стваралачки кутак, где може активно и конструктивно да се употребљава без преношења и оштећења.

-*Новчана средства за опрему и уређење школе*

Захваљујући свим члановима наше школске заједнице у школи се константно по мало обнављају опрема, наствана средства и учила. Ипак, у наредном периоду, школа ће покушати да се више усмери на обезбеђивање новчаних средстава од спољних фактора, како би терет мало спао са деце, запослених и родитеља који су у јако тешкој материјалној ситуацији у овој средини.

|  |  |
| --- | --- |
| **наставни предмет** | **опремљеност** |
| - разредна настава | 60% |
| - српски језик | 40% |
| - страни језици | 40% |
| - историја | 40% |
| - географија | 60% |
| - биологија | 75% |
| - физика | 40% |
| - математика | 60% |
| - хемија | 43% |
| - техничко образовање | 80% |
| - физичко васпитање | 40% |
| - музичка култура | 35% |
| - ликовна култура | 65% |
| - информатика | 75% |
| - веронаука | 15% |
| - грађанско васпитање | 15% |
| - чувари природе | 41% |
| - библиотека | 70% |

Важнија средства савремене опремљености школе:

|  |  |
| --- | --- |
| **наставна средства** | **количина** |
| - рачунари | 32 |
| - ТВ – колор | 3 |
| - дијапројектор | 1 |
| - фотокопир апарат | 1 |
| - штампачи | 5 |
| - скенери | 2 |
| - синтисајзер | 2 |
| - ЦД плејер | 5 |
| - графоскоп | 2 |
| -музичка линија | 1 |
| - књиге (библиотека) | око 6000 књига |
| -рачунаљка | 1 |
| -зидна словарица-ћирилица | 2 |
| -зидна словарица-латиница | 2 |
| -годишња доба | 1 |
| -домаће животиње | 1 |
| -пано-математика | 1 |
| -столови за стони тенис | 2 |
| -лопте за фудбал, рукомет, кошарку | потрошни материјал |
| -орфов инструментариј | 1 |
| -микроскопи | 1 |
| -амперметар | 1 |
| -волтметар | 1 |
| -глобуси | 5 |
| - историјске и географске карте | 31 |
| -скелет човека | 1 |
| - комплет минерала | 2 |
| - комплет геометријских фигура | 1 |
| -питагорина теорема ( зидна) | 1 |
| -правоугаоно координатни систем | 1 |
| - лењири за таблу | 10 |
| - теразије | 1 |
| - лабораторијско посуђе( комплет) | 1 |
| -штафелај | 2 |
| -лаптоп | 1 |
| -Видео бим | 1 |
| -пројекционо платно | 2 |
| * Комплет алата за техничко | 5 |
| Califirnia-mathe4matisc | 1 |
| Making music | 1 |
| Our Eantch | 1 |
| Our Resources | 1 |
| Помоћна наставна средства за ученике којима је потребна додатна подршка (табла, магнети, приручници) |  |

**3.Временска организација**

*- Школски календар и временска расподела наставних и школских активности*

**

-*Дневни ритам наставних и школских активности*

Школа је сваког дана отворена од 06.00 ујутру до 21.00. Настава ће се и ове године изводити у две смене са хоризонталном поделом. Настава у преподневној смени почиње од 07.45, а у поподневној траје 13.00-19.00 за старије разреде, а 14.00- 19.10 за млађе разреде.

- *Однос организованог и слободног времена чланова школског колектива*

Однос организованог и слободног времена чланова колектива је захтев који је праћен при изради распореда часова и распореда образовно-васпитних активности, како би се целокупан школски колектив осећао максимално ангажовано, активно, радно, али са посебном пажњом на оптерећеност чланова школског колектива, како не би долазило до непоштовања права радника или претераног оптерећења запослених и губитка ентузијазма.

- *Укупност времена које чланови школског колектива проведу у школи*

Укупност времена које чланови школског колектива проведу у школи пратиће захтеве за задовољавањем и реализовањем свих наставних и образовно-васпитних активности предвиђених четврдесеточасовним радним недељама сваког запосленог. При изради распореда часова је усмерена пажња на оне чланове колектива који раде поред наше школе и у некој другој школи.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Распоред часова од првог до четвртог разреда за 2018/19. годину** | | | | | | |
| **ПРЕЗИМЕ И ИМЕ НАСТАВНИКА** | **Разред и одељење** | **Понедељак** | **Уторак** | **Среда** | **Четвртак** | **Петак** |
| Лидија Антонијевић | 1-1 | 1. Српски језик  2. Математика  3. Физичко васпитање  4. Свет око нас  5. Час одељењ. стар. | 1. Математика  2. Српски језик  3. Музичка култура  4. Енглески језик  5. Доунска настава | 1. Српски језик  2. Математика  3. Физичко васпи.  4. Свет око нас  5. Секција | 1. Математика  2. Српски језик  3. Ликовна култура  4. Физичко васпит.  5. Пројектна наст. | 1. Грађанско в./  Верска настава  2. Математика  3. Српски језик  4. Енглески језик |
| Ивана Станић | 1-2 | 1. Српски језик  2. Математика  3. Физичко васпитање  4. Свет око нас  5. Час одељењ. стар. | 1. Математика  2. Енглески језик  3. Српски језик  4. Музичка култура  5. Допунска наст. | 1. Српски језик  2. Математика  3. Физичко васпи.  4. Свет око нас  5. Секција | 1. Математика  2. Српски језик  3. Ликовна култура  4. Физичко васпит.  5. Пројектна наст. | 1. Грађанско в./  Верска настава  2. Српски језик  3. Енглески језик  4. Математика |
| Малиша Стојановић | 2-1 | 1. Српски језик  2. Математика  3. Ликовна култура  4. Музичка култура  5. Физичко васп. | 1. Математика  2. Енглески језик  3. Српски језик  4. Физичко васп.  5. Свет око нас | 1. Српски језик  2. Математика  3. Ликовна култ.  4. Чувари природе  5. Слободне акт. | 1. Енглески језик  2. Математика  3. Српски језик  4. Свет око нас  5. Час одељењ. стар. | 1. Српски језик  2. Грађанско васп./  Верска настава  3. Математика  4. Физичко васп.  5. Допунска наст. |
| Ана Ковачевић | 2-2 | 1. Српски језик  2. Математика  3. Физичко васп.  4. Свет око нас  5. Музичка култ. | 1. Математика  2. Срспки језик  3. Чувари природе  4. Физичко васп.  5. Енглески језик | 1. Српски језик  2. Математика  3. Свет око нас  4. Ликовна култура  5. Допунска наст. | 1. Математика  2. Енглески језик  3. Српски језик  4. Физичко васп.  5. Час одељењ. стар. | 1. Српски језик  2. Грађанско васп./  Верска настава  3. Математика  4. Ликовна култура  5. Слободне активн. |
| Миланка Лазовић | 3-1 | 1. Српски језик  2. Математика  3. Природа и друштво  4. Музичка култура  5. Физичко васп. | 1. Енглески језик  2. Математика  3. Српски језик  4. Физичко васп.  5. Народна трад. | 1. Српски језик  2. Математика  3. Природа и друш.  4. Ликовна култ.  5. Допунска наст. | 1. Математика  2. Српски језик  3. Физичко васп.  4. Ликовна култ.  5. Час одељењ. стар. | 1. Математика  2. Енглески језик  3. Грађанско васп./  Верска настава  4. Српски језик  5. Слободне активн. |
| Мирјана Костић | 3-2 | 1. Српски језик  2. Математика  3. Природа и друштво  4. Ликовна култура  5. Физичко васп. | 1. Математика  2. Српски језик  3. Енглески језик  4. Музичка култура  5. Допунска настава | 1. Српски језик  2. Математика  3. Чувари природе  4. Физичко васп.  5. Час одељењ. ст. | 1. Математика  2. Српски језик  3. Природа и друш.  4. Ликовна култура  5. Слободне акт. | 1. Српски језик  2. Математика  3. Грађанско васп./  Верска настава  4. Физичко васпитање  5. Енглески језик |
| Весна Ђоковић | 4-1 | 1. Срспки језик  2. Математика  3. Музичка култура  4. Физичко васпитање  5. Час одељењ. стар. | 1. Математика  2. Српски језик  3. Енглески језик  4. Природа и друш.  5. Ликовна кутура | 1. Српски језик  2. Математика  3. Чувари природе  4. Физичко васпит.  5. Допунска наст. | 1. Математика  2. Српски језик  3. Енглески језик  4. Природа и друш.  5. Ликовна култура | 1. Српски језик  2. Математика  3. Физичко васпитање  4. Грађанско васп./  Верска настава  5. Секција |
| Милена Ковачевић | 4-2 | 1. Срспки језик  2. Математика  3. Музичка култура  4. Физичко васпитање  5. Час одељењ. стар | 1. Математика  2. Српски језик  3. Природа и друш.  4. Енглески језик  5. Допунска настава | 1. Српски језик  2. Математика  3. Чувари природе  4. Физичко васпит.  5. Ликовна култура | 1. Математика  2. Српски језик  3. Природа и друш.  4. Енглески језик  5. Ликовна култура | 1. Српски језик  2. Математика  3. Физичко васпитање  4. Грађанско васп./  Верска настава  5. Секција |

| **РАСПОРЕД ЧАСОВА СМЕНЕ СТАРИЈИХ РАЗРЕДА, ЗА 2018/19. ГОДИНУ** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Дан** | **ПОНЕДЕЉАК** | | | | | | | **УТОРАК** | | | | | | | **СРЕДА** | | | | | | | **ЧЕТВРТАК** | | | | | | | **ПЕТАК** | | | | | | |
| **Наставник** | **1.** | **2.** | **3.** | **4.** | **5.** | **6.** | **7.** | **1.** | **2.** | **3.** | **4.** | **5.** | **6.** | **7.** | **1.** | **2.** | **3.** | **4.** | **5.** | **6.** | **7.** | **1.** | **2.** | **3.** | **4.** | **5.** | **6.** | **7.** | **1.** | **2.** | **3.** | **4.** | **5.** | **6.** | **7.** |
| ДЕЈАН СРЕЋКОВИЋ | 6/2 | 5/2 | 6/1 |  |  |  |  |  |  |  | 6/1 | 5/2 | 6/2 |  |  |  |  | 6/1 | 6/2 | 5/2 |  |  |  |  |  |  |  |  | 6/1 | 6/2 | 5/2 |  |  |  |  |
| ВЛАСТИМИР МИЛОШЕВИЋ | 8/2 | 7/2 | 7/1 |  | 8/1 | 5/1 |  |  |  |  |  | 8/1 | 7/2 |  | 8/1 | 7/1 | 8/2 | 5/1 |  |  |  |  |  | 5/1 | 7/2 | 7/1 | 8/2 |  | 7/2 | 7/1 | 5/1 | 8/1 | 8/2 |  |  |
| ЈЕЛЕНА НИКИЋ СМИЉКОВИЋ | 7/1 | 8/2 | 8/1 |  |  |  |  |  | 7/1 |  | 8/2 | 8/1 | 7/2 |  | 7/1 | 8/1 | 7/2 |  |  |  |  | 7/2 | 8/1 | 8/2 |  |  |  |  | 7/1 | 7/2 | 8/2 |  |  |  |  |
| НЕНАД ЈАНУШЕВИЋ |  |  | 7/2 | 7/2 |  |  |  | 6/2 | 6/2 | 5/1 | 5/1 | 8/2 | 8/2 |  | 5/2 | 5/2 | 7/1 | 7/1 | 8/1 | 8/1 |  | 6/1 | 6/1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| БОЈАНА МАЛИШ | 5/2 | 5/1 |  | 6/2 |  |  |  | 5/1 | 6/1 | 6/2 | 5/2 |  |  |  | 5/1 | 6/1 | 5/2 |  |  |  |  |  |  | 6/2 | 6/1 | 5/2 | 5/1 |  | 5/2 | 6/1 | 6/2 | 5/1 |  |  |  |
| СНЕЖАНА МИЈАТОВИЋ |  |  |  |  |  |  |  | 8/1  /2 | 5/1  /2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 8/1/2 | 5/1/  2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| АНА ЗЕЈАК | 5/1 | 7/1 | 5/2 | 6/1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 7/2 |  | 6/2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 5/1 | 5/2 | 6/1 | 7/2 | 6/2 | 7/1 |  |
| СПИРИДОН СТЕРГИОУ |  |  |  |  |  |  |  | 8/1  /2 | 5/1  /2 | 7/1 |  |  |  |  | 6/1 | 6/2 |  |  |  |  |  | 8/1  /2 | 5/1  /2 |  | 6/2 | 6/1 | 7/1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| АНА МУДРЕША | 6/1 | 8/1 |  | 5/1 | 5/1 | 7/1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| КСЕНИЈА КОВАЧЕВИЋ | 7/2 | 6/2 | 8/2 |  | 5/2 | 5/2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ЉУБА ВЕЉОВИЋ |  |  |  |  |  |  |  | 6/1 | 8/1 | 5/2 | 7/2 | 5/1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 5/2 | 6/2 | 7/1 | 8/2 | 5/1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| МИЛИЦА СИМИЋ | 8/1 | 6/1 |  | 7/1 | 8/2 | 7/2 |  |  |  |  |  |  |  |  | 6/2 | 5/1 | 6/1 | 7/2 | 7/1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 6/2 | 8/2 | 8/1 | 5/2 |  |  |  |
| ГОРДАНА ЖИВКОВИЋ |  |  |  | 8/1 | 6/1 | 8/2 |  | 5/2 | 7/1 | 7/2 | 5/2 | 6/1 |  |  |  |  |  |  | 5/1 | 8/2 |  | 5/1 | 7/2 | 5/2 | 7/1 | 8/1 | 6/2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| СОЊА ЈЕВТИЋ |  |  |  |  |  |  |  | 7/2 | 8/2 | 8/1 | 7/1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 7/1 | 8/2 | 7/2 | 8/1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| САША ЂУРКОВИЋ |  |  | 6/2 | 5/2 | 7/1 | 6/1 | 8/2 |  |  |  |  | 7/1 | 6/1 | 8/2 |  |  |  | 5/2 | 8/2 | 5/1 |  |  |  | 6/1 | 5/2 | 8/2 | 7/2 | 7/1 |  |  |  | 6/2 | 5/1 | 5/2 | 8/1 |
| СНЕЖАНА СТЕФАНОВИЋ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 7/2 | 8/1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 8/1 | 7/2 |  |
| СТЕВАН ЦВЕТКОВИЋ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 5/1 | 8/1/2 | 5/2 | 6/1  /2 | 7/1  /2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ЈАСМИНА АНТИ1Ћ |  |  |  | 5/1 | 8/2 | 7/2 | 6/2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 7/1 | 6/1 | 5/2 | 8/1 | 8/1 |
| ТАТЈАНА ФИЛИПОВИЋ |  |  |  |  | 6/2 | 8/1 |  |  |  |  |  |  |  |  | 8/2 | 7/2 |  | 6/2 | 6/1 | 7/1 |  |  |  |  |  |  |  |  | 8/2 | 8/1 | 7/2 | 7/1 | 6/1 |  |  |
| МАРИЈА М. ЉУБИЋ |  |  |  |  |  |  |  |  | 7/2 | 6/1 | 8/2 | 6/2 | 5/1/2 |  |  |  |  |  |  |  |  | 6/2 | 7/1 | 8/1 | 5/2 | 7/2 | 6/1 |  | 8/1 | 5/1 |  | 8/2 | 7/1 | 6/1/2 |  |
| КАТАРИНА МРВИЋ  (енглески језик) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 8/2 | 8/1 |  |  |  |  |  |  |  |  | 8/  2 | 8/1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| КАТАРИНА МРВИЋ  (грађанско васпитање) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 8/1  8/2 |  | 6/1  6/2 | 7/1  7/2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ОЛГА МАРИНКОВИЋ  (хор и оркестар) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 6/1  6/2 |  |
| МАРКО ЈЕЛИСИЈЕВИЋ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 7/2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 7/2 |  |  |
| МАРИЈА М. Љ.  (СВ. Ж. У ПР.) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 5/1  5/2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 6/1  6/2 |  |
| ГОРДАНА Ж.  (ЧУВАРИ) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 5/1  5/2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**4.Кадровска организација**

*- У односу на величину школе и однос броја наставника и броја ученика*

У односу на величину школе, прописан однос наставног особља и броја ученика, школа располаже потребним стручним кадром за наставни и образовно-васпитни рад. Школску годину је уписало 313 ученика, а у настави је запослено 30 наставника.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **кадровска структура** | **степен стручне спреме** | **број радника** |
| - директор | VII | 1 |
| - школски педагог | VII | 1 |
| - библиотекар | VII | 0,5 |
| - професор разредне наставе | VII | 6 |
| - наставник разредне наставе | VI | 2 |
| - профeсорпредметне наст.- пуно рв | VII | 4 |
| - професор предметне наст.- непуно | VII | 18 |
| - наставник предметне наст.-непуно | VI | 1 |
| - секретар | VII | 1 |
| - шеф рачуноводства | VI | 1 |
| - домар-ложач | I | 1 |
| - сервирка | I | 1 |
| - радници на одржавању хигијене | I | 3 |

*- Однос броја наставног и ненаставног особља*

У школи је усаглашена потреба за одређеним односом између наставног и ненаставног особља, што се може приметити и у табели „кадровска структура“ која одговара тренутним законским захтевима.

*Састав управних органа школе:*

Директор школе: **Јањић Игор**

Чланови школског одбора:

**Никола Вученовић**

Слободан Тешић

Стојана Ковачевић

Маја Станковић

Јелена Ђуричић

Милена Радојичић

Соња Јевтић

Властимир Милошевић

Ана Ковачевић

**5. Бројно стање ученика и одељења на почетку школске 2018/19. године**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **МАТИЧНА ШКОЛА** | | | | | | | | |
| разред | ПОЛ | | УКУПНО |  | разред | ПОЛ | | УКУПНО |
| М | Ж | М | Ж |
| I1 | 8 | 11 | 19 | V1 | 10 | 11 | 21 |
| I2 | 9 | 10 | 19 | V2 | 12 | 10 | 22 |
| **УКУПНО** |  |  | **38** | **УКУПНО** |  |  | **43** |
| II1 | 14 | 11 | 27 | VI1 | 9 | 13 | 21 |
| II2 | 14 | 12 | 26 | VI2 | 9 | 13 | 23 |
| **УКУПНО** |  |  | **53** | **УКУПНО** |  |  | **44** |
| III1 | 9 | 7 | 16 | VII1 | 12 | 12 | 25 |
| III2 | 7 | 9 | 16 | VII2 | 11 | 12 | 23 |
| **УКУПНО** |  |  | **32** | **УКУПНО** |  |  | **48** |
| IV1 | 7 | 10 | 17 | VIII1 | 13 | 7 | 20 |
| IV2 | 11 | 10 | 21 | VIII2 | 14 | 8 | 22 |
| **УКУПНО** |  |  | **38** | **УКУПНО** |  |  | **42** |
| **I-IV** |  |  | **161** | **V-VIII** |  |  | **176** |
|  |  |  |  | **I-VIII** |  |  | **337** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| УЧЕНИКА | |  | ОДЕЉЕЊА | |
| I - IV | **161** | I - IV | **8** |
| V - VIII | **176** | V - VIII | **8** |
| I - VIII | **337** | I - VIII | **16** |

**ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА 2018/19. ГОДИНЕ**

**3.1. Школски календар**

|  |  |
| --- | --- |
| 03.09.2018. год. | почетак школске године |
| 01.10.2018. год. | почетак рада допунске, додатне наставе и ваннаставних активности |
| 09.11.2018. год. | почетак јесењег распуста |
| 12.11.2018. год. | завршетак јесењег распуста |
| 2. недеља новембра | I класификациони период |
| 01.01-08.01.2019.год. | Први део зимског распуста: |
| 01.02-16.02.2019. | Други део зимског распуста |
|  | саопштавање успеха ученицима после првог полугодишта |
|  |  |
| 18.02.2019. год. | почетак II полугодишта |
| 26.04.2019. год. | почетакпролећног распуста |
| 09.04.2019. год. | завршетак пролећног распуста |
| 31.05.2019. год.  01.06-08.06.2019. | завршетак редовненаставе за ученике VIII разреда  свечана подела сведочанставаи диплома ученицима VIII разреда |
| 14.06.2019. год. | завршетак редовне наставе за ученике I-VII разреда |
| 17.06.2018.год. | почетак летњег распуста |
| 17, 18. и 19.06. 2019. | Полагање завршног испита |
|  | За ученике 8.разреда летњи распуст почиње по завршетку завршног испита |
| 28.06.2019. год. | саопштавање успеха ученицима I-VII |
| 31.08.2019. год. | завршетак летњег распуста |

**3.2. Разредни, поправнии ванредни испити**

01.06.2019-08.06.2019. године – припремна настава, полагање поправног и разредног

испита и подела сведочанстава и ђачких књижица заученике 8. разреда;

Јун 2019. - припремна настава за ученике од 5. до 7. разреда за полагање разредних испита

Август 2019. –припремна настава и полагање поправних испита

**3.3. Радне и наставне суботе**

Радне и наставне суботе организоваће се према потреби.

**Радно ће бити обележени:**

Велики школски час – 21. октобар 2018. год;

Дан просветних радника – 08.11.2018. год;

Свети Сава – 27.01.2019. год;

Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату – 22.04.2019. године;

Дан града – 6. мај 2019. год;

Дан победе – 9. мај 2019. год;

Видовдан – 28. јун 2019. године.

**3.4. Празници**

|  |  |
| --- | --- |
| 08.11.2018. год. | Дан просветних радника |
| 11.11.2018. год. | Дан примирја у Првом светском рату |
| 31.12.2018. год.-  03.01.2019. год. | Нова година |
| 07.01.2019. год | Божић |
| 27.01.2019. год. | Свети Сава |
| 15-16.02.2019. год. | Сретење - Дан државности Србије |
| 06.04-09.04.2019. год. | Велики петак и православни Ускрс |
| 01-02.05.2019. | Првомајски празници |
| 28.06.2019. год. | Видовдан |

**3.5. Распоред рада смена и звоњења**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ред.бр.  часа | **ПРВА СМЕНА** | Ред.бр. часа | **ДРУГА СМЕНА**  **( I-IV )** | Ред.бр.  часа | **ДРУГА СМЕНА**  **( V-VIII )** |
| 1. | 07,45-08,30h | 1. | 14,00-14,45h | 1. | 13,00-13,45h |
| 2. | 08,35-09,20h | 2. | 14,50-15,35h | 2. | 13,50-14,35h |
| 3. | 09,40-10,25h | 3. | 15,55-16,40h | 3. | 14,55-15,40h |
| 4. | 10,30-11,15h | 4. | 16,45-17,30h | 4. | 15,45-16,30h |
| 5. | 11,20-12,05h | 5. | 17,35-18,20h | 5. | 16,35-17,20h |
| 6. | 12,10-12,55h | 6. | 18,25-19,10h | 6. | 17,25-18,10h |
| 7. | 13,00-13,45h | 7. |  | 7. | 18,15-19,00h |

**3.6.Класификациони периоди**

|  |  |
| --- | --- |
| I класификациони период | Друга недеља новембра |
| II класификациони период | Пета недеља јануара |
| III класификациони период | Друга недеља априла |
| IV класификациони период | Пета недеља маја - 8. разред  Друга недеља јуна од 1. до 7. разреда |

**7.Годишњи фонд часова редовне наставе**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ПРЕДМЕТ | **I** | | **II** | | **III** | | **IV** | | **V** | | **VI** | | **VII** | | **VIII** | |
|  | н | г | н | г | н | г | н | г | н | г | н | г | н | г | н | г |
| Српски језик | 5 | 180 | 5 | 180 | 5 | 180 | 5 | 180 | 5 | 180 | 4 | 144 | 4 | 144 | 4 | 136 |
| Енглески језик | 2 | 72 | 2 | 72 | 2 | 72 | 2 | 72 | 2 | 72 | 2 | 72 | 2 | 72 | 2 | 68 |
| Ликовна кул. | 1 | 36 | 2 | 72 | 2 | 72 | 2 | 72 | 2 | 72 | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 34 |
| Музичка кул. | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 36 | 2 | 72 | 1 | 36 | 1 | 36 | 1 | 34 |
| Свет око нас | 2 | 72 | 2 | 72 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |  |
| Природа и друштво | - | - | - | - | 2 | 72 | 2 | 72 | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Историја | - | - | - | - | - | - | - | - | 1 | 36 | 2 | 72 | 2 | 72 | 2 | 68 |
| Географија | - | - | - | - | - | - | - | - | 1 | 36 | 2 | 72 | 2 | 72 | 2 | 68 |
| Физика | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 2 | 72 | 2 | 72 | 2 | 68 |
| Математика | 5 | 180 | 5 | 180 | 5 | 180 | 5 | 180 | 4 | 144 | 4 | 144 | 4 | 144 | 4 | 136 |
| Биологија | - | - | - | - | - | - | - | - | 2 | 72 | 2 | 72 | 2 | 72 | 2 | 68 |
| Хемија | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 2 | 72 | 2 | 68 |
| Тех. образ. | - | - | - | - | - | - | - | - | 2 | 72 | 2 | 72 | 2 | 72 | 2 | 68 |
| Физичко васп. | 3 | 108 | 3 | 108 | 3 | 108 | 3 | 108 |  |  |  |  | 2 | 72 | 2 | 68 |
| Техника и технологија |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 | 72 | 2 | 72 |  |  |  |  |
| Физичко и здравствено васпитање |  |  |  |  |  |  |  |  | 2  +  1  +  0,5 | 72+  36+  18 | 2  +  1  0,5 | 72  +  36  +  18 |  |  |  |  |
| Информатика и рачунарство |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 | 36 | 1 | 36 |  |  |  |  |

**8. Годишњи фонд часова изборних предмета**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Грађанско васпитање | 1-36 | 1-36 | 1-36 | 1-36 | 1-36 | 1-36 | 1-36 | 1-34 |
| Верска настава | 1-36 | 1-36 | 1-36 | 1-36 | 1-36 | 1-36 | 1-36 | 1-34 |
| Информатика и рачунарство |  |  |  |  |  |  | 1-36 | 1-34 |
| Народна традиција | 1-36 | 1-36 | 1-36 | 1-36 |  |  |  |  |
| Чувари природе | 1-36 | 1-36 | 1-36 | 1-36 | 1-36 | 1-36 |  |  |
| Француски језик |  |  |  |  | 2-72 | 2-72 | 2-72 | 2-68 |
| Немачки језик |  |  |  |  | 2-72 | 2-72 | 2-72 | 2-68 |
| Изабрани спорт |  |  |  |  |  |  | 1-36 | 1-34 |
| Хор и оркестар |  |  |  |  |  |  |  | 1-34 |
| Слободне активности (пети разред)-хор и оркестар, чувари природе, свакодневни живот у прошлости |  |  |  |  | 1-36 | 1-36 |  |  |

**9. Годишњи фонд - Облици васпитно-образовног рада**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Облик образ.васпит.рада | први | други | трећи | четврти | пети | шести | седми | осми |
| Редовна настав. | 21-24 | 22-25 | 22-26 | 22-26 | 28-31 | 29-32 | 31-34 | 31-33 |
| Допунска наст. | 1-36 | 1-36 | 1-36 | 1-36 | 1-36 | 1-36 | 1-36 | 1-34 |
| Додатни рад | / | / | / | 1-36 | 1-36 | 1-36 | 1-36 | 1-34 |
| Час одељењског старешине | 1-36 | 1-36 | 1-36 | 1-36 | 1-36 | 1-36 | 1-36 | 1-34 |
| Друш.,техн.,хуманит.,спортске и кул. активности | 1-2  36-72 | 1-2  36-72 | 1-2  36-72 | 1-2  36-72 | 1-2  36-72 | 1-2  36-72 | 1-2  36-72 | 1-2  34-68 |
| Настава у природи | 7-10 дана | 7-10  дана | 7-10 дана | 7-10  дана | / | / | / | / |
| Екскурзија | 1 дан | 1 дан | 1 дан | 1 дан | До 2 дана | До 2 дана | До 2 дана | До 3 дана |

**Структура четврдесеточасовне радне недеље**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Р.  Б. | Презима и  име | **Непосредан рад са учен.-А** | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  | **Остали послови-Ц** | | | | | | | |  | |  | | % |
| Редовна наст.. | Припремна нас. | Додатна наст. | Допунска наст. | Изборна наст. | Час.од.зајед.  иодељ.стареш. | Пприпреме за такм. | Пројектна настава | | | Друш.кор.рад | | Др.и слоб.ак.Екскурзија | Културне и сл. | Спортске ак. | Остале акт. | СВЕГА-А | припреме за наст.-Б | Вођ.шк.евид. | Сарадња са р. | Рад у стр.орг. | Менторски рад | Стр.усвршав. | Руковођење с.а. | Дежурство | Анг.у рел.сп.ак. | Др.послови | | Свега Ц | Свега А+Б+Ц |  | |
| 1 | Лидија  Антонијевић | 17 | / | / | 1 | 2 | 1 | / | 1 | | | 0,5 | | 0,5 | / | / | 1 | 24 | 10 | 1 | 1 | 0,5 | / | 1 | / | 1 | 0,5 | 1 | | 16 | 40 | 100 | |
| 2 | Ивана  Станић | 17 | / | / | 1 | 2 | 1 | / | 1 | | | 0,5 | | 0,5 | / | / | 1 | 24 | 10 | 1 | 1 | 0,5 | / | 1 | / | 1 | 0,5 | 1 | | 16 | 40 | 100 | |
| 3 | Малиша  Стојановић | 18 | / | / | 1 | 2 | 1 | / | / | | | 0,5 | | 0,5 | 0,5 | / | 1 | 24 | 10 | 1 | 1 | 1 | / | 1 | / | 1 | / | 1 | | 16 | 40 | 100 | |
| 4 | Ана  Ковачевић | 18 | / | / | 1 | 2 | 1 | / | / | | | 0,5 | | 0,5 | / | / | 1 | 24 | 10 | 1 | 1 | 1 | / | 1 | 1 | 1 | / | / | | 16 | 40 | 100 | |
| 5 | Миланка  Лазовић | 18 | / | / | 1 | 2 | 1 | / | / | | | 0,5 | | 0,5 | / | / | 1 | 24 | 10 | 1 | 1 | 1 | / | 1 | / | 1 | / | 1 | | 16 | 40 | 100 | |
| 6 | Мирјана  Костић | 18 | / | / | 1 | 2 | 1 | / | / | | | 0,5 | | 0,5 |  | / | 1 | 24 | 10 | 1 | 1 | 1 | / | 1 | / | 1 | / | 1 | | 16 | 40 | 100 | |
| 7 | Весна  Ђоковић | 18 | / | 0,5 | 0,5 | 2 | 1 | / |  | | | 0,5 | | 0,5 | / | / | 1 | 24 | 10 | 1 | 1 | 1 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 1 | / | 0,5 | | 16 | 40 | 100 | |
| 8 | Милена  Ковачевић | 18 | / | 0,5 | 0,5 | 2 | 1 | / |  | | | 0,5 | | 0,5 | / | / | 1 | 24 | 10 | 1 | 1 | 1 | / | 1 | 0,5 | 1 | / | 0,5 | | 16 | 40 | 100 | |
| 9 | Смиљковић Н.Јелена | 16 | 1 | 1 | 1 | / | 1 | / | | | / | | / | 0,5 | 0,5 | / | 1 | 22 | 8 | 1 | 1 | 1 | / | 1 | / | 1 | / | 1 | | 14 | 36 | 89 | |
| 10 | Малиш  Бојана | 18 | / | 1 | 1 | / | / | 1 | | | / | | / | / | 1 | / | 2 | 24 | 9 | / | 1 | 1 | / | 1 | / | 1 | / | 3 | | 16 | 40 | 100 | |
| 11 | Стергиоу  Спиридон | / | / | 0,5 | 0,5 | 10 | / | / | | |  | | / | / | / | / | 3 | 14 | 6 | / | 0,5 | 0,5 | / | 0,5 | / | 0,5 | / |  | | 8 | 22 | 55,56 | |
| 12 | Мијатовић  Снежана | / | / | 0,5 | 0,5 | 4 | / | 0,25 | | |  | | / | / | / | / | 0,25 | 5,5 | 2 | / | 0,25 | 0,25 | / | 0,5 | / | 0,5 | / | / | | 3,5 | 9 | 33,33 | |
| 13 | Зејак  Ана | 20 | / | 0,5 | 0,5 | / | 1 | 0,5 | | | / | | 0,5 | 1 | 1 | / | 1.5 | 24 | 10 | 1 | 1 | 1 | / | 0,5 | 1 | 1 | / | 0,5 | | 16 | 40 | 100 | |
| 14 | Мрвић  Катарина | 12 | / | 0,5 | 0,5 | 3 | / | 0,5 | | |  | | 1 | / | 1,5 | / | / | 19 | 9 | / | 0,5 | 0,5 | / | 1 | 1 | 1 | / | / | | 13 | 32 | 79 | |
| 15 | Мудреша  Ана | 5 | / | / | / | / | / | / | | |  | | / | / | 1 | / | / | 6 | 3 | / | 0,25 | 0,25 | / | 0,25 | / | 0,25 | / | 0,25 | | 4 | 10 | 25 | |
| 16 | Вељовић  Љуба | 10 | / | / | / | 1 | / | / | | |  | | / | / | 0,5 | / | 0,5 | 12 | 5 | / | 0,5 | 0,5 | / | 0,5 | / | 0,5 | / | 1 | | 8 | 20 | 50 | |
| 17 | Милосављевић-Љ  Љубић  Марија | 14 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | / | 1 | 0,5 | | |  | | / | 0,5 | / | 2 | / | 19 | 5 | 1 | 1 | 0,5 | / | 0,5 | 0,5 | 0,5 | / | / | | 9 | 28 | 70 | |
| 18 | Симић  Милица | 14 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | / | 1 | 0,5 | | |  | | / | 0,5 | / | / | / | 17,5 | 5 | 1 | 1 | 0,5 | / | 0,5 | / | 0,5 | / | 0,5 | | 10,5 | 28 | 70 | |
| 19 | Јевтић  Соња | 8 | 0,25 | 0,5 | 0,5 | / | / | 0,25 | | |  | | // | / | / | / | 0,5 | 10 | 4 | / | 0,25 | 0,5 | / | 0,25 | / | 0,5 | / | 0,5 | | 6 | 16 | 40 | |
| 20 | Живковић  Гордана | 16 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | / | 1 | / | | |  | | / | 0,5 | / | 1 | / | 20 | 8 | 1 | 1 | 0,5 | / | 0,5 | 0,5 | 0,5 | / | / | | 12 | 32 | 80 | |
| 21 | Срећковић  Дејан | 12 | / | 1 | 1 | / | / | 1 | |  | | 1 | | / | / | / | 3 | 19 | 6 | / | 1 | 1 | / | 1 | / | 1 | / | 3 | | 13 | 32 | 78 | |
| 22 | Милошевић Властимир | 20 | 1 | 1 | 1 | / | 1 | / | |  | | / | | / | / | / | / | 24 | 12 | 0,5 | 0,5 | 1 | / | 1 | / | 1 | / | / | | 16 | 40 | 100 | |
| 23 | Јанушевић  Ненад | 16 | / | 0,5 | 0,5 | / | 1 | 0,5 | |  | | / | | 0,5 | / | / | / | 19 | 8 | 1 | 1 | 1 | / | 0,5 | 0,5 | 1 | / | / | | 13 | 32 | 80 | |
| 24 | Ђурковић  Саша | 14 | / | / | / | 6 | 1 | 1 | |  | | / | | 0,5 | / | 1 | 0,5 | 24 | 10 | 1 | 1 | 1 | / | 1 | 1 | 1 | / | / | | 16 | 40 | 100 | |
| 25 | Стефановић  Снежана | 2 | / | / | / | 2 | / | 0,25 | |  | | / | | / | / | 0,5 | 0,25 | 5 | 2 | / | 0,25 | 0,25 | / | 0,25 | / | / | 0,25 | / | | 3 | 8 | 20 | |
| 2726 | Цветковић  Стеван | / | / | / | / | 10 | / | / | |  | | / | | / | / | / | 2 | 12 | 6 | / | 0,25 | 0,5 | / | 0,25 | / | 1 | / | / | | 8 | 20 | 50 | |
| 28 | Антић  Јасмина | 4 | / | / | / | 4 | / | 0,5 | |  | | / | | / | / | / | 0,5 | 9 | 4 | / | 0,5 | 0,5 | / | 0,5 | / | 0,5 | / | 1 | | 7 | 14 | 35 | |
| 29 | Филиповић  Татјана | 12 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | / | 1 | / | |  | | / | | 0,5 | / | / | / | 15 | 6 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | / | 0,5 | 0,5 | 0,5 | / | / | | 9 | 24 | 60 | |
| 30. | Марко  Јелисијевић |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | |
| 31 | Ковачевић  Ксенија | 5 | / | / | / | / | / | / | |  | | /. | | / | 1 | / | / | 6 | 3 | / | 0,25 | 0,5 | / | 0,25 | / | 0,25 | / | 0,25 | | 4 | 10 | 25 | |

**Школски педагог** Ивана Гогић

Планирање и програмирање образовно-васпитног рада односно васпитно- образовног рада

Праћење и вредновање образовно-васпитног рада, односно васпитно-образовног рада

Рад са наставницима

Рад са ученицима

Рад са родитељима, односно старатељима

Рад са директором, педагошким асистентом, пратиоцем ученика

Рад у стручним органима, односно тимовима

СВЕГА НЕПОСРЕДНОГ РАДА ............................................................... 25часова

Рад у стручним органима 2 часа

Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе 2 часа

Вођење документације,припрема за рад и стручно усавршавање 11 часова

**Укупно 40 часова**

**Библиотекар**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ред.бр. | Име и презиме | % |
| 1. | Снежана Мијатовић | 45% |
| 2. | Катарина Мрвић | 5% |

1. Планирање и програмирање 6 часова
2. Издавање књижног фонда 10 часова
3. Сарадња са Стручним активима библиотекара 0,5 часова
4. Рад секције и рад са ученицима 1 час
5. Учешће у раду Одељењских и Наставничких већа 1 час
6. Рад на Летопису школе 0,5 часова
7. Организовање књижевних сусрета и учешће у обележавању

школске славе 1 час

1. Стручно усавршавање 1 час

**Укупно:20 часова**

**4. ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ**

**Изборни предмети од 1. до 4. разреда**

Према упутствима за организовање и реализацију верске наставе и грађанског васпитања за ученике првог разреда, извршено је анкетирање ученика који су се определили за један од наведених изборних предмета. Одмах након тога ће уследити и реализација наставе. За ученике од другог до четвртог разреда настава из обавезних изборних предмета реализоваће се у већ постојећим групама. Родитељи ученика првог разреда су анкетирани приликом тестирања деце.

За ученике од другог до четвртог разреда настава изборних предмета ће се реализовати према резултатима спроведених анкета где су се родитељи изјашњавали за један од следећих изборних предмета: Руке у тесту, Народна традиција и Чувари природе. Резултати анкета су приказани у табелама, а настава ће се одвијати у групама.

Ученици првог разреда ове школске године почињу са новим планом и програмом, са једним часом недељно пројектне наставе и једним часом слободних активности које ће се реализовати у складу са интересовањима и склоностима ученика.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **РАЗРЕД** | **ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТ** | **БРОЈ УЧЕНИКА** | **БРОЈ ГРУПА** |
| **I** | Грађанско васпитање | 16 | 2 |
| Верска настава | 21 | 1 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  | 2 |
| **II** | Грађанско васпитање | 26 | 2 |
| Верска настава | 27 | 1 |
| Народна традиција |  |  |
| Чувари природе | 43 | 2 |
| Рука у тесту |  |  |
| **III** | Грађанско васпитање | 12 | 2 |
| Верска настава | 20 | 1 |
| Народна традиција |  |  |
| Чувари природе | 32 | 2 |
| **IV** | Грађанско васпитање | 16 | 2 |
| Верска настава | 22 | 1 |
| Народна традиција |  |  |
| Чувари природе |  |  |

**2. Изборни предмети од 5. до 8. разреда**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **РАЗРЕД** | **ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТ** | **БРОЈ УЧЕНИКА** | **БРОЈ ГРУПА** |
| V | Грађанско васпитање | / | / |
| Верска настава | 43 | 2 |
| Слободне активости | 43 | 2 |
| VI | Грађанско васпитање | 23 | 1 |
| Верска настава | 21 | 1 |
| VII | Грађанско васпитање | 16 | 1 |
| Верска настава | 31 | 1 |
| Изабрани спорт:  -фудбал  -стони тенис  - одбојка | 47 | 2 |
| VIII | Грађанско васпитање | 16 | 1 |
| Верска настава | 26 | 1 |
| Изабрани спорт:  -фудбал  - стони тенис  - одбојка | 42 | 2 |
| Информатика | 42 | 2 |

**3. Настава у форми практичног рада**

Настава у форми практичног рада организује се у блоку и у разредно-часовном систему, у оквиру техничког образовања у VIII разреду. У VIII разреду предвиђено је 30 часова самосталног рада са елементима електротехнике. Основни задатак је да се ученици упознају са функцијом и применом основних електротехничких елемената. Предвиђено је 10 самосталних вежби. Сви часови се реализују у блок настави по два часа, а ученици се деле у групе (једно одељење на две групе).

**4.Страни језици**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **СТРАНИ ЈЕЗИЦИ** | | | |
| Разред | **Број ученика** | | |
| **Енглески језик** | **Немачки језик** | **Француски језик** |
| I | **38** |  |  |
| II | **53** |  |  |
| III | **32** |  |  |
| IV | **38** |  |  |
| V | **43** | **28** | **15** |
| VI | **44** | **43** |  |
| VII | **47** | **47** |  |
| VIII | **42** | **24** | **18** |

**5. ПОДЕЛА ПРЕДМЕТА, ОДЕЉЕЊСКИХ СТАРЕШИНСТАВА И ОСТАЛИХ ЗАДУЖЕЊА ИЗ ЧЕТРДЕСЕТОЧАСОВНЕ РАДНЕ НЕДЕЉЕ**

**5.1.Подела предмета, одељења и старешинстава наставника**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **редни број** | **Имеи презиме наставника** | **Звање** | **Разред и одељење** |
| 1. | Лидија Антонијевић | Проф. разредне наставе | 1/1 |
| 2. | Ивана Станић | Проф. разредне наставе | 1/2 |
| 3. | Малиша Стојановић | Наст. разредне наставе | 2/1 |
| 4 | Ана Ковачевић | Проф. разредне наставе | 2/2 |
| 5. | Миланка Лазовић | Наст. разредне наставе | 3/1 |
| 6. | Мирјана Костић | Проф. разредне наставе | 3/2 |
| 7. | Весна Ђоковић | Проф. разредне наставе | 4/1 |
| 8. | Милена Ковачевић | Проф. разредне наставе | 4/2 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **редни број** | **НАСТАВНИ ПРЕДМЕТ** | **ОДЕЉЕНСКИ СТАРЕШИНА** | **ПРЕЗИМЕ И ИМЕ НАСТАВНИКА** | **ОДЕЉЕЊА КОЈИМА ПРЕДАЈЕ** |  |  |  |
| 1. | Српски језик | **7/1** | Јелена Никић Смиљковић | 7/1, 7/2, 8/1, 8/2 |  |  |
| 2. | Српски језик |  | Бојана Малиш | 5/1, 5/2, 6/1, 6/2 |  |  |
| 3. | Француски језик  Библиотека |  | Снежана Мијатовић | 5/1/2, 8/1/2 |  |  |
| 5. | Енглески језик | **6/2** | Катарина Мрвић | 1/1,1/2, 3/1, 3/2, 8/1, 8/2 |  |  |
| Ана Зејак | 2/1, 2/2, 4/1, 4/2, 5/1, 5/2, 6/1, 6/2, 7/1, 7/2 |
| 6. | Немачки језик |  | Спиридон Стергиоу | 5/1/2, 6/1, 6/2, 7/1, 8/1/2 |  |  |
| Марко Јелисијевић | 7/2 |
| 7. | Ликовна култура |  | Ана Мудреша | 5/1, 6/1, 7/1, 8/1 |  |  |
| 8. | Ликовна култура |  | Ксенија Ковачевић | 5/2, 6/2, 7/2, 8/2 |  |  |
| 9. | Музичка култура |  | Љуба Вељовић | 5/1, 5/2, 6/1, 6/2, 7/1, 7/2, 8/1, 8/2 |  |  |
| 10. | Историја | **8/2** | Марија Милосављевић-Љубић | 5/1, 5/2, 6/1, 6/2, 7/1, 7/2, 8/1, 8/2 |  |  |
| 11. | Географија | **6/1** | Милица Симић | 5/1, 5/2, 6/1, 6/2, 7/1, 7/2, 8/1, 8/2 |  |  |
| 12. | Физика | **8/1** | Татјана Филиповић | 6/1, 6/2, 7/1, 7/2, 8/1, 8/2 |  |  |  |
| 13. | Хемија |  | Соња Јевтић | 7/1, 7/2, 8/1, 8/2 |  |  |
| 14. | Математика |  | Дејан Срећковић | 5/2, 6/1, 6/2 |  |  |
| 15. | Математика | **5/1** | Властимир Милошевић | 5/1, 7/1, 7/2, 8/1, 8/2 |  |  |
| 16. | Биологија | **5/2** | Гордана Живковић | 5/1, 5/2, 6/1, 6/2, 7/1, 7/2, 8/1, 8/2 |  |  |
| 17. | Техничко образовање  Техника и технологија | **7/2** | Ненад Јанушевић | 5/1, 5/2, 6/1, 6/2, 7/1, 7/2, 8/1, 8/2 |  |  |
| 18. | Основи информатике и рачунарства  Информатика |  | Јасмина Антић | 5/1, 5/2, 6/1, 6/2, 7/1, 7/2, 8/1, 8/2 |  |  |
| 19. | Физичко васпитање  Физичко и здравствено васпитање  Изабрани спорт |  | Саша Ђурковић | 5/1, 5/2, 6/1, 6/2, 7/1, 7/2, 8/1, 8/2 |  |  |
| 20. | Физичко васпитање  Изабрани спорт |  | Снежана Стефановић | 7/2, 8/1 |  |  |
| 21. | Верска настава |  | Стеван Цветковић | 1/1/2, 2/1/2, 3/1/2, 4/1/2, 5/1, 5/2, 6/1/2, 7/1/2, 8/1/2 |  |  |
| 22. | Грађанско васпитање |  | Катарина Мрвић | 6/1/2, 7/1/2, 8/1/2 |  |  |
| Хор и оркестар |  | Олга Маринковић | 6/1/2 |

**5.2. Руководиоци Стручних већа из области предмета, Школског развојног планирања и Самовредновања рада школе**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **редни број** | **Стручна већа** | **РУКОВОДИОЦИ** |
| **1.** | **Разредна настава** | **Милена Ковачевић** |
| **2.** | **Српски језик и страни језици** | **Катарина Мрвић** |
| **3.** | **Физичко васпитање и музичка култура** | **Ђурковић Саша** |
| **4.** | **Историја, географија, грађанско васпитање и верска настава** | **Марија Милосављевић Љубић** |
| **5.** | **Техничко, информатичко образовање и ликовна култура** | **Ана Мудреша** |
| **6.** | **Биологија и хемија** | **Соња Јевтић** |
| **7.** | **Математика и физика** | **Властимир Милошевић** |
| **8.** | **Тим за самовредновање** | **Ана Зејак** |
| **9.** | **Школско развојно планирање** | **Ана Ковачевић** |

**5.3.Руководиоци секција разредне наставе**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **редни број** | **СЕКЦИЈЕ**  **разредна настава** | **РУКОВОДИОЦИ** |
| 1. | Рецитаторска секција | Весна Ђоковић |
| 2. | Еколошка секција | Милена Ковачевић |
| 3. | Драмска секција | Катарина Мрвић |

**5.4.Руководиоци секција предметне наставе**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **РЕД.**  **БРОЈ** | **СЕКЦИЈЕ**  **предметна настава** | **РУКОВОДИОЦИ** |
| 1. | Рецитаторска и драмска секција | Јелена Никић Смиљковић |
| 2. | Литерарна секција | Бојана Малиш |
| 3. | Ликовна секција | Ксенија Ковачевић, Ана Мудреша |
| 4. | Фудбалска секција | Саша Ђурковић |
| 5. | Атлетска секција | Саша Ђурковић |
| 6. | Одбојкашка секција | Снежана Стефановић |
| 7. | Стонотениска | Саша Ђурковић |
| 8. | Млади географи | Милица Симић |
| 9. | Еколошка секција | Гордана Живковић |
| 10. | Фотосекција | Јасмина Антић |

**5.5. Стручни руководиоци Радних јединица**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **УЧЕНИЧКА ЗАДРУГА** |  |
| 1. | Радна јединица за продају штампе | Лидија Антонијевић |
| 2. | Радна јединица за продају уџбеника | Дејан Срећковић  Ненад Јанушевић  Ивана Станић  Мирјана Костић |
| 3. | Радна јединица за сакупљање секундарних сировина | Зоран Милосављевић  Одељењске старешине |

**5.6. Остале стручне комисије и тимови**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Редни број** | **СТРУЧНЕ КОМИСИЈЕ И ТИМОВИ** | **ЗАДУЖЕНИ** |
| 1 | Тим за сарадњу са породицом | Игор Јањић,  Ивана Гогић,  Оливера Спасојевић,  Ана Зејак,  Весна Ђоковић |
| 2 | Тим за израду Годишњег плана рада за 2016/17 годину | **Ивана Гогић,**  Оливера Спасојевић,  Гордана Живковић  Спиридон Стергиоу  Мирјана Костић  Лидија Антонијевић |
| 3 | Комисија за евалуацију рада школе- анализа Годишњег плана рада школе 2015/16 и Плана унапређивања квалитета рада школе | Игор Јањић,  Ивана Гогић,  Милена Ковачевић,  **Ана Ковачевић** |
| 4 | Комисија за преглед педагошке документације | **Игор Јањић,**  педагог |
| 5 | Тим за професиоанлну оријентацију | **Ивана Гогић**  Татјана Филиповић  Марија Милосављевић Љубић |
| 6 | Комисија за хигијену школе | Игор Јањић,  **Драгана Симовић** |
| 7 | Комисија за излете, екскурзије и наставу у природи | Игор Јањић,  Мирјана Костић,  Марија Милосављевић- Љубић,  **Милица Симић** |
| 8 | Пописна комисија | Јелена Ћирић Радивојевић  Соња Јевтић  Ненад Јанушевић |
| 9 | Подмладак Црвеног крста | **Катарина Мрвић,**  Снежана Мијатовић |
| 10 | Тим подршке ученичким организацијама | Игор Јањић,  **Ивана Гогић,**  Татјана Филиповић  Марија Милосављевић Љубић  ученик Ана Недељковић |
| 11 | Комисија за уређење школске средине | Ана Мудреша,  КсенијаКовачевић |
| 12 | Тим за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања у образовно- васпитним установама | Игор Јањић,  Ивана Гогић,  Оливера Спасојевић  Саша Ћурковић,  **Татјана Филиповић,**  Снежана Стефановић  Ивана Фимић |
| 13 | Тим за психолошко кризне интервенције у установи | Игор Јањић,  Ивана Гогић,  Оливера Спасојевић  Саша Ћурковић,  **Татјана Филиповић,**  Снежана Стефановић  Ивана Фимић |
| 14 | Тим за школски спорт | **Саша Ћурковић**  Снежана Стефановић  Татјана Филиповић |
| 15 | Тим за екологију и заштиту животне средине | **Гордана Живковић,**  Милена Ковачевић |
| 16 | Тим за културне активности школе | Бојана Малиш,  Јелена Никић- Смиљковић,  Љуба Вељовић,  **Катарина Мрвић,**  Стеван Цветковић |
| 17 | Тим за завршни испит | **Игор Јањић,**  Ивана Гогић,  Оливера Спасојевић,  Татјана Филиповић  Марија Милосављевић Љубић |
| 18 | Тим за Инклузивно образовање | **Милена Ковачевић**,  Ивана Гогић,  Марија Милосављевић- Љубић |
| 19 | Тим за самовредновање рада школе | **Ана Зејак**,  Милица Симић,  Ивана Станић,  Катарина Мрвић,  Дејан Срећковић  Родитељ: Слободанка Симовић  ученик:Ана Недељковић |
| 20 | Тим за Школско развојно планирање | **Ана Ковачевић**,  Властимир Милошевић,  Ивана Гогић,  Игор Јањић,  Јелена Никић- Смиљковић,  Јасмина Антић,  Весна Ђоковић  родитељ : Милена Радојичић |
| 21 | Тим за израду и развој школског програма | **Малиша Стојановић**,  Ивана Гогић,  Бојана Малиш,  Миланка Лазовић,  Снежана Мијатовић |
| 22 | Тим за стручно усавршавање | Игор Јањић,  **Властимир Милошевић**,  Лидија Антонијевић |
| 23 | Сајт школе | **Ненад Јанушевић**  Јасмина Антић |
| 24. | Тим за међупредметне компетенције и предузетништва | Ивана Гогић  Игор Јањић  Марија Милосављевић Љубић  **Бојана Малиш**  Ивана Станић |
| 25. | Тим за обезебеђивање квалитета и развој установе | Ивана Гогић  Игор Јањић  Спиридон Стергиоу  **Дејан Срећковић**  Миланка Лазовић  Соња Јевтић |
| 26. | Тим за пројекте | Игор Јањић  Бојана Малиш  Јелена Ћирић Радивојевић |

**5.7. Чланови педагошког колегијума 2018/19. године**

1. Игор Јањић – директор школе
2. Ивана Гогић – педагог школе
3. Ана Ковачевић – проф. разр. наставе, координатор за израду ШРП
4. Милена Ковачевић – проф. разредне наставе, представник Стручног већа млађих разреда и координатор Тима за инклузивно образовање
5. Катарина Мрвић – проф. енглеског језика, представник Стручног већа српског и страних језика
6. Властимир Милошевић – проф. математике, представник Стручног већа математике и физике
7. Марија Милосављевић Љубић – проф. историје, представник Стручног већа географије, историје, верске наставе и грађанског васпитања
8. Соња Јевтић – професор хемије, представник Стручног већа биологије и хемије
9. Саша Ђурковић – професор физичког васпитања, представник Стручног већа музичке културе и физичког васпитања
10. Ана Мудреша – професор ликовне културе, представник Стручног већа техничког и информатичког образовања и ликовне културе
11. Ана Зејак, професор енглеског језика, координатор Тима за самовредновање рада школе

**5.8.Извршиоци осталих послова**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **редни број** | **ИЗВРШИОЦИ ОСТАЛИХ ПОСЛОВА** | **ЗАДУЖЕНИ** |
| **1.** | Руководилац смене старијих разреда | Милица Симић |
| **2.** | Руководилац смене млађих разреда | Весна Ђоковић |
| **3.** | Вођење записника Наставничког већа | БојанаМалиш, Снежана Мијатовић |
| **4.** | Вођење записника Педагошког колегијумa | Ана Ковачевић |
| **5.** | Израда распореда часова | Игор Јањић  Весна Ђоковић (млађи разреди)  Соња Јевтић (старији разреди) |
| **6.** | Израда Летописа школе | Милена Ковачевић |
| **7.** | Синдикат | Оливера Спасојевић |
| **8.** | Председник Одељењских већа од 5. до 8. разреда | Марија Милосављевић Љубић |
| **9.** | Председник Одељењских већа од 1. до 4. разреда | Весна Ђоковић |

**6.РЕАЛИЗАЦИЈА НАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ**

**6.1.Редовна настава**

Редовна настава ће се изводити према наставним плановима и програмима, који су одобрили надлежни органи Министарства просвете, утврђеном распореду и школском календару.

**6.2. Додатни рад**

У циљу продубљивања и проширивања знања, развијања креативности и смисла за стваралачки самостални рад, школа организује додатни рад са одеђеним бројем ученика. Овај облик рада се организује са ученицима од III до VIII разреда који имају натпросечене способности, који показују надареност и посебно интересовање за поједине научне области, а који ће, као такви, бити идентификовани од стране предметног наставника и школског педагога.

Додатни рад ће се организовати у групама у оквиру разреда (у оквиру наставног предмета може постојати више група). У раду ће бити заступљени индивидуални и групни облици рада. Стручна већа могу састављати и посебне интересне групе од ученика који похађају додатну наставу из више предмета, а ради заједничког рада у областима које су заступљене у тим предметима.

**6.3. Допунски рад**

Овај облик наставног рада организоваће се за ученика који из било ког разлога заостају у савладавању наставног плана и програма.

У овој настави мора преовладавати индивидуални облик рада. Ученици свих разреда могу бити ангажовани са једним часом недељно, евиденција о одржавању допунске наставе водиће се у дневнику рада, а о редовном похађању наставе води рачуна Одељењски старешина и о томе обавештава родитеље и одговарајуће органе школе.

**6.4. Припремна настава**

Припремна настава ће се организовати за ученике који на крају наставне године покажу недовољан успех из једног или два предмета, као и за ученике VIIIразреда пре завршног испита.

Припремна настава за ученике који полажу поправни испит биће организована према календару рада, у трајању од 5 дана по два часа, а према посебном распореду.

Припремна настава за ученике осмог разреда, организоваће сеу времену од престанка редовне наставе у трајању од 5 дана по два часа, а по посебном распореду. Уколико школа буде у могућности, припремна настава ће се организовати и током марта, априла и маја месеца са по једним часом недељно.

**7. КАЛЕНДАР ЗНАЧАЈНИХ АКТИВНОСТИ У ШКОЛИ**

Школски календар значајних активности у школи подразумева: екскурзије, наставе у природи,зимовања, летовања, излете, кампове, смотре и такмичења.

**7.1.Екскурзије**

Једнодневне екскурзије за ученике од I до IV разреда реализоваће се у мају 2019. год. Једнодневна екскурзија за ученике V и VI разредареализоваће се у мају 2019. године. Дводневне екскурзије за ученикеVII и VIII разреда реализоваће се у мају 2019. године.

Детаљни планови екскурзија представљају саставни део овог плана и налазе се у прилогу. Предлог плана и програма екскурзија разматра Савет родитеља. Промена релација је могућа само у случајевима угрожене безбедности ученика или ако је угрожен интерес школе. Коначну одлуку о избору релације и агенције за извођење екскурзија, а водећи рачуна првенствено о безбедности ученика, доноси Директор школе уз сагласност Савета родитеља, а на предлог комисије у складу са Правилником о извођењу екскурзија. По изведеној екскурзији стручне вође пута, које одређује Директор школе, у обавези су да истом предају извештаје о реализованим екскурзијама.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Разред** | **Релација** | **Важнија места за проучавање** | **динамика и трајање** | **носилац** |
| **I** | Врњачка Бања | Манастир Жича, Врњачка Бања | Једнодневна у мају месецу 2019.год. | УЧИТЕЉИ |
| **II** | УЧИТЕЉИ |
| **III** | Златибор | Овчар Бања, Сирогојно | УЧИТЕЉИ |
| **IV** | УЧИТЕЉИ |
| **V** | Лисина  Топола | Лисина- Ресавска пећина-Манасија- деспотовац  Аранђеловац- Рисовача- Топола- Орашац- Опленац | Једнодневна у мају месецу 2019. год. | ОДЕЉЕЊСКО ВЕЋЕ |
| **VI** | ОДЕЉЕЊСКО ВЕЋЕ |
| **VII** | Ниш  Зајечар | Ниш- Ђавоља варош- Врање- Соко бања  Зајечар- Лепенски вир- Неготин- Ђердап | Дводневна у мају2018. год. | ОДЕЉЕЊСКО ВЕЋЕ |
| **VIII** | ОДЕЉЕЊСКО ВЕЋЕ |

**7.2. Настава у природи**

Настава у природи се изводи за ученика одI до IV разреда на моруили планиниједном годишње.При избору места за реализацију рекреативне наставе, користиће се понуде овлашћених туристучких агенција, а места за боравак ученика ће бити изабрана према упутству МП Републике Србије, а у складу са законом и правилником.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Разред** | **Место** | **динамика и трајање** | **носилац** |
| **I** | Гоч | Фебруар-мај 2019  7 дана | УЧИТЕЉ |
| **II** | УЧИТЕЉ |
| **III** | УЧИТЕЉ |
| **IV** | УЧИТЕЉ |

**7.3. Излети**

Излет се организује у трајању од једног дана са циљем упознавања културних, спортских и привредних достигнућа као и рекреативних активности ученика.

За ученике наше школе биће организовани кратки излети. Циљ је да ученици упознају у свом граду све културно-историјске институције. Могући избори су:

-за млађе разреде: Посета Музичком центру; Посета Заводу за заштиту споменика културе – радионице; Посета Дому омладине (организовање рок концерата у основним школама); Посета Позоришту за децу (март/април); Посета Центру за неговање традиционалне културе.

-за старије разреде: Посета спомен праку 21.октобар (јавни споменици у Крагујевцу); Посета Ноћи музеја; Радионице у Заводу за заштиту споменика културе; Учешће у програму „Поправни рок“Дома омладине; Сарадња са Позориштем за децу (Златна искра, посета позоришној представи); Сарадња са Књижевним клубом „Абрашевић“ у оквиру пројекта „Песник у школи“; Посета Књажевско-српском театру; Сарадња са Историјским архивом града Крагујевца; Посета Народном музеју Крагујевац (учешће на конкурсима).

Дестинација која је усвојена на Наставничком већу, за извођење једнодневног излета ученика 5-8.разреда, реализоваће се по избору и одлуци Савета родитеља:

- Ниш- Манастир Света Петка Иверица- Хидроцентрала у Островици- Споменик на Чегру- Ћеле-кула – Тврђава – Народни музеј у Нишу – Логор „Црвени крст“.

Ученици ће заједно са наставницима планирати које ће установе од наведених обићи у току ове школске године.

**7.4. Смотре и такмичења**

Школа ће учествовати на свим такмичењима и смотрама која се организују на свим нивоима. Стручна већа су у обавези даорганизују школска такмичења,анализирају успехе са такмичењаприпремају ученике за такмичења, као и да им омогуће учешће на вишем нивоу такмичења, ако су се ученици пласирали.

**7.5.Остале манифестације**

Ученици наше школе ће, као и сваке године, присуствовати манифестацијама које су значајне за град Крагујевац. Реч је о следећим манифестацијама: 21. октобар - посета Шумарицама и 6. мај - Дан града.

Светосавској академији у Крагујевцу ће моћи да присуствују сви наставници наше школе.

**8.ПРОГРАМ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ И УПРАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ**

**8.1.Наставничковеће**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **редни број** | **Садржај рада** | **Временска динамика** | **Начин реализације** | **Носилац активности** |
| **1.** | Упознавање наставника са Предлогом измена и допуна наставних планова и програма | СЕПТЕМБАР | ПРЕЗЕНТОВАЊЕ КАЛЕНДАРА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА | ДИРЕКТОР |
| **2.** | Разматрање Извештаја годишњег плана рада школе за друго полугодиште за школску 2017/18.год. | УВИД У ДОКУМЕНТАЦИЈУ И ДИСКУСИЈА | ПЕДАГОГ  НАСТАВНИЧКО ВЕЋЕ |
| **3.** | Разматрање Годишњег плана рада школе за школску 2018/19. годину -Упознавање наставничког већа о раду тима запрофесионалну оријентацију на преласку у средњу школу за ученике. 7. и 8. разреда. | УВИД У ДОКУМЕНТАЦИЈУ И ДИСКУСИЈА | ПЕДАГОГ  НАСТАВНИЧКО ВЕЋЕ |
| **4.** | Упознавање наставничког већа са програмом рада Тима за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања | УВИД У ДОКУМЕНТАЦИЈУ | ПРЕДСТАВНИК ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ДЕЦЕ И УЧЕНИКА ОД НАСИЉА |
| **5.** | Разматрање предлога стручног усавршавања наставника за школску 2018/19. год. | ИЗНОШЕЊЕ ПРЕДЛОГА | ПРЕДСТАВНИЦИ СТРУЧНИХ ВЕЋА |
| **6.** | Разматрање извештаја о раду директора за друго полугодиште за шк. 2017/18. годину. | ПОДНОШЕЊЕ ИЗВЕШТАЈА И ДИСКУСИЈА | ДИРЕКТОР  НАСТАВНИЧКО ВЕЋЕ |
| **1.** | Анализа успеха и дисицплине ученика на крају I класификационог периода | НОВЕМБАР | СТАТИСТИЧКА И КВАЛИТАТИВНА ОБРАДА ПОДАТАКА И ПРЕЗЕНТОВАЊЕ  ИСТЕ | ПЕДАГОГ |
| **2.** | Анализа реализације наставних и ваннаставних активности | ПОДНОШЕЊЕ ИЗВЕШТАЈА И УВИД У ДОКУМЕНТАЦИЈУ | РУКОВОДИОЦИ ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА |
| **3.** | Анализа ефикасности додатне и допунске наставе | ПОДНОШЕЊЕ ИЗВЕШТАЈА И УВИД У ДОКУМЕНТАЦИЈУ | РУКОВОДИОЦИ ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА |
| **4.** | Анализа успеха ученика на завршном испиту, као и на иницијалним тестирањима и планирањемера за даљи напредак, индивидуализацију и сл. | ДИСКУСИЈА | РУКОВОДИОЦИ СТРУЧНИХ ВЕЋА И ПЕДАГОГ |
| **1.** | Анализа успеха и дисциплине ученика на крају I полугодишта школске 2017/18. године | ЈАНУАР | СТАТИСТИЧКА И КВАЛИТАТИВНА ОБРАДА ПОДАТАКАИ ПРЕЗЕНТОВАЊЕ ИСТЕ | ПЕДАГОГ |
| **2.** | Анализа реализације наставних и ваннаставних активности на крају I полугодишта | ПОДНОШЕЊЕ ИЗВЕШТАЈА И УВИД У ДОКУМЕНТАЦИЈУ | РУКОВОДИОЦИ ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА |
| **3.** | Праћење примене Акционог плана ШРП-а | ФЕБРУАР | ИЗВЕШТАЈ АКТИВА ЗА ШРП И ПЕДАГОГА И ДИСКУСИЈА | АКТИВ ЗА ШРП И ПЕДАГОГ |
| **1.** | Извештај о успеху наших ученика на крају I полугодишта I године средње школе (уколико нам податке доставе средње школе) | ЈАНУАР-ФЕБРУАР | ЧИТАЊЕ ИЗВЕШТАЈА | ДИРЕКТОР  ПЕДАГОГ |
| **2.** | Прослава Дана Светог Саве | ПРИПРЕМЕ | КОМИСИЈА |
| **3.** | Утврђивање календара такмичења на свим нивоима | УПОЗНАВАЊЕ СВИХ СА КАЛЕНДАРОМ | НАСТАВНИЧКО ВЕЋЕ |
| **4.** | -Извештај директора и педагога о праћењу остваривања Годишњег плана рада и инструктивно- педагошког рада са наставницима, (разматрање извештаја за прво полугодиште) | ЧИТАЊЕ ИЗВЕШТАЈА И ДИСКУСИЈА | НАСТАВНИЧКО ВЕЋЕ  ПЕДАГОГ И ДИРЕКТОР |
| **1.** | -Успех ученика V разреда у односу на успех остварен у претходном разреду  -Избор уџбеника и издавачких кућа за наредну школску годину | АПРИЛ | СТАТИСТИЧКА И КВАЛИТАТИВНА ОБРАДА ДИСКУСИЈА | ПЕДАГОГ  СТРУЧНА ВЕЋА |
| **2.** | Анализа успеха и дисциплине ученика на крају III класификационог периода | СТАТИСТИЧКА ОБРАДА ПОДАТАКАИ ПРЕЗЕНТОВАЊЕ ИСТЕ | ПЕДАГОГ |
| **3.** | Анализа реализације наставних и ваннаставних активности | УВИД У ДОКУМЕНТАЦИЈУ, ИЗВЕШТАЈИ | РУКОВОДИОЦИ ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА |
| **4.** | Анализа рада Стручних већа, Одељењских већа и Савета родитеља | УВИД У ДОКУМЕНТАЦИЈУ  ИЗВЕШТАЈИ И ДИСКУСИЈА | РУКОВОДИОЦИ СВ, ОВ И КОМИСИЈА САВЕТА РОД. |
| **1.** | Анализа успеха и дисциплине ученика 8. разреда и доношење одлука о  додели награда, похвала, посебних и Вукових диплома и других признања и избор Ђака генерације | МАЈ | ДИСКУСИЈА | НАСТАВНИЧКО ВЕЋЕ, ПЕДАГОГ, ДИРЕКТОР |
| **2.** | Извештај о реализацији екскурзија и матурске вечери | ЧИТАЊЕ ИЗВЕШТАЈА И ДИСКУСИЈА | РУКОВОДИОЦИ ОДЕЉЕНСКОГ ВЕЋА И КОМИСИЈЕ ЗА ИЗЛЕТЕ, ЕКСКУРЗИЈЕ И НАСТАВУ У ПРИРОДИ |
| **3.** | Договор о реализацији припремне наставе за ученике VIII разреда | УПОЗНАВАЊЕ СА РАСПОРЕДОМ | НАСТАВНИЧКО ВЕЋЕ И ТИМ ЗА ЗАВРШНИ ИСПИТ |
| **4.** | Анализа учешћа и постигнутих резултата наших ученика на такмичењима на свим нивоима | ЧИТАЊЕ ИЗВЕШТАЈА И ДИКУСИЈА | ДИРЕКТОР,  ПЕДАГОГ |
| **1.** | Анализа успеха и дисциплине на крају II полугодишта | ЈУН | СТАТИСТИЧКА И КВАЛИТАТИВНА ОБРАДА ПОДАТАКАИ ПРЕЗЕНТОВАЊЕ  ИСТЕ | ПЕДАГОГ |
| **2.** | Утврђивање награда и похвала ученицима | ДИСКУСИЈА | НАСТАВНИЧКО ВЕЋЕ |
| **3.** | Анализа реализације наставних и ваннаставних активности | ПОДНОШЕЊЕ ИЗВЕШТАЈА | РУКОВОДИОЦИ ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА |
| **4.** | Договор о организовању припремне наставе за ученике који полажу поправне испите | ПРАВЉЕЊЕ ЛИСТЕ УЧЕНИКА КОЈИ ПОЛАЖУ | НАСТАВНИЧКО ВЕЋЕ |
| **6.** | Усвајање предлога дестинација за извођење екскурзија за школску 2019/2020. годину | ДАВАЊЕ  ПРЕДЛОГА И  ГЛАСАЊЕ | ДИРЕКТОР, КОМИСИЈА ЗА ИЗЛЕТЕ, ЕКСКУРЗИЈЕ И НАСТАВУ У ПРИРОДИ |
| **1.** | Организовање припремне наставе за ученике који полажу поправне и разредне испите | АВГУСТ | ИЗРАДА РАСПОРЕДА | НАСТАВНИЧКО ВЕЋЕ |
| **2.** | Организовање поправних и разредних испита | ПРИПРЕМЕ МАТЕРИЈАЛА | НАСТАВНИЧКО ВЕЋЕ |
| **3.** | Утврђивање успеха ученика на крају школске године | ВЕРИФИКОВАЊЕ ПОДАТАКА И СТАТИСТИЧКА ОБРАДА | НАСТАВНИЧКО ВЕЋЕ |
| **4.** | Припреме за новушколску годину | РАЗГОВОР | НАСТАВНИЧКО ВЕЋЕ |
| **5.** | Задужења наставницимау оквиру 40-е радне недеље | ПОДЕЛА ЗАДУЖЕЊА | ДИРЕКТОР, ПЕДАГОГ |
| **6.** | Анализа извештаја: тима за заштиту ученика од злостављања и занемаривања, Тимова за самовредновање Усвајање извештаја о реализацији акционог плана и плана унапређења квалитета рада | ДИСКУСИЈА | НАСТАВНИЧКО ВЕЋЕ, РУКОВОДИОЦИ ТИМОВА, ПЕДАГОГ И ДИРЕКТОР |

**8.2. Стручна већа**

У оквиру сваког Стручног већа , наставници ће у току школске године , ау складу са Развојним планом школе, у оквиру хоспитације посетити 2 часа редовне наставе и бити посећени од стране бар једног наставника.

Такође на нивоу Стручних већа , у складу са Развојним планом школе, сваки наставник је у обавези да у одељењу организује „Ученички дан“, где ће ученици заменити улоге са наставницима.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **а)Програм рада Стручног већа млађих разреда** | | | | | |
| **Р. БР.** | **АКТИВНОСТ** | **НОСИЛАЦ АКТИВНОСТИ** | **ЦИЉ** | **ВРЕМЕ** | **НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ** |
| 1. | Усвајање плана Стручног већа за школску 2018/2019. годину | Руководилац Стручног већа | Упознавање са планомстручног већа и начином писања планова рада за слободне активности, секције, додатне и допунске наставе | септембар | презентација,  разговор |
| 2. | Опремање ученика уџбеницима | Чланови Стручног већа | септембар | презентација,  разговор |
| 3. | Планови рада (I-IIIр. за слободне активности и IVр. за секције) | Чланови Стручног већа | септембар | презентација,  разговор |
| 4. | Договор око реализације додатне и допунске наставе и израда планова | Руководилац Стручног већа | септембар | презентација,  разговор |
| 5. | Одржавање родитељских састанака | Чланови Стручног већа | Септембар | презентација,  разговор |
| 6. | Коришћење резултата иницијалних тестова и других анализа за планирање, индивидуализацију, формативно оцењивање, анализу потреба за подршком;  предлагање мера за даљи напредак ученика | Чланови Стручног већа | Унапређивање садржаја и функционалности ученичких знања | Током школске године | Организовање иницијалних тестирања и заједничке анализе, предаја извештаја руководиоцу већа |
| 7. | Стручно веће планира начине остваривања неостварених стандарда у 2018/19. и на сваком класификационом периоду врши анализе тренутног стања | Чланови стручног већа | Ефикасно управљање процесом учења | октобар | Анализирање, разговори, праћење |
| 8. | Договор око одржавања угледних предавања-у складу са АП  ШРП | Чланови Стручних већа | Подизање нивоа занимљивости наставе и стручно усавршавање наставника у примени нових техника у настави и јачање тимског рада при планирању | Током школске године | договор,држање часова, и анализа |
| 9. | Евидентирање ученика којима је потребан ИОП | Одељенски старешина, педагог,  Тим за инклузију | Упознавање чланова Стручног већа са ученицима којима је потребна додатна подршка | септембар | разговор |
| 10. | Процена заступљености међупредметних корелација у плановима из претходне школске године | Учитељи, педагог, руководилац Стручног већа | Тематско планирање на нивоу Стручног већа | Јануар, јун (полугодишње) | Разговор, презентација |
| 11. | Дани посвећени интегративној настави (избор тема) | Учитељи, педагог, руководилац Стручног већа | Тематско планирање на нивоу Стручног већа | Јануар, јун (полугодишње) | Разговор, презентација |
| 12. | Припрема презентација иновативних стручних знања са циљем унапређења рада (стручна размена – хоризонтално усавршавање) | Учитељи,  руководилац Стручног већа | Имплементација знања стечена на СУ | Јануар, јун (полугодишње) | Презентација |
| 13. | Примена стечених знања са семинара у наставноим процесу (размена искустава и закључци) | Учитељи, руководилац Стручног већа | Имплементација знања стечена на СУ | Јануар, јун (полугодишње) | Разговор, припреме |
| 14. | Остваривање планираних садржаја који су повезани са разлилчитим занимањима са циљем професионалне оријентације | Учитељи, педагог, руководилац Стручног већа | Повезивање наставе са програмом Професионалне опријентације | током школске године | Анализа оперативних планова |
| 15. | Организовање обуке наставника (стручна размена, консултације) на тему „Како помоћи ученицима да планирају успех и постављају циљеве у учењу“ | Учитељи, педагог, руководилац Стручног већа | Обука наставника за пружање помоћи ученицима у процесу учења | током школске године | Разговор о посетама часовима |
| 16. | Упућивање ученика на специфичности појединих предмета, различите технике учења новог градива и решавање проблема | Учитељи, педагог, руководилац Стручног већа | Обука наставника за пружање помоћи ученицима у процесу учења | током школске године | Разговор о посетама часовима |
| 17. | Сарадња учитеља и предметних наставника приликом планирања, припремања и интегрисања наставних садржаја | Педагог, наставници, учитељи и руководиоци Стручних већа | Хоризонтално и вертикално повезивање наставних садржаја | током школске године | Разговор, размена искустава |
| 18. | Увођење иновативних метода наставе, учења и оцењивања | Учитељи и руководиоци Стручних већа | Развој компетенција учитеља за примену наставних метода и доступне технологије у образовању | током школске године | Разговор, презентација |
| 19. | Примери добре праксе | Учитељи и педагог | Формирање базе података са примерима | јун | Разговор и размена искустава |
| 20. | Реализовање часова предметних наставника у IV разреду | Наставници, учитељи, руководиоци Стручних већа | Оснаживање тимског рада при планирању и реализацији наставе | Током школске године | Припреме, разговор, презентације |
| 21. | Израда наставних листића различитог типа | Учитељи, руководилац Стручног већа | Израда дидактичког материјала | Током школске године | Разговор, примери наставних листића, савети |
| 22. | Едукативни садржаји за родитеље из области васпитања и образовања деце | Учитељи, руководилац Стручног већа | Информисање родитеља, ученика и свих заинтересованих | током школске године | Договор, разговор, презентације, радови ученика, сајт школе |
| 23. | Промовисање радова и ангажовања ученика (панои, приредбе, сајт школе) | Учитељи, руководилац Стручног већа | Информисање родитеља, ученика и свих заинтересованих | током школске године | Договор, разговор, презентације, радови ученика, сајт школе |
| 24. | Предавања на теме о насиљу и превенцији насиља (ученицима, родитељима) | Учитељи, руководилац Стручног већа | Превенција насиља и повећање сарадње међу ученицима, наставницима и родитељима | током школске године | Родитељски састанак, презентације, предавања, различите спортске и друге манифестације |
| 25. | Сарадња са породицом | Учитељи, руководилац Стручног већа, педагог, директор | Укључивање родитеља, односно старатеља у рад школе | током школске године | Индивидуални разговори, родитељски састанци, Савет родитеља, Школски одбор |
| 26. | Сарадња са другим школама и различитим организацијама (школским диспанзером, Црвеним крстом, Центром за социјални рад...) | Учитељи, руководилац Стручног већа, педагог, директор | Сарадња и умрежавање са другим школама и организацијама | током школске године | Саветовање, предавања, такмичења, прегледи, брига о деци (систематски прегледи педијатара и стоматолога, патронажних служби), презентације |
| 27. | Израда програма здравсвене заштите и предавања у организацији школе посвећене промоцији здравих стилова живота | Учитељи, руководилац Стручног већа | Промоција здравих стилова живота | током школске године | Планирање предавања, презентације, радови ученика |
| 28. | Посете ученика предшколцима са организованим садржајима | Учитељи, руководилац Стручног већа | Презентација рада школе родитељима предшколаца | током школске године | Акција „Деца-деци“, спортска такмичења, представе и приредбе |
| 29. | Представљање учитеља будућих првих разреда родитељима предшколаца | Учитељи, руководилац Стручног већа | Презентација рада школе родитељима предшколаца | током школске године | Родитељски састанак, лично представљање учитеља будућих првака |
| 30. | Подстицање ученика да у што већем броју присуствују часовима додатне и допунске наставе | Чланови Стручног већа | Примена различитих дидактичко-методичких поступака | током школске године | Мотивисање, разговор |
| 31. | Организовање дана замена улога „Ученички дан“ | Чланови стручног већа | Подизање мотивације ученика за рад | током школске године | Припремање, координација, анализа |
| 32. | Организација активности поводом „Дечје недеље” | Руководилац Стручног већа,  одељењске старешине | Подела задужења у вези са организацијом„Дечје недеље” | октобар | Презентација,  разговор |
| 33. | Организовање допунске/додатне наставе | чланови Стручног већа | Редовно одржавање часова допунске и додатне наставе | током школске године | Планови, анализа |
| 34. | Идентификовање ученика који показују посебне потребе (тешкоће у развоју и даровити) | Тим за инклузивно образовање | Боља, обухватнија и конкретнија индивидуализација наставе | септембар и октобар | Израда профила ученика и ИОП-а |
| 35. | Критеријуми оцењивања | чланови Стручног већа | Унапређење наставног процеса | током школске године | Уједначавање критеријума оцењивања, утврђивање модела за оцењивање вежби |
| 36. | Спровођење активности око реализације наставе у природи | Руководилац Стручног већа,  учитељи | Планирање и спровођење потребних активности | до маја | Упућивање ученика и родитеља |
| 37. | Посета семинарима | чланови Стручног већа | Већа ангажованост учитеља у организовању занимљивих часова, као и веће интересовање за семинаре | током школске године | Планирање, договор, хоризонтално усавршавање |
| 38. | Реализација планова наставних и ваннаставних активности за први класификациони период | Руководилац Стручног већа | Свеобухватне анализа реализације активности и обавеза на крају I тромесечја | новембар | презентација,  разговор |
| 39. | Анализа успеха и дисциплине | Руководилац Стручног већа, учитељи | Свеобухватне анализе реализације активности и обавеза на крају I тромесечја | новембар | састанак Стручног већа |
| 40. | Мере за побољшање успеха и дисциплине | Руководилац Стручног већа | Анализе реализације активности и обавеза на крају I тромесечја | новембар | презентација,  разговор |
| 41. | Подршка ученицима обухваћеним инклузијом | Руководилац Стручног већа, Тим за ИОП | Анализа реализације активности и обавеза на крају I тромесечја | новембар | презентација,  разговор |
| 42. | Реализација планова и програма свих видова наставе на крају I полугодишта и доношење мера за побољшање успеха и дисциплине | Руководилац Стручног већа, учитељи | Анализа успеха и дисциплине на крају I полугодишта, као и реализација наставних и ваннаставних активности | јануар | састанак Стручног већа |
| 43. | Припрема за школска такмичења | Руководилац Стручног већа, учитељи трећег и четвртог разреда | Организовање додатне наставе и припрема ученика | јануар | Припрема задатака, организовање додатне наставе, организовање пшколског такмичења |
| 44. | Припрема за школску славу Св.Саву | Руководилац Стручног већа, координатор Рецитаторске секције | Укључивање ученика у програм, организовање школске приредбе | јануар | припремање и реализовање програма |
| 45. | Текући проблеми у вези са успехом и дисациплином и могућности њиховог превазилажења | Руководилац Стручног већа, учитељи | Постизање што бољег успеха и подршка ученицима обухваћеним ИОП-ом | током школске године | разговор, размена искустава |
| 46. | Избор уџбеника за наредну школску годину | Руководилац Стручног већа, учитељи | Одабир уџбеника који ће се користити у наредној школској години | март | презентација уџбеника,  разговор, договор |
| 47. | Евалуација израђених планова за ИОП и припрема за израду новог плана | Одељенски старешина, педагог, Tим за ИОП | Провера спровођења и успешности израђених планова, праћење напредовања | март | На основу извештаја и педагошкедокументације |
| 48. | Припрема и подела активности за Ускршњи вашар | Руководилац Стручног већа, чланови | Организовање Ускршњег вашара (продајна изложба) | април | Ученички радови, координисање свим активностима, организација продајне изложбе |
| 49. | Реализација планова наставних и ваннаставних активности и анализа успеха и дисциплине за III класификациони период | Руководилац Стручног већа, чланови | Свеобухватна анализа реализације активности и обавеза на крају III класификационог периода | април | Извештај, доношење мера за побољшање успеха и дисциплине |
| 50. | Анализа постигнутих резултата на такмичењима | Руководилац Стручног већа, чланови | Свеобухватна анализа постигнутих резултата | април | Извештај, награде |
| 51. | Припрема за Еко-дан | Руководилац Стручног већа, чланови | Повезивање градива из различитих предмета, развој еколошке свести, развијање међупредметних компетенција | април | Организовање Еко-дана (приредбе, ликовне изложбе...) |
| 52. | Припрема за организацију екскурзије | Руководилац Стручног већа, чланови | Остваривање циљева предвиђених екскурзијом | мај | Планирање, организовање, договор и извођење |
| 53. | Извештај о реализованој екскурзији | Руководилац Стручног већа | Оствареност циљева, предвиђених екскурзијом | мај | Анализа, извештај |
| 54. | Праћење успешности корелације по предметима- у складу са АП ШРП | Чланови Стручних већа | Развојни приступ учењу и употреба савремене технологије која би довела до веће употребљивости знања | У току другог полугодишта | На основу извештаја са посећених часова, документација |
| 55. | Анализа реализације планова и програма свих видова наставе и успеха и дисциплине на крају школске године | Руководилац  Стручног већа,  Одељенске старешине, педагог, Тим за ИОП | Свеобухватна анализа активности и њихове реализације на крају школске године, анализа успеха и постигнућа | јун | Извештај, доношење мера за побољшање успеха и дисциплине |
| 56. | Похвале и награде (књиге) ученицима запостигнут одличан успех и примерно владање, као и за постигнуте резултате на такмичењима | Руководилац  Стручног већа,  Одељенске старешине | Анализа успеха и постигнућа | јун | Извештај |
| 57. | Предлози за извођење ексурзија млађих разреда за школску 2019/2020.год. | Руководилац  Стручног већа | Одређивање релација екскурзија за наредну школску годину | јун | Извештај |
| 58. | Евалуација израђених планова за ИОП и припрема за израду новог плана | Руководилац  Стручног већа,  Одељенске старешине, педагог, Тим за ИОП | Анализа активности и њихове реализације на крају школске године, анализа постигнћа и напредовања | јун | Извештај |
| 59. | Попуњавање педагошке документације | Руководилац Стручног већа | Попуњавање документације, анализа | јун-август | Дневник рада, дневник осталих видова рада |
| 60. | Подела задужења и одговорности за школску 2019/2020.године | Руководилац Стручног већа | Подела задужења | август | Подела задужења и одговорности |
| 61. | Упознавање са школским календаром | Руководилац Стручног већа | Подела задужења | август | Планирање |
| 62. | Распоред часова редовне наставе и осталих активности | Руководилац Стручног већа | Подела задужења | август | Подела задужења и одговорности |
| 63. | Упознавање са променама (ако постоје) у вези са израдом планова за школску 2019/2020.год. | Руководилац Стручног већа | Утврђивање могућих промена у вези са израдом планова | август | Анализа и планирање |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **План рада Стручног већа српског језика и страних језика** | | | | | | |
|  | **Активност** | **Носилац активности** | **Циљ** | **Време** | **Планирано надгледање реализације** | **Начин реализације** |
| **1.** | Израда и усвајање наставних планова за школску 2018/19. годину | Стручно веће | Планирање свих видова наставе ради боље реализације наставних програма | септембар | Увид у документацију педагога у којој постоји база података | Израда садржаја из програма наставе српског и страних језика (енлески, француски, немачки) |
| **2.** | Планирање писмених задатака и контролних вежби за прво и другополугодиште | Предметни наставници | Организовањеписмених провера ради избегавања непредвићених преклапања мећу предметима | Септембар, фебруар | Увид у дневнике и записник стручног већа | -договор  -разговор  -размена мишљења  -гласање  -израда извештаја |
| **3.** | -Договор о реализацији угледних и огледних часова на нивоу Стручног већа  -Анализа одржаних угледних и огледних часова | Предметни наставници  Чланови Стручног већа | -Подизање нивоа занимљивости наставе и корелација међу предметима | септембар,током школске године | Увид у евиденцију стручног већа и педагога школе | -Методом разговора и корелације међу предметима  -планирање минимум по два часа угледне и огледне наставе на нивоу већа за једно полугодиште |
| **4.** | -Евидентирање ученика којима је потребан ИОП,–у складу са А. П. ШРП (област: Настава и учење)  - Израда профила ученика и ИОП-а, и потреба подршке тима за инклузију  - Евалуација израђених планова ИОП и припрема нових | Предметни наставник, Тим за инклузију ,чланови стручног већа | Обезбедити квалитетно и уравнотежено образовање и васпитање прилагођено личним могућностима детета (ИОП) | -Евидентирање септембар,  Октобар  -израда током школске године- | увид у документацију (педагошки профили и мишљења), документација Тима за ИОП код педагога школе | -Саветодавни рад са родитељима, учитељима.  -писање педагошких профила;  -прикупљање педагошке документације (мишљења васпитача, учитеља и наставника). |
| **5.** | Идентификовање надарених ученика ради могуће израде ИОП-а 3 | Предметни наставници,стручна служба | Пружити могућност ученицима да своје знање потхрањују већим бројем информација | Идентификов-ање до краја октобра и континуиран рад | Евиденција о одржаној обуци,евиденција додатне наставе, тестови ученика, радови ученика и сва документација о раду са даровитима | -Педагог школе наставнике обучава у области идентификовања и начина подстицања даровитих ученика  - Наставници у оквиру стручних већа за сваки предмет идентификују макар једног ученика на нивоу школе  - Тим за ИОП, педагог и предметни наставници осмишљавају даље начине рада са тим ученицима |
| **6.** | Договор око реализације додатне и допунске наставе у складу са АП. Самовредновања ШП и ГПРШ | Предметни наставници | Планирање наставних активности у оквиру редовне,додатне и допунске наставе | договарање у септембру,почетак наставе у октобру и континуирано праћење реализације | -увид у дневнике | Израда планова и реализација часова |
| **7.** | Анализа завршног испита и давање предлога мера за побољшање успеха | Наствници српског језика | Подизање квалитета рада наставника ,уочавање недостатака у знању ученика и постизање бољих рзултата на завршном испиту | септембар | -Записник стурчног већа на основу анализа наставника српског језика | -Упоређивањем постигнутих резултата ученика са републичким просеком |
| **8.** | Анализа иницијалних тестирања ученика и давање предлога мера за побољшање успеха | Предметни наставници | -Утврђивање недостатака у знању,евидентирање конкретних садржаја на које треба обратити пажњу у току извођења наставе као и давање предлога мера за постизање бољих резултата | септембар | Извештаји стручног већа, евиденција предметних наставника | -Квалитативном анализом радова ученика након иницијалних тестирања |
| **9.** | Упознавање са различитим облицима поузданихоцењивања | Предметни наставници | Израда инструмената у оцењивању ученика с циљем уједначавања критеријума | Септембар,  октобар | Увид у записник стручног већа | -израда бодовних скала за оцењивање писмених провера,договор о начину евалуације усмених одговора |
| **10.** | Оснаживање тимског рада при планирању и реализацији наставе | Стручно веће | -Хоризонтално усавршавање наставника | Током школске године |  | -размена искустава на нивоу стручног већа;  -организовање часова корелација;  -тематско планирање, пројекат настава у чије планирање укључити и ученике ;  -међусобна хоспитација наставника на часовима |
| **11.** | Анализа резултата рада на крају сваког квартала и предлог мера за побољшање успеха у наредном периоду | Стручно веће  Предметни наставник, Тим за инклузију  Чл. Стручног већа | Упоређивање резултата на крају сваког клаификационог периодау односу на претходни период ина иницијално тестирање ради унапређивања садржаја и функционалности ученичких знања  уочавања и елиминисања евентуалних недостатака и пропуста у раду,унапређивања квалитета наставе,реорганизација већа,осигуравање напретка ка реализацији одговарајућих стандарда образовних постигнућа | По завршетку сваког класификационог периода | Извештаји стручних већа, евиденција наставника о напредовању ученика, записник са Педагошког колегијума | Презентовање постигнутих резултата члановима Стручног већа, као и члановима других Стручних већа виших разреда |
| **12.** | Праћење реализације наставног плана и програма и ваннаставних активности и анализа истог | Стручно веће | Праћење одвијања тока редовне наставе као и додатне и допунске наставе | По завршетку сваког класификационог периода | Увид у дневнике, евиденцију наставника и оперативне планове | Доношење конкретних мера договором чланова Стручног већа у циљу унапређивања наставе |
| **13.** | Разматрање проблема и тешкоћа на које се наилази у току остваривања програма | Стручно веће | Подизање квалитета наставе као и утврђивање недостатака у извоћењу исте, доношење конкретних мера за превазилажење постојеђих проблема | Током школске године | Записник стручног већа | Хоризонтално преношење искустава члановима Стручног већа, као и члановима Стручних већа где се може остварити корелација |
| **14.** | Праћење реализације стручногусавршавања чланова Стручног већа и презентације у оквиру наставе | Предметни наставници | Подизање занимљивости наставе, стручна оспособљеност наставника у примени нових метода и облика наставе | Током школске године | - План СУ и извештај о реализацији плана СУ  -Извештаји о посећеним семинарима, трибинама.-Документација о одржавању интерног усавршавања | Посећивање семинара,стручних трибина  организовање различитих облика хоризонталног усавршавања  -анализа употребне вредности знања са семинара у свакодневном раду |
| **15.** | Анализа остварености стандарда 2.3,2.4,2.6 у току наставе и давање предлога мера за побољшање | Стручно веће,стручна служба | Праћење остварености датих стандарда због унапређивања квалитета наставе и веће мотивисаности ученика | квартално | увид у документацију педагога и директора школе, стручних већа,евиденција праћења ученика ,попуњени обрасци за праћење и вредновања школског часа код педагога | -На основу посете педагога и директора часовима редовне наставе |
| **16.** | Припрема програма за прославу Светог Саве | Наставници српског језика | Ангажовање што више ученика у припеми пригодног програма и отварање свести код ученика о значају Светог Саве | јануар |  | Мотивисање ученика у припреми приредбе за Светог Саву |
| **17.** | Развијање и неговање богатства различитости и културе понашања у оквиру васпитно образовних активности | Наставници српског и странихјезика | Заштита ученика од насиља, занемаривања и злостављања | Јануар, фебруар,април | Документација код предметних наставника, извештај стручног већа | Писање састава на дату тему |
| **18.** | -Договор око припреме ученика за верификована и квалификациона такмичења  -Организација школског такмичења и израдатестовазашколскотакмичење  -- Анализа успеха на школском такмичењу и припрема за општинско такмичење  -Припрема,учешће и анализа резултата на такмичењима на свим нивоима | Предметни наставници | Одабир најбољих ученика за верификована такмичења,унапређивање наставе,проширивање знања,развијање такмичарског и истраживачког духа,мотивисање ученика,уочавање евентуалних пропуста у раду припремне и додатне наставе и елиминисање истих | -јануар  -фебруар  -март  -јун | Увид у евиденцију наставника,педагога школе и извештај већа | -Мотивисање и ангажовање ученика  -организовање припемне наставе |
| **19.** | -Израда извештаја о плану рада Стручног већа за период првог и другог полугодишта као и анализа реализација плана рада Стручног већа | Стручно веће | Праћење рада већа и оствареност планираних садржаја | На крају сваког полугодишта | Записник већа и документација педагога | Упоређивање плана рада са одржаним састанцима и активностима чланова већа |
| **20.** | -Анализа пробног завршног испита и давање предлога мера за постизање бољих резултата на завршном испиту | Наставници српског језика | -Откривање недостатака у знању код ученика осмог разреда ради што бољег организовања припремне наставе | -мај | -Записник стурчног већа на основу анализа наставника српског језика | Квалитативна и квантитативна анализа радова ученика на пробном завршном испиту |
| **21.** | Организовање припремне наставе за ученике осмог разреда | Наставници српског језика | Обнављање знања из језика | мај | Увид у записник стручног већа и дневнике | -израда распореда часова |
| **22.** | Организовање поправних и разредних испита и анализа истих | Предметнинаставници | -Пружање помоћи ученицима ради постизања бољих резултата | јун | -записник стручног већа | -организовање припремне наставе и испита,Закључци о томе шта је ученик савладао и на чему треба више да ради |
| **23.** | -Избор руководиоца Стручног већа за предмете српски, енглески,немачки и француски језик | Стручно веће | Избор носиоца активности | август | -записник стручног већа | Гласање чланова Стручног већа |
| **24.** | Подела предмета по разредима | Стручно веће | -Равномерна расподела часова и обезбеђивање норме за све наставнике | август | -записник стручног већа | -договор  -разговор  -размена мишљења  -гласање  -израда извештаја |
| **25.** | Доношење плана рада за 2019/20. год. | Стручно веће | Јасно дефинисање активностивећа за наредну школску годину | август | -записник стручног већа | -Усвајање програма од стране чланова Стручног већа |
| **26.** | Реорганизација већа са јасним одређивањем носилаца одговорности за различите активности и одређивање време на реализације | Стручно веће | -Јасно дефинисање задатака сваког наствника ради унапређивања наставе и рада стручног већа и постављање временских оквира за реализацију истих | август | -записник стручног већа | -договор  -разговор  -размена мишљења  -гласање  -израда извештаја |
| **27.** | Израда предлога плана стручног усавршавања | Предметни наставници | -Одабир најкориснијих семинара за примену у настави | август | -записник стручног већа | Излиставање каталога стручног усавршавања за 2018/2019. годину |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **в) Програм рада Стручног већа математике и физике** | | | | | | |
| **Ред бр.** | **Активност** | **Носилац активности** | **Циљ** | **Начин реализације** | **Време** | **Место** |
|  | **Планирање писмених задатака и контролних вежби** | Предметни наставници | Усвајање календара писмених утврђивања | ИЗРАДА ПЛАНА | СЕПТЕМБАР | ШКОЛА |
|  | **Израда планова рада редовне, допунске, додатне наставе и секција у складу са АП самовредновања ШП и ГПРШ** | Предметни наставници | Планирање наставних активности у оквиру редовне,додатне и допунске наставе и секција | ИЗРАДА ПЛАНОВА | СЕПТЕМБАР | ШКОЛА |
|  | **Договор о реализацији угледних часова у складу са А. П. самовредновања и ШРП** | Чланови Стручних већа | Подизање нивоа занимљивости наставе | ИЗРАДА ПЛАНА И ДОГОВОР | СЕПТЕМБАР | ШКОЛА |
|  | **Евидентирање ученика којима је потребан ИОП, упознавање са околностима у којима дете живи, саветодавни рад са родитељима –у складу саА.П.ШРП** | Одељенски старешина, педагог, Тим за инклузију | Упознавање чланова Стручног већа са етикетираним ученицима | УВИД У ДОКУМЕНТАЦИЈУ | СЕПТЕМБАР | ШКОЛА |
|  | **Анализа постигнутих резултата на завршном испиту рађеном у јуну 2018.год (мере за унапређење)** | Предметни наставници | Утврђивање успеха ученика на завршном испиту | СТАТИСТИ-ЧКА ОБРАДА | СЕПТЕМБАР | ШКОЛА |
|  | **Анализа иницијалних тестова (мере за унапређење)** | Предметни наставници | Утврђивање успеха ученика на иницијалним тестовима | СТАТИСТИ-ЧКА ОБРАДА | СЕПТЕМБАР | ШКОЛА |
|  | **Одржавање огледних иугледних часова (један часу полугодишту) и њихова анализа** | Предметни наставници | Подизање нивоа занимљивости наставе | ДОГОВОР | СЕПТЕМБАР | ШКОЛА |
|  | **Реализација планова рада редовне, допунске, додатне наставе и осталих активности** | Предметни наставници | Праћење тока реализације наставе и осталих активности | РЕАЛИЗАЦИ-ЈА ЧАСА | ОКТОБАР | ШКОЛА |
|  | **Договор о избору наставних јединица које ће се усклађивати(по разредима)** | Чланови Стручних већа,  педагог | Развојни приступ учењу и употреба савремене технологије која би довела до веће употребљивости знања | ДОГОВОР | СЕПТЕМБАР-ОКТОБАР | ШКОЛА |
|  | **Подела одговорности унутар стручног већа** | Предметни наставници | Побољшање ефикасности рада стучног већа | ДОГОВОР | ОКТОБАР | ШКОЛА |
|  | **Идентификовање даровитих ученикана нивоу школе** | Одељенски старешина, педагог, предметни наставници | Припрема ученика за школска и друга такмичења, пружање адекватне подршке у образовању | ПРАЋЕЉЕ УЧЕНИКА | ОКТОБАР | ШКОЛА |
|  | **Утврђивање система награђивања ученика.**  **Ученички дан** | Чланови Стручних већа,  педагог | Подизање нивоа занимљивости наставе и мотивације ученика | ДОГОВОР | ОКТОБАР | ШКОЛА |
|  | **Тематски родитељски** | Предметни наставници | Развијање партнерских односа са родитељима и узајамно упознавање | ДОГОВОР | ОКТОБАР | ШКОЛА |
|  | **Анализа података са наставничког већа** | Предметни наставници | упознавање наставника са структуром ученика у одељењу | СТАТИСТИ-ЧКА ОБРАДА ПОДАТАКА | ОКТОБАР | ШКОЛА |
|  | **Анализа успеха на крају првог класификационог периода пратећи и резултате са иницијалних тестирања, завршног испита и др.** | Предметни наставници | Утврђивање успеха ученика на крају клас. периода | СТАТИСТИ-ЧКА ОБРАДА ПОДАТАКА | НОВЕМБАР | ШКОЛА |
|  | **Посета**  **Семинарима, трибинама и анализа употребне вредности истих** | Предметни наставници | Стручно оспособљавање наставника у примени нових метода и техника у раду | УНОС ПОДАТАКА У БАЗУ И У ДОСИЈЕА | ТОКОМ ГОДИНЕ | ШКОЛА |
|  | **Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта**  **(мере за унапређење), праћење претходних анализа, напредка или опадања успеха** | Предметни наставници | Утврђивање успеха ученика на крају клас. периода | СТАТИСТИ-ЧКА ОБРАДА | ФЕБРУАР | ШКОЛА |
|  | **Реализација планова рада свих видова наставе**  **Организовање угледног предавања** | Предметни наставници | Праћење тока реализације наставе и других видова активности  Унапређивање наставе | ПРИПРЕМЕ И РЕАЛИЗАЦИ-ЈА ЧАСА | ФЕБРУАР | ШКОЛА |
|  | **Организовање такмичења ученика** | Предметни наставници | Припрема ученика за школска и друга такмичења и организација | РЕАЛИЗАЦИ-ЈА ТАКМИЧЕЊА | ФЕБРУАР | ШКОЛА |
|  | **Избор наставних јединица које су погодне за усклађивање –у складу са А. П. самовредновања (област : Настава и учење ) и ШРП** | Стручно веће, педагог | Развојни приступ учењу и употреба савремене технологије која би довела до веће употребљивости знања | ИЗБОР НАСТАВНИХ ЈЕДИНИЦА, ДОГОВОР | НОВЕМБАР-ДЕЦЕМБАР | ШКОЛА |
|  | **Анализа реализованог угледног предавања у оквиру Стручног већа (мере за унапређење)** | Чланови Стручног већа из групе сродних предмета | Стручно усавршавање наставника | ИЗВЕШТАЈ | ЈАНУАР-ФЕБРУАР | ШКОЛА |
|  | **Анализа успеха ученика на крају трећег класификационог периода (мере за унапређење)** | Предметни наставници | Утврђивање успеха ученика на крају клас. периода | СТАТИСТИ-ЧКА ОБРАДА И ИЗВЕШТАЈИ | АПРИЛ | ШКОЛА |
|  | **Праћење ученика који су укључени у ИОП** | Тим за инклузију, наставници | Боља мотивисаност ученика којима је неопходан такав начин рада, напредак у раду | УВИД У ДОКУМЕНТА-ЦИЈУ И ИЗВЕШТАЈ О РАДУ | КОНТИНУИ-РАНО,  ТОКОМ ЦЕЛЕ  ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ, ТРОМЕСЕЧНЕ РЕВИЗИЈЕ ИОП-А | ШКОЛА |
|  | **Организовање припремне наставе** | Предметни наставници | Припремаученика за полагање матурског испита | РЕАЛИЗАЦИ-ЈА ЧАСОВА | АПРИЛ | ШКОЛА |
|  | **Анализа постигнутих резултата на такмичењу (мере за унапређење)** | Предметни наставници | Утврђивање успеха ученика на такмичењу | ПРЕЗЕНТАЦ-ИЈА | АПРИЛ | ШКОЛА |
|  | **Усаглашавање критеријума оцењивања** | Предметни наставници | Успостављање јединствених нивоа знања | ДОГОВОР | АПРИЛ | ШКОЛА |
|  | **Праћење успешности корелације по предметима- у складу са ШРП-ом** | Предметни наставници | Развојни приступ учењу и употреба савремене технологије која би довела до веће употребљивости знања | УВИД У ДОКУМЕНТА-ЦИЈУ | У ТОКУ ДРУГОГ ПОЛУГОДИ-ШТА | ШКОЛА |
|  | **Анализа постигнутих резултата на пробном завршном испиту и мере за побољшање успеха** | Предметни наставници | Утврђивање успеха ученика пробном завршном испиту | СТАТИСТИ-ЧКА ОБРАДА ПОДТАКА И ИЗВЕШТАЈИ | МАЈ-ЈУН | ШКОЛА |
|  | **Анализа постигнутих резултата на годишњем тесту** | Предметни наставници | Утврђивање успеха ученика на годишњем тесту | СТАТИСТИ-ЧКА ОБРАДА ПОДТАКА И ИЗВЕШТАЈИ | МАЈ-ЈУН | ШКОЛА |
|  | **Анализа успеха ученика на крају другог полугодишта (мере за унапређење)** | Предметни наставници | Утврђивање успеха ученика на крају клас. периода | СТАТИСТИ-ЧКА ОБРАДА ПОДТАКА И ИЗВЕШТАЈИ | МАЈ-ЈУН | ШКОЛА |
| 1. **.** | **Реализација планова рада свих видова наставе** | Предметни наставници | Утврђивање степена реализације свих видова наставе | ИЗВЕШТАЈИ | МАЈ-ЈУН | ШКОЛА |
|  | **Анализа посећених семинара у току школске године (мере за унапређење)** | Предметни наставници | Квалитетнија настава | УВИД У ДОКУМЕНТА-ЦИЈУ | МАЈ- ЈУН | ШКОЛА |
|  | **Избор руководиоца Стручног већа** | Предметни наставници | Квалитетнија настава | ДОГОВОР | МАЈ-ЈУН | ШКОЛА |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **г) План рада Стручног већа друштвених наука (историја, географија, грађанско васпитање и верска настава)** | | | | | | |
| **редни број** | **Активност** | **Носилац активности** | **Циљ** | **Време** | **Место** | **Начин реализације** |
| **1.** | Анализа резултата поправних и разредних испита у августовском року | Стручно веће | Установити тешкоће са којима се ученици срећу и предложити мере за побољшање успеха | Август | школа | Читање извештаја, Дискусија |
| **2.** | Утврђивање поделе предмета на наставнике | Предметни наставници | Реализовати и обезбедитиконтинуираност наставе | Август | школа | Предлагање, Договор |
| **3.** | Израда Годишњег плана рада Стручног већа за 2018/2019. год. Иусклађивање са А. П. ШРП | Стручно веће | Установити приоритете којима ће се веће бавити и ускладити план са ШРП | Август | школа | Предлагање, Дискусија, Анализа |
| **4.** | Израда плана стручног усавршавања чланова Већа | Стручно веће | Установити компентенције у којима су чланови већа најслабији и обезбедити кроз усавршавање побољшање рада наставника | Август  Септембар | школа | Договарање, Анализа упитника о самопроцени компетенција, Излиставање каталога стручног усавршавања за 2016/2017г.  Реферисање, Предлагање |
| **5.** | Анализа постојећих наставних средстава имогућност набавке нових | Предметни наставници  Директор | Унапредити и модернизовати наставу |
| **6.** | Израда и усвајање наставних планова за школску 2018/19. годину | Предметни наставници  Чланови Стручног већа | Планирање свих видова наставе ради боље реализације наставних програма | Септембар | школа | Израда глобалних планова рада Географије, Историје, Верске наставе и Грађанског васпитања |
| **7.** | Разматрање могућности за корелацију у реализацији наставних планова у оквиру друштвених, али и осталих предмета | Предметни наставници | Осавременити наставу, олакшати ученицима савладавање градива из више предмета на истом часу | Септембар | школа | Упоређивање планова, уношење измена, Дискусија, посета часовима колега |
| **8.** | Договор о реализацији угледних и огледних часова на нивоу Стручног већа | Предметни наставници | Подизање нивоа занимљивости наставе и корелација међу предметима | Септембар, у току школске године | школа | Методом разговора и корелације међу предметима |
| **9.** | Анализа иницијалног тестирања и предлог мера за унапређење | Предметни наставници | Утврђивање недостатака у знању,евидентирање конкретних садржаја на које треба обратити пажњу у току извођења наставе ради обезбећивањамаксималног напредовања сваког ученика | Септембар | школа | Квантитативна и кавалитативна анализа и дискусија, доношење закључака и мера за побољшање постигнућа |
| **10.** | Евидентирање ученика којима је потребан ИОП, упознавање са околностима у којима дете живи, саветодавни рад са родитељима –у складу са А. П. ШРП (област: Настава и учење) | Предметни наставници одељењске старешине  Тим за инклузију | Обезбедити квалитетно и уравнотежено образовање и васпитање прилагођено личним могућностима детета (ИОП) | Септембар | школа | Саветодавни радса педагогом, родитељима, Стручно усавршавање из ове области,  Прикупљање мишљења о ученику |
| **11.** | Идентификовање надарених ученика ради могуће израде ИОП-а 3 | Предметни наставници,стручна служба | Пружити могућност ученицима да своје знање потхрањују већим бројем информација | Септембар  У току школске године | школа | Педагог школе наставнике обучава у области идентификовања и начина подстицања даровитих ученика  -Наставнициидентификују макар једног ученика на нивоу школе  Тим за ИОП, педагог и предметни наставници осмишљавају даље начине рада са тим ученицима |
| **12.** | Договор око реализације додатне и допунске наставе и праћење реализације | Предметни наставници | Планирање наставних активности у оквиру додатне и допунске наставе ради пружања додатне подршке ученицима | Септембар  У току школске године | школа | Израда планова и реализација часова  Извештаји о реализацији и постигнутом успеху |
| **13.** | Анализа пробног завршног и завршног испита и давање предлога мера за побољшање успеха | Предметни наставници | Подизање квалитета рада наставника , уочавање недостатака у знању ученика и постизање бољих рзултата на завршном испиту | Октобар и У току школске године | школа | Упоређивање постигнутих резултата ученика са републичким просеком ,Упоређивање пробног и завршног испита |
| **14.** | Подношење извештаја са Педагошког колегијума | Председник стручног већа | Упознати стручно веће са радом и мерама Педагошког колегијума | У току школске године | школа | Извештавање, Дискусија |
| **15.** | Израда профила ученика и ИОП-а, и потреба подршке тима за инклузију | Предметни наставник, Тим за инклузију | Обезбедити кавлитетно и уравнотежено образовање и васпитање прилагођено личним могућностима детета (ИОП) | октобар | школа | писање педагошких профила;  -прикупљање педагошке документације (мишљења васпитача, учитеља и наставника). |
| **16.** | Обезбеђивање ефикасности наставе | Предметни наставник | Ефикасно управљање процесом учења , Унапређивањефункционалности ученичких знања–у складу са А. П. ШРП (област: Настава и учење) | У току школске године | школа | Подстицање контаката измећу наставника и ученика, подстицање сарадње мећу ученицима, подстицање актувног учења, омогућавање тренутне двосмерне повратне информације, поштовање различитих стилова учења |
| **17.** | Усаглашавање критеријума оцењивања | Предметни наставници | Упознавање са различитим облицима поузданихоцењивања | Октобар  У току школске године | школа | израда бодовних скала за оцењивање писмених провера, договор о начину евалуације усмених одговора |
| **18.** | Уједначавање критеријума за праћење напредовања ученика | Предметни наставници | Омогућити свестран напредак ученика и самопроцену знања | Новембар  у току школске године | школа | договор о активностима, знањима и умењимакоје се прате, као и начинима евалуације |
| **19.** | Израда плана активности ради побољшања мотивације ученика за школско учење | Предметни наставници | Помоћи ученицима да лакше савладају градиво и постигну бољи успех | у току школске године | школа | Договор, Хоризонтално преношење искустава члановима Стручног већа |
| **20.** | Оснаживање тимског рада при планирању и реализацији наставе | Стручно веће | Хоризонтално усавршавање наставника и организовање трибина и дискусија ради унапрећења наставе | у току школске године | школа | размена искустава на нивоу стручног већа;  -организовање часова корелација;  -тематско планирање, међусобна хоспитација наставника на часовима. |
| **21.** | Анализа успеха и резултата рада на крају класификационих периода и предлог мера за побољшање успеха | Стручно веће  Предметни наставник, | Праћење напретка ученика,унапређивање квалитета наставе,мотивисање ученика за рад,елиминисање евентуалних потешкоћа у раду,Уочавање позитивних и негативних трендова | у току школске године | школа | Квалитативна и кавантитативна анализа, Дискусија |
| **22.** | Анализа реализације свих планова, свих видова наставе | Стручно веће | Разматрање проблема и тешкоћа на које се наилази у остваривањунаставе и њихово превазилажење | На крају првог и другог полугодишта | школа | Анализа, дискусија |
| **23.** | Евалуација израђених планова ИОП и припрема нових | Предметни наставник, Тим за инклузију, чл. Стручних већа | Обезбдити кавлитетно и уравнотежено образовање и васпитање прилагођено личним могућностима детета (ИОП), Унапредити добре мере и изменити оне који не дају добре резултате, | На класификационим периодима или по потреби ИОП-а | школа | Извештаји о праћењу напредка ученика  Закључци о томе шта је ученик савладао и на чему треба више да ради |
| **24.** | Избор ученика за такмичења и планирање рада са тим ученицима, учешће и анализа успеха на такмичењима | Предметни наставник | Подстаћи ученике да се даље развијају и у позитивном светлу представити школу, развијати такмичарски и истраживачки дух | Новембар, у току школске године | школа | Мотивисање и ангажовање ученика, извештаји са такмичења |
| **25.** | Сарадња са установама културе | Чланови стручног већа | Унапредити наставу кроз очигледне примере  Развијати код ученика навику посећивања културних институција | у току школске године | школа | Договор око избора установа и термина  Контактирање са дотичним установама |
| **26.** | Организовање припремне наставе за полагање завршног испита за ученике 8. разреда | Стручно веће | Помоћи ученицима да се припреме за завршни испит | фебруару току школске године | школа | Избор тема и термина, израда наставних материјала |
| **27.** | Организовање припремне наставе за полагање поправних и разредних испита | Стручно веће | Помоћи ученицима да савладају пропуштено градиво  Побољшати успех ученика | јуни | школа | Избор тема и термина. |
| **28.** | Размена информација са стручног усавршавања | Чланови стручног већа | Упознати чланове већа са новим сазнањима, Унапредити наставу кроз хоризонтално усавршавање | У току школске године | школа | Извештавање, примери примене наученог |
| **29.** | Ангажовање у оквиру спровођења акције за побољшање бриге о ученицима | Чланови стручног већа,наставници школе, ученици, родитељи | Развијати толеранцију и емпатију између ученика, ученика и наставника и родитеља и Унапређење међусобних односа запослених у школи, ученика и родитеља | У току школске године | школа | Спровођење заједничких акција, тематскиродитељски састанци, Организовање слободних и забавних активности |
| **30.** | Анализа успеха ученика на крају школске године | Предметни наставници | Свеобухватна анализа успеха ученикапочевши од иницијалног тестирања па до краја школске годинеради уочавања и елиминисања евентуалних недостатака и пропуста у раду,унапређивања квалитета наставе | На крају школске године | школа | Квалитативна, кванитативна и упоредна анализа |
| **31.** | Подношење годишњег извештаја о раду већа | Председник стручног већа | Сагледавање остварених и неостварених активности ради побољшања квалитета рада већа ипромовисања улоге стручног већа у наставном процесу | август | школа | Упорећивање са планом рада за дату школску годину, анализа и дискусија |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **д) Програм рада Стручног већа биологије и хемије** | | | | | | |
| Ред.бр. | Активност | Носилац активности | Циљ | Време | Место | Начин реализације |
| 1. | Распоређивање наставних јединицапо месецима | Предметни наставник | Развојни приступ учењу и употреба савремене технологије која би довела до веће употребљивости знања | током целе године | Учионица | Израда оперативних планова |
| 2. | Израда планова рада редовне, додатне и  допунске наставе | Предметни наставници | Направити распоред рада за школску 2015/16. годину,а циљ је да се систематично прати успех ученика | IX | Учионица | Методом разговора,  корелације,  предметних наставника |
| 3. | Договор о реализацији угледног часа на нивоу Стручног већа – у складу са А. П. Самовредновања и ШРП | Чланови Стручног већа | Подизање занимљивости наставе увођењем различитих наставних метода и облика рада  -стручно усавршавање наставника у смислу стицања нових вештина у примени савремених наставних метода и облика рада  -тимски рад | IX | Учионица | Методом разговора,  корелације,  предметних наставника |
| 4. | Евидентирање ученика  (ukoliko ih ima) којимајепотребанИОП, упознавање са околностима у којима дете живи, саветодавни рад са родитељима –у складу са А. П. ШРП (област: Настава и учење**)** | Чланови Стручних већа, Тим за инклузију | Израда планова (ИОП)- тамо где је неопходно и омогућити лакше савлађивање наставних садржаја за такве ученике, њихова мотивисаност у раду | IX | Школа | Праћење и увид  у документацију |
| 5. | Избор семинара за стручно усавршавање | Чланови Стручних већа | Увођење инаовација у настави | IX | Школа | Каталог за стручно усавршавање |
| 6. | Израда планова додатне и допунске наставе  и секција- у складу са А.П. самовредновања ШП и ГПРШ | Предметни наставник |  | IX | Школа | Израда планова |
| 7. | Анализа успеха на крају 1.класификаци- оног периода | Предметни наставник | Реално сагледати успех ученика и дати смернице за будући рад  Предложити мере за побољшање успеха ученика | XI | Учионица | Размена мишљења,  формирање истог става |
| 8. | Реализација планова рада додатне,допунске наставе и осталих активности | Предметни наставник | Сагледати шта смо одрадили, нашу успешност | XI | Учионица | Разговор,  договор,  заједнички став |
| 9. | Договор о избору наставних јединица које ће се усклађиватипо предметима (у складу са А. П. ШРП-а) | Предметни наставник | -Да се побољша успех тако наставници подстичу ученике да процењују свој напредак кроз тачност одговора | X-XI | Учионица | На основу оперативних наставних планова покушати да ускладимо наставне јединице по предметима |
| 10. | Недеља посвећена активностима против насиља – у складу са А. П. ШРП, област: подршка ученицима | Предметни наставници | Заштита деце од насиља, злостављања и занемаривања | XI | Учионица | Разговор на тему насиља |
| 11. | Анализа успеха на крају 1. полугодишта | Предметни наставник | Анализирати успех ученика  Предложити мере за побољшање успеха ученика | XII | Учионица | Разговор,  договор,  заједнички став |
| 12. | Реализација планова рада свих видова наставe  Организовање угледног предавања | Предметни наставник | Шта је остварено од предвиђеног  Увођење иновација у наставу | XII | Учионица | Методом разговора, корелације предметних наставника |
| 13. | Организовање,  такмичења ученика | Предметни наставник | Како организовати такмиченње | XII | Учионица | Разговор,  договор,заједнички став |
| 14. | Праћење ученика којима је потребан додатни рад, који имају потешкоћа у савлађивању наставних садржаја(ИОП) | Предметни наставник, Тим за инклузивно образовање | Боље савлађивање планираних наставних садржајаи мотивисаност ученика за рад, бољи успех | XII | Учионица | Увидудокументацi-jу |
| 15. | Анализа успеха ученика на крају 2. класификационoг периода | Предметни наставник | Сагледати успех ученика,и како поправити успех  Предложити мере за побољшање успеха ученика | V-VI | Учионица | Размена мишљења формирање истог става |
| 16. | Анализа постигнутихрезултата на такмилењима | Предметни наставник | Како дати већи мотив у будућности | IV | Учионица | Методом разговора,  корелације,  предметних наставника |
| 17. | Усаглашавање критеријума оцењивања | Предметни наставник | Заузимање сличног става при вредновању знања у складу са правилником о оцењивању | IV | Учионица | Разговор,  договор,  заједнички став |
| 18. | -Праћење успешности корелације међу предметима (у складу са А.П. ШРП-а) | Предметни наставници | Развојни приступ учењу  Размена искустава на нивоу Стручног већа | IV | Учионица | Увидудокументацију |
| 19. | Посета семинарима и презентацијама у оквиру установе | Предметни наставници | Примена иновација у настави | IV | Учионица | Извештаји |
| 20. | Евалуација израђених плановаза ИОП и припрема за израду новог плана | Одељенски старешина, педагог, Тим за инкузију | Инклузивна настава | IV | Учионица | На основу извештајаДокументац-ије |
| 21. | Реализација часова припремне наставе из области предмета | Предметни наставници | Организовање часова припремне наставе за ученике осмог разреда | V-VI | Учионица | На основу извештајаи пе Документац-ије |
| 22. | Анализапосећених семинара и израда извештаја | Предметни наставници | Примена савремених метода и техника у раду | V-VI | Учионица | Методом разговора |
| 23. | Анализа реализације свихпланова и програма на крају другог полугодишта | Предметни наставници | Праћење плана и програма у оквиру законских прописа | V-VI | Учионица | Увид у документаци-ју |
| 24. | Реализација планова рада свих видова наставе | Предметни наставници | Шта смо урадили у овој школској години | V-VI | Учионица | Разговор,  договор,  заједнички став |
| 25. | Избор руководиоца Стручног већа за 2019/20. год. | Предметни наставници | Изабрати руководиоца Стручног већа | V-VI | Учионица | Методом разговора,  Корелације  предметних наставника |
| 26. | Доношење плана рада Стручног већа биологије и хемије | Предметни наставници | Развојни приступ учењу и употреба савремене технологије која би довела до веће употребљивости знања | VIII | Учионица | Разговор,  договор,  заједнички став |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ђ)Програм рада Стручног већа физичког васпитања и музичке културе** | | | | | | |
| р. бр. | Активност | Носилац активности | Циљ | Време | Место | Начин реализације |
| 1. | Израда планова рада редовне,додатне,допунске наставе и секција | Предметни наставници | Направити распоред рада за школску 2016-2017 годину,а циљ је да се систематично прати успех ученика | IX | Учоионица | Методом разговора,корелације,предметних наставника |
| 1. | Анализа успеха на крају 1.класификационог периода | Предметни наставник | Реално сагледати успех ученика,иу дати смернице за будући рад | XI | Учионица | Размена мишљења,формирање истог става |
| 2. | Реализација планова рада додатне,допунске наставе и осталих активности | Предметни наставник | Сагледати шта смо одрадили,нашу успешност | XI | Учоионица | Разговор,  договор,з  аједнички став |
| 1. | Анализа успеха на крају 1. полугодишта | Предметни наставник | Анализирати успех ученика | XII | Учоионица | Разговор,договор,заједнички став |
| 2. | Реализација планова рада свих видова наставе | Предметни наставник | Шта је остварено од предвиђеног | XII | Учоионица | Методом разговора,корелације,предметних наставника |
| 3. | Организовање,такмичења ученика | Предметни наставник | Како организовати такмиченње | XII | Учоионица | Разговор,договор,заједнички став |
| 1. | Анализа успеха ученика на крају 2. каласификационог периода | Предметни наставник | Сагледати успех ученика,и како поправити успех | IV | Учоионица | Размена мишљења формирање истог става |
| 2. | Анализа постигнутихрезултата на такмичењима | Предметни наставник | Како дати већи мотив у будућности, | IV | Учоионица | Методом разговора,корелације,предметних наставника |
| 3. | Усаглашавање критеријума оцењивања | Предметни наставник | Заузимање сличног става при вредновању знања | IV | Учоионица | Разговор,договор,заједнички став |
| 1. | Анализа успеха ученика на крају 2. полугодишта | Предметни наставник | Сагледати постигнуте резултате у раду | V-VI | Учоионица | Методом разговора,корелације,предметних наставника |
| 2. | Реализација планова рада свих видова наставе | Предметни наставник | Шта смо урадили у овој школској години | V-VI | Учоионица | Разговор,договор,заједнички став |
| 3. | Избор руководиоца Стручног већа | Предметни наставник | Изабрати руководиоца Стручног већа | V-VI | Учоионица | Методом разговора,корелације,предметних наставника |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **е)Програм рада Стручног већа техничког образовања, информатичког и ликовне културе** | | | | | | |
| **Редни број** | **Активност** | **Носилац активности** | **Циљ** | **Време** | **Место** | **Начин реализације** |
| 11.. | 1.Именовање руководиоца  2.Задужења наставника до 40часова недељно  3. Анализа иницијалног теста  4. Одабир семинара, организовање хоризонталног усавршавања и анализа употребне вредности знања са семинара, извештај тиму за СУ | СВИ ЧЛАНОВИ СТРУЧНОГ ВЕЋА | ПОСТИЗАЊЕ ДОГОВОРА О РАДУ  МОТИВАЦИЈА ЗА СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ | СЕПТЕМБАР | ШКОЛА,  НАСТАВНИЧКА КАНЦЕЛАРИЈА | УСМЕНО И ПИСМЕНО |
| 2  32. | 1.Анализа успеха на крају првог клас. периода и поређење са иницијалним тестом  2. Мере које треба предузети за побољшање рада ученика  3. Договор о начину заподизање мотивације ученика за рад  4. Задужења наставника за држање угледног часа или огледногпредавања на нивоу полугодишта у складу са А.П. и ШРП  5. Извршити избор наставних јединица које су погодне за усклађивање –у складу са А. П. самовредновања (област :Настава и учење) и ШРП  6. Недеља посвећена активностима против насиља – у складу са А. П. ШРП , област: подршка ученицима | СВИ ЧЛАНОВИ СТРУЧНОГ ВЕЋА  ПРЕДМЕТНИ НАСТАВНИЦИ | РАЗВОЈНИ ПРИСТУП УЧЕЊУ И УПОТРЕБА САВРЕМЕНЕ ТЕХНОЛОГИЈЕ КОЈА БИ ДОВЕЛА ДО ВЕЋЕ УПОТРЕБЉИВОСТИ ЗНАЊА  ЗАШТИТА ДЕЦЕ ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА, ПРЕВЕНЦИЈА НАСИЉА  ПОДИЗАЊЕ МОТИВАЦИЈЕ УЧЕНИКА ЗА РАД | ОКТОБАР НОВЕМБАР | ШКОЛА,  НАСТАВНИЧКА КАНЦЕЛАРИЈА  ПМФ  УЧИОНИЦА | УСМЕНО И ПИСМЕНО  ДОГОВОР  ИЗРАДА УЧЕНИ-ЧКИХ РАДОВА НА ДАТУ ТЕМУ |
| 33. | 1.Идентификација даровитих ученикана нивоу школе за сваки предмет  2.Анализа успеха на крају првог полугодишта и поређење са првим класиф. Периодом  3.Припрема ученика за такмичење  4.Подршка ученицима обухваћеним инклузијом | СВИ ЧЛАНОВИ СТРУЧНОГ ВЕЋА | ПОБОЉШАЊЕ УСПЕХА КОД УЧЕНИКА | ДЕЦЕМБАР  ЈАНУАР  ФЕБРУАР | ШКОЛА,  НАСТАВНИ-ЧКА КАНЦЕЛАРИЈА | УСМЕНО И ПИСМЕНО |
| 4  54.  5 | 1.Анализа успеха на крају трећег клас. периода у складу са претходним анализама  2. Договор о подизању мотивације ученика  3. Иницирање или учешће у слободним и забавним активностима запослених  4.Мере за побољшање успеха  5.Реализација угледног часа у складу са А.П. самовредновања и ШРП | СВИ ЧЛАНОВИ СТРУЧНОГ ВЕЋА | ПОБОЉШАЊЕ УСПЕХА КОД УЧЕНИКА  БОЉА МОТИВИСАНОСТУЧЕНИКАИ НАСТАВНИКА У РЕАЛИЗАЦИЈИ НАСТАВНОГ ЧАСА | МАРТ  АПРИЛ | ШКОЛА,  НАСТАВНИЧКА КАНЦЕЛАРИЈА | УСМЕНО И ПИСМЕНО |
| 55. | 1.Анализа успеха на крају школске године  2.Анализа осварених планова  3.Анализа одржаног угледног часа  4.Анализа такмичења  5.Анализа стручног усавршавања | СВИ ЧЛАНОВИ СТРУЧНОГ ВЕЋА | ПОБОЉШАЊЕ УСПЕХА У РАДУ | МАЈ  ЈУН | ШКОЛА,  НАСТАВНИ-ЧКА КАНЦЕЛАРИЈА | УСМЕНО И ПИСМЕНО |
| 66. | 1.Почетак нове шк. године  2.Подела задужења за наставнике  3.Подела часова | СВИ ЧЛАНОВИ СТРУЧНОГ ВЕЋА | ПОСТИЗАЊЕ ВИШЕГ СТЕПЕНА КОЛЕГИЈАЛНОСТИ | АВГУСТ | ШКОЛА,  НАСТАВНИ-ЧКА КАНЦЕЛАРИЈА | УСМЕНО И ПИСМЕНО |

**Годишњи план рада Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Редни број** | **Активност** | **Носилац активности** | **Циљ** | **Време** | **Начин реализације** |
| **1.** | Расподела задужења међу члановима Тима и договор о раду Тима за РМПКиП | Чланови Тима | Информисање о надлежностима и задацима Тима | септембар | Предлагање, Договор |
| **2.** | Израда Годишњег плана рада Тима и акционог плана за текућу школску годину | Чланови Тима | Установити приоритете којима ће се Тим бавити током текуће школске године | септембар | Предлагање, Дискусија, анализа потреба и могућности школе |
| **3.** | Анализа глобалних и оперативних планова наставника и давање препорука за њихово побољшање | Чланови Тима | Установити јаке стране планирања, али и слабости, дати препоруку о изгледу табеларног приказа плана, као и увођењу међупредметних компетнција у исте.  Урадити тематско планирање наставе, тако да дани посвећени интегративној настави (избор тема) увршћени у глобалне планове | септембар | Предлагање, Дискусија, анализа препорука Министарства о планирању |
| **4.** | Упознавање наставничког већа са општим међупредметним компетенцијама за крај основног образовања и васпитања | Чланови Тима | Упознати запослене са општим међупредметним компентенцијама за крај основног образовања | септембар | презентација |
| **5.** | Упознавање свих школских органа са препорукама Министарства о планирању наставе и имплементација међупредметних компетенција у исте | Учитељи, предметни наставници, директор, стручни сарадник | Усмеравање, помоћ у изради и прикупљање планова | септембар | Упознавање Педагошког колегијума и наставничког већа са датим препурукама, дискусија, израда табеларног приказа плана |
| **6.** | Усаглашавање активности са акционим планом Тима за развојно планирање | Предметни наставници | Реализовати и обезбедити континуираност у раду и умрежавање са другим тимовима и чиниоцима школског живота, као и са развојним циљем за наредни период | септембар | Предлагање, дискусија, анализа потреба и могућности школе, као и самовредновања и развојног плана |
| **7.** | Рад на усклађивању планираних активности у школи ради остваривања међупредметних компентенција и развоју предузетништва | Чланови Тима, директор, | Укључивање што већег броја наставника у активности ради обезбеђивања сталног и континуираног развоја међупредметних компетенција и предузетништва  - Одржавање огледно-угледних часова ради увођења иновативних метода наставе, учења и оцењивања  и међупредметне корелације | У току школске године | Договор око организације и реализације огледно-угледних часова, предавања и радионица |
| **8.** | Остваривање сарадње са Ученичким парламентом, родитељима и другим организација | Чланови Тима | Јачање сарадничких односа у школи | У току школске године | Позивање гостујућих предавача, присуство на састанцима Ученичког парламента, остваривање контакта са родитељима |
| **9.** | Развој предузетништва кроз реализацију школских пројеката, наставних и ваннаставних активности | Учитељи, предметни наставници, директор, стручни сарадник | Обезбедити континуирани целовит развој и добробит ученика | У току школске године | Пружање помоћи и подршке у реализацији акција, предавања,  мини пројеката,  промовисање догађања на сајту школе, организовање изложби ученичких радова |
| **10.** | Организовање изложби и јавних презентација ученичких радова |  | Пропагирање позитивних људских вредности, предузимљивости и одговорности за властите поступке | У току школске године | Пружање помоћи и подршке у реализацији акција |
| **11** | Праћење реализације огледних, угледних и корелативних часова као и иновативних метода рада |  | Подизање заступљености међупредметне корелације у плановима  нивоа модернизације и занимљивости наставе и корелација међу предметима | У току школске године | Квалитативна и кавантитативна анализа, Дискусија |
| **12.** | Евалуација рада тима | Чланови Тима | Извршити анализу рада тима на тромесечном нивоу и дати предлоге мера за побољшање | У току школске године, квартално | Састављање извештаја о реализованим активностима које су планиране у годишњем плану предлог мера за побољшање на основу квантитативне и квалитативне анализе рада |

**8.3. Педагошки колегијум**

Педагошки колегијум чине представници Стручних већа из области предмета, представници тимова за Развојно планирање , Самовредновање рада и Тима за инклузивно образовање школе.Педагошким колегијумом председава и руководи Директор школе,у његовом раду учествује и педагог школе.

Програм рада Педагошког колегијума

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ред.**  **бр.** | **Садржај рада** | **Време реализације** | **Начин реализације** | **Носилац** |
| 1.  2.  3.  4.  5.  6.  7.  8.  9. | Конституисање педагошког колегијума као стручног органа школе  Извештај о ПИ увиду 2017/18, Самовредновању 2017/18. и Извештај о реализацији плана унапређења квалитета рада  Анализа акционог плана РП, ипланова Стручних већа за 2018/19.  Планирање рада актива за РП иизбор кључне области која ће се вредновати у школској 2018/19. год. у оквиру самовредновања рада школе у односу на претходне извештаје  Постављање и усаглашавање критеријума оцењивања  Статистичка и квалитативна анализа постигнутих резултата на завршном испиту 2017/18. као и на иницијалним тестовима 2018/19.  Радна дисциплина  Обавештавање педагошког колегијума о плану ПО уч.  Усвајање предлога стручних већа о стручном усавршавању наставника | СЕПТЕМБАР | ДОГОВОР, ИЗВЕШТАЈИ, ДИСКУСИЈА | ДИРЕКТОР, РУКОВОДИОЦИ СТРУЧНИХ ВЕЋА, РУКОВОДИОЦИ АКТИВА САМОВРЕДНОВАЊА И РП-А, ПЕДАГОГ |
| 1.  2. | Усвајање ИОП-а за евидентиране ученике  Усвајање плана оставривања додатне и допунске наставе и слободних активности | ОКТОБАР | УСВАЈАЊЕ, ДИСКУСИЈА | ПЕДАГОШКИ КОЛЕГИЈУМ, ТИМ ЗА ИО, ПЕДАГОГ |
| 1.  2.  3.  4. | Анализа успеха и дисциплине на првом класификационом периоду, пратећи упоредо претходне анализе  Анализа рада Стручних већа и предузетих мера за унапређење ефикасности управљања процесом учења  Ревизија ИОП-а на тромесечном нивоу и усвајање  Разматрање критеријума оцењивања и успешности ученика | НОВЕМБАР | ИЗВЕШТАЈИ И ДИСКУСИЈА | ДИРЕКТОР, РУКОВОДИОЦИ СТРУЧНИХ ВЕЋА, ПЕДАГОГ, ТИМ ЗА ИО |
| 1.  2.  3.  4.  5.  6.  7.  8. | Анализа успеха и дисциплине на крају другог класификационог периода са освртом на претходни успех  Идеје за унапређивање васпитно–образовног рада  Анализа стручног усавршавање запoслених у првом полугодишту  Анализа Педагошко-инструктивног рада у првом полугодишту  Анализа реализације садржаја акционог плана РП  Ревизија ИОП-а на тромесечном нивоу и усвајање  Усвајање извештаја о раду директора у првом полугодишту  Анализа реализације угледних и огледних предавања према акционом плану РП , као и плана хоспитације , у складу са РП,и реализације Ученичког дана, у складу са РП. | ФЕБРУАР | ИЗВЕШТАЈИ И ДИСКУСИЈА , | ДИРЕКТОР, ПЕДАГОГ, ЧЛ. ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА, КООРДИНАТОР ТИМА ЗА СУ, КООРДИНАТОР ТИМА ЗА РП |
| 1.  2.  3.  4. | Анализа успеха и дисциплине на крају 3. класификационог периода у односу на претходне резултате  Разматрање критеријума оцењивања  Реализација редовне наставе као и осталих облика наставе и ваннаставних активности  Ревизија ИОП-а на тромесечном нивоу и усвајање | АПРИЛ | ИЗВЕШТАЈИ, УВИД У ДОКУМЕНТАЦИЈУ | ДИРЕКТОР,ПЕДАГОГ РУКОВОДИОЦИ СТРУЧНИХ ВЕЋА, РУКОВОДИОЦИ АКТИВА САМОВРЕДНОВАЊА И ШРП-А |
| 1.  2.  3  4  5.  6.  7. | Анализа успеха и дисциплине на крају другог полугодишта  Анализа рада Стручних већа(евалуација одржаних угледних часова у складу А.П.  Реализација наставног плана и програма  Преглед постигнућа ученика на такмичењима  Евалуација стручног усавршавања  Евалуација ПИР-а  Реализација акционог плана развојног планирања и самовредновања | ЈУН | ИЗВЕШТАЈИ | ДИРЕКТОР, ПЕДАГОГ, РУКОВОДИОЦИ СТРУЧНИХ ВЕЋА |
| 1.  2.  3.  4. | Предлог Стручних већа за поделу предмета и часова на наставнике  Анализа реализације плана рада колегијума утоку школске 2018/2019. год.  Усвајање извештаја о раду директора  Усвајање извештаја о реализацији ГПРШ | АВГУСТ | ПОДЕЛА ЗАДУЖЕЊА И ИЗВЕШТАЈИ | ДИРЕКТОР, ЧЛ.ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА |

**8.4.Стручни активи**

**8.4.1.План рада стручног актива за развојно планирање**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Активности/теме | Начин  реализације | Време  реализације | Носиоци  реализације |
| Израда плана рада актива | састанак, стручна дискусија | Септембар | чланови тима и директор |
| Праћење остваривања планираних задатака и активности за сваки развојни циљ | састанак, стручна дискусија | Септембар- јун | чланови тима и директор |
| Анализа остваривања планираних задатака и активности за сваки развојни циљ | састанак, стручна дискусија | Септембар- јун | чланови тима и директор |
| Вођење евиденције о планираним задацима и активностима | састанак, стручна дискусија | Септембар- јун | чланови тима и директор |
| Подношење извештаја ШО | презентација | Новембар и фебруар | координатор тима |
| Учешће у планираним задацима и активностима | састанак, стручна дискусија | Септембар-јун | чланови тима и директор |
| Начин праћења активности из Школског развојног плана за текућу школску годину: Води се записници са састанака и подносе извештаји на седницама Наставничког већа, Школском одбору и Педагошком колегијуму. Носиоци праћења: Школски одбор, директор и председник Актива. | | | |

**8.4.2.План рада стручног актива за развој школског програма-**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **АКТИВНОСТИ** | **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **НАЧИН** | **НОСИОЦИ** |
| 1. Упознавање Стручног актива са надлежностима Стручног актива за развој школског програма из Статута школе | септембар | договор | чланови стручног актива, директор |
| 2.Израда и усвајање плана рада | септембар | консултације  договор | чланови стручног актива |
| 3.Подела задужења за праћење Школског програма за ученике од I –VIII разреда за шк.2018/19.годину | октобар | консултације  разговор | чланови стручног актива |
| 3.Усаглашавање Школског програма на нивоу Стручног већа за област предмета | први квартал | консултације  разговор | педагошки колегијум |
| Размена искустава у области унапређења наставе , коришћењу наставних средстава | током године | анализа  дискусија разговор | директор, педагог, председник стручног актива, наставничко веће |
| Праћење реализације школског програма и годишњег плана рада | током године | консултација  разговор  анализа | директор, педагог, стручни активи |
| Унапређење сарадње стручних већа у тематском планирању, хоризонталном и вертикалном повезивању градива | током године | консултације  договор | чланови стручних већа и стручних актива |
| Анализа и извештај о раду стручног актива | четврти квартал | дискусија  договор | чланови стручног актива |

**8.5.Одељењска већ****а**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ред. Бр.** | **Садржај рада** | **Временска динамика** | **Начин реализације** | **Носилацактивности** |
| 1. | Избор руководиоца већа | СЕПТЕМБАР | ДОГОВОР | ОДЕЉЕЊСКО ВЕЋЕ |
| 2. | Доношење програма рада Одељенског већа | ИЗРАДА ПЛАНА | ОДЕЉЕЊСКО ВЕЋЕ |
| 3. | Утврђивање распореда писмених задатака и контролних вежби за прво полугодиште | ДОГОВОР | ОДЕЉЕЊСКО ВЕЋЕ |
| 4. | Организација додатне и допунске наставе, слободних активности  Договор око реализације, обавештавње о ПО | ИЗРАДА ПЛАНОВА | ОДЕЉЕЊСКО ВЕЋЕ |
| 5. | Размена информација о ученицима петог разреда између учитеља, одељенских старешина и предметних наставника и креирање базе за праћење ученика. | ДИСКУСИЈА | ОДЕЉЕЊСКО ВЕЋЕ ПЕТОГ РАЗРЕДА и УЧИТЕЉИ ПРОШЛОГОДИШЊЕГ 4. РАЗРЕДА |
| 1. | Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог класификационог периода | НОВЕМБАР | СТАТИСТИЧКАИ КВАЛИТАТИВНА ОБРАДА | ОДЕЉЕЊСКО ВЕЋЕ |
| 2. | Реализација редовне, додатне и допунске наставе, слободних активности | ИЗВЕШТАЈИ | ОДЕЉЕЊСКО ВЕЋЕ |
| 1. | Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта | ДЕЦЕМБАР | СТАТИСТИЧКА ОБРАДА | ОДЕЉЕЊСКО ВЕЋЕ |
| 2. | Реализација редовне, додатне и допунске наставе, слободних активности | ИЗВЕШТАЈИ | ОДЕЉЕЊСКО ВЕЋЕ |
| 3. | Утврђивање распореда писмених задатака и контролних вежби за друго полугодиште | ФЕБРУАР | ДОГОВОР | ОДЕЉЕЊСКО ВЕЋЕ |
| 1. | Анализа успеха и дисциплине ученика на крају трећег класификационог периода | АПРИЛ | СТАТИСТИЧКА ОБРАДА | ОДЕЉЕЊСКО ВЕЋЕ |
| 2. | Реализација редовне, додатне и допунске наставе, слободних активности | ИЗВЕШТАЈИ | ОДЕЉЕЊСКО ВЕЋЕ |
| 1. | Анализа успеха и дисциплине ученика на крају другог полугодишта | ЈУН | СТАТИСТИЧКА ОБРАДА | ОДЕЉЕЊСКО ВЕЋЕ |
| 2. | Реализација наставних планова и програма | ИЗВЕШТАЈИ | ОДЕЉЕЊСКО ВЕЋЕ |
| 3. | Додела похвала и награда ученицима | УСАГЛАШАЊЕ СА ПРЕДЛОЗИМА | ОДЕЉЕЊСКО ВЕЋЕ |
| 4. | Реализација екскурзија и матурске вечери | ИЗВЕШТАЈИ | ОДЕЉЕЊСКО ВЕЋЕ |

**8.6. Одељењски старешина**

а)ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ СТАРЕШИНАMЛАЂИХ РАЗРЕДА

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Редни број  часа | Активност | Време реализације | Место | Носилац |
| 1. | Наша одељењска заједница | септембар | Учионица  школа | учитељ |
| 2. | Правила понашања у нашој школи | школа | учитељ |
| 3. | Правила понашања у нашем одељењу | учионица | учитељ |
| 4. | Акција уређења учионица и шк.дворишта | Учионица  школа | учитељ |
| 5. | Солидарност на делу,хуманитарна трка „За срећније детињство“ | октобар | Школско игралиште | учитељ |
| 6. | Активности поводом обележавања „Дечје недеље“ | школа | учитељ |
| 7. | Доста су свету једне Шумарице (21.октобар) | Шумарице | Учитељ |
| 8. | Пожељна и непожељна понашања у нашем одељењу | учионица | учитељ |
| 9. | У захвалност Вуку Стефановићу Караџићу | новембар | Учионица  школа | учитељ |
| 10. | Успех ученика на крају 1.кл.периода | Учионица  школа | учитељ |
| 11. | Дечја права и одговорности | Учионица,школа | учитељ |
| 12. | Сличности и разлике | учионица | учитељ |
| 13. | Кад бих могао,променио бих | децембар | Учионица  школа | учитељ |
| 14. | Бонтон | Учионица  школа | учитељ |
| 15. | Другарство на делу | Учионица  школа | учитељ |
| 16. | Кад порастем бићу... | учионица | Учитељ  родитељ |
| 17. | У сусрет Новој години | Учионица  школа | учитељ |
| 18. | Хуманост на делу | јануар | учионица | учитељ |
| 19. | Сарадња | Учионица  школа | учитељ |
| 20. | Школска слава Свети Сава | школа | учитељ |
| 21. | Невербална комуникација | фебруар | учионица | учитељ |
| 22. | Вербална комуникација | Учионица  школа | учитељ |
| 23. | Здравље | март | учионица | учитељ |
| 24. | За мамин празник | Учионица  школа | учитељ |
| 25. | Кад не иде како желим... | Учионица  школа | учитељ |
| 26. | Одолевање социјалним притисцима | Учионица  школа | Учитељ |
| 27. | Насиље међу децом | Учионица,хол,  двориште | Учитељ,  Ученици,  уч.парламент,  педагог |
| 28. | Какав успех желим | април | Учионица  школа | учитељ |
| 29. | Традиција и обичаји (Ускршњи вашар) | школа | Учитељ |
| 30. | Решавање проблема | Учионица  школа | Учитељ |
| 31. | Услови учења | мај | учионица | Учитељ |
| 32. | Методе и технике учења | учионица | Учитељ |
| 33. | Различита занимања | Учионица  школа | Учитељ  Родитељ |
| 34. | Уређујемо школско двориште | Школско двориште | Учитељ |
| 35. | Успех ученика на крају шк.године | јун | учионица | Учитељ |
| 36. | Завршна одељењска свечаност | Учионица  школа | Учитељ |

б)ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ 5. РАЗРЕДА

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Редни број | Активност | Време реализације | Носиоци |
| 1.  2.  3.  4.  5. | Снабдевање ученика уџбеницима и школским прибором  Права и обавезе ученика, правила школског реда  Бонтон - шта знаш о бонтону  Креирање азбуке лепог понашања  Понашање ученика на јавним местима | СЕПТЕМБАР | ОДЕЉЕНСКИ СТАРЕШИНА |
| 6.  7.  8.  9. | Дечја недеља – права детета  Обележавање 5. октобра, Светског дана учитеља  Крагујевачки октобар - „Велики школски час“  Разредна и предметна настава – сличности и разлике | ОКТОБАР | ОДЕЉЕНСКИ СТАРЕШИНА, УЧЕНИЦИ |
| 10.  11.  12.  13. | Успех и дисциплина ученика на крају I квартала- предлог мера за побољшавање успеха  Како треба учити, стилови учења  Обележавање Светског дана детета (20.11)  Учење целине и учење по деловима, праћење сопственог напредовања и учење различитих техника учења | НОВЕМБАР | ОДЕЉЕНСКИ СТАРЕШИНА |
| 14.  15.  16.  17.  18. | Памћење и заборављање  Мотивација за учење  Шта бих волео да будем кад порастем?  Упознај занимање својих родитеља(тематски родитељски састанак)  Уређење учионице за Нову годину | ДЕЦЕМБАР | ОДЕЉЕНСКИ СТАРЕШИНА |
| 19.  20.  21. | Обележавање Светског дана породице (радионица)  Планирање слободног времена у току зимског распуста  Свети Сава - школска слава | ЈАНУАР | ОДЕЉЕНСКИСТАРЕШИНА |
| 22.  23. | Успех и дисциплина ученика на крају I полугодишта - предлог мера за побољшавање успеха  Појам и облици конфликта и насиља | ФЕБРУАР | ОДЕЉЕНСКИ СТАРЕШИНА |
| 24.  25.  26.  27. | Корисне вештине за разрешавање конфликта  Насилништво у цртаним филмовима  Ненасилна комуникација (активно слушање, „ти и ја поруке“)  Шта све могу да одаберем уместо насиља? (играње улога) | МАРТ | ОДЕЉЕНСКИ СТАРЕШИНА |
| 28.  29.  30.  31. | Светски дан здравља  Хигијена и њен значај за физичко и ментално здравље  Успех и дисциплина ученика на крају III квартала-предлог мера за побољшавање успеха  Припрема за извођење екскурзије | АПРИЛ | ОДЕЉЕНСКИ СТАРЕШИНА |
| 32.  33.  34. | Физичка активност и здравље ученика  Здрава храна  Дечаци и девојчице – сличности и разлике (психичке и физичке промене у пубертету) | МАЈ | ОДЕЉЕНСКИ СТАРЕШИНА |
| 35.  36. | Успех и дисциплина ученика на крају II полугодишта  Весели одељењски час | ЈУН | ОДЕЉЕНСКИ СТАРЕШИНА |

в)ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ 6. РАЗРЕДА

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ред.  Ббр. | Назив теме | Времереализације | Носилац  активности |
| 1.  2.  3.  4.  5. | Снабдевање ученика прибором и уџбеницима  Права и обавезе ученика – правила школског реда  Естетско уређење школског простора  Култура комуникације међу младима - другарство  Однос наставник – ученик | СЕПТЕМБАР | ОДЕЉЕНСКИ  СТАРЕШИНА |
| 6.  7.  8.  9. | Дечја недеља – права детета  Породично васпитање, одраз моје личности и мог понашања  Крагујевачки октобар – Велики школски час  Процени свој начин учења | ОКТОБАР | ОДЕЉЕЊСКИ СТАРЕШИНА, УЧЕНИЦИ, УЧЕНИЧКИ ПАРЛАМЕНТ, ПЕДАГОГ |
| 10.  11.  12.  13. | Анализа успеха и дисциплине на крају првог квартала – предлог мера за побољшање  Зависност успеха од рада и залагања  Обележавање Светског дана детета (20.11)  Разумевање процеса памћења | НОВЕМБАР | ОДЕЉЕНСКИ СТАРЕШИНА |
| 14.  15.  16.  17.  18. | Писање и прављење бележака  Мотивација ученика за успешније учење  Професионална оријентација – како да пронађем себе  Професионална оријентација – направи прави избор  Уређење учионице за Нову годину | ДЕЦЕМБАР | ОДЕЉЕЊСКИ СТАРЕШИНА, УЧЕНИЦИ, УЧЕНИЧКИ ПАРЛАМЕНТ, ПЕДАГОГ |
| 19.  20.  21. | Обележавање Светског дана породице (радионица)  Слободно време – како га активно и квалитетно провести  Свети Сава – школска слава | ЈАНУАР | ОДЕЉЕЊСКИ СТАРЕШИНА, УЧЕНИЦИ, УЧЕНИЧКИ ПАРЛАМЕНТ, ПЕДАГОГ |
| 22.  23. | Успех и дисциплина ученика на крају првог полугодишта – предлог мера за побољшање успеха  Насилништво на телевизији („Учионица без насилништва“, 61. страна) | ФЕБРУАР | ОДЕЉЕЊСКИ СТАРЕШИНА, УЧЕНИЦИ, УЧЕНИЧКИ ПАРЛАМЕНТ, ПЕДАГОГ |
| 24.  25.  26.  27. | Узроци неспоразума у комуникацији  Правилна комуникација – школа без насиља  Технике решавања конфликта  Радионица „Осам корака до решења сукоба“ из ,,Учионице без насилништва'', страна 56 | МАРТ | ОДЕЉЕЊСКИ СТАРЕШИНА, УЧЕНИЦИ, УЧЕНИЧКИ ПАРЛАМЕНТ, ПЕДАГОГ |
| 28.  29.  30.  31. | Светски дан здравља  Мој кувар (израда јеловника – пирамида исхране)  Успех и дисциплина ученика на крају трећег квартала – предлог мера за побољшање успеха  Припрема за извођење екскурзије | АПРИЛ | ОДЕЉЕЊСКИ СТАРЕШИНА, УЧЕНИЦИ, УЧЕНИЧКИ ПАРЛАМЕНТ, ПЕДАГОГ |
| 32.  33.  34. | Спорт – ангажовање ученика у спортским активностима  Психофизичке одлике пубертета  Штетност пушеља и алкохолизма | МАЈ | ОДЕЉЕЊСКИ СТАРЕШИНА, УЧЕНИЦИ, УЧЕНИЧКИ ПАРЛАМЕНТ, ПЕДАГОГ |
| 35**.**  36. | Успех и дисциплина ученика на крају другог полугодишта  Весели одељењски час | ЈУН |  |

г)ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ 7. РАЗРЕДА

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ред.  Ббр. | Назив теме | Времереализације | Носилац  активности |
| 1.  2.  3.  4.  5. | Снабдевање ученика прибором и уџбеницима  Права и обавезе ученика – правила школског реда  Развијање културе понашања  Кодекс понашања и облачења у школи  Асертивно понашање | СЕПТЕМБАР | ОДЕЉЕНСКИ  СТАРЕШИНА |
| 6.  7.  8.  9. | Дечја недеља – права детета  Посета позоришту, биоскопу, музеју...  Крагујевачки октобар – Велики школски час  Радне навике, добра организација времена | ОКТОБАР | ОДЕЉЕЊСКИ СТАРЕШИНА, УЧЕНИЦИ, УЧЕНИЧКИ ПАРЛАМЕНТ, ПЕДАГОГ |
| 10.  11.  12.  13. | Анализа успеха и дисциплине на крају првог квартала – предлог мера за побољшање  Наше акције, ученичке иницијативе  Оптерећеност ученика- редовна настава и слободне активности  Процени свој начин учења(анкета из ,,Научите да учите'') | НОВЕМБАР | ОДЕЉЕНСКИ СТАРЕШИНА |
| 14.  15.  16.  17.  18. | Светски дан борбе против сиде  Концентрација и мотивација за учење  Професионално информисање – колико добро познајем себе  Професионална оријентација – како ускладити своје и жеље родитеља  Уређење учионице за Нову годину | ДЕЦЕМБАР | ОДЕЉЕЊСКИ СТАРЕШИНА, УЧЕНИЦИ, УЧЕНИЧКИ ПАРЛАМЕНТ, ПЕДАГОГ |
| 19.  20.  21. | Вештина сналажења у библиотеци и истраживачке вештине  Слободно време- како га активно и квалитетно провести  Свети Сава – школска слава | ЈАНУАР | ОДЕЉЕЊСКИ СТАРЕШИНА, УЧЕНИЦИ, УЧЕНИЧКИ ПАРЛАМЕНТ, ПЕДАГОГ |
| 22.  23. | Успех и дисциплина ученика на крају првог полугодишта – предлог мера за побољшање успеха  Правилна комуникација- школа без насиља | ФЕБРУАР | ОДЕЉЕЊСКИ СТАРЕШИНА, УЧЕНИЦИ, УЧЕНИЧКИ ПАРЛАМЕНТ, ПЕДАГОГ |
| 24.  25.  26.  27. | Очи у очи са конфликтом  Кораци до паметног разрешења конфликта  Предрасуде и борба против предрасуда  Стварање позитивне учионице(радионица из ,,Учионице без насилништва'') | МАРТ | ОДЕЉЕЊСКИ СТАРЕШИНА, УЧЕНИЦИ, УЧЕНИЧКИ ПАРЛАМЕНТ, ПЕДАГОГ |
| 28.  29.  30.  31. | Светски дан здравља  Човек и животна средина  Здрава исхрана  Превенција алкохолизма | АПРИЛ | ОДЕЉЕЊСКИ СТАРЕШИНА, УЧЕНИЦИ, УЧЕНИЧКИ ПАРЛАМЕНТ, ПЕДАГОГ |
| 32.  33.  34. | Превенција пушења и наркоманије  Репродуктивно здравље  Зависност од интернета | МАЈ | ОДЕЉЕЊСКИ СТАРЕШИНА, УЧЕНИЦИ, УЧЕНИЧКИ ПАРЛАМЕНТ, ПЕДАГОГ |
| 35**.**  36. | Успех и дисциплина ученика на крају другог полугодишта  Весели одељењски час | ЈУН |  |

д)ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ 8. РАЗРЕДА

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ред.  Ббр. | Назив теме | Времереализације | Носилац  активности |
| 1.  2.  3.  4.  5. | Снабдевање ученика прибором и уџбеницима  Права и обавезе ученика – правила школског реда  Како да уредимо односе у одељењу  Однос према школском инвентару  Равноправност међу половима | СЕПТЕМБАР | ОДЕЉЕНСКИ  СТАРЕШИНА |
| 6.  7.  8.  9. | Дечја недеља – права детета  Посета културним, спортским и другим манифестацијама  Крагујевачки октобар – Велики школски час  Радне навике, добра организација времена | ОКТОБАР | ОДЕЉЕЊСКИ СТАРЕШИНА, УЧЕНИЦИ, УЧЕНИЧКИ ПАРЛАМЕНТ, ПЕДАГОГ |
| 10.  11.  12.  13. | Анализа успеха и дисциплине на крају првог квартала – предлог мера за побољшање  Бољи успех – један од предуслова уписа у жељену школу  Обележавање Светског дана детета (20.11)  Процес учења – памћење и заборављање | НОВЕМБАР | ОДЕЉЕНСКИ СТАРЕШИНА |
| 14.  15.  16.  17.  18. | Методе и технике успешног учења  Утицај интернета на учење и дружење  Професионално информисање – моје будуће занимање  Професионална оријентација – шта желим и шта могу  Уређење учионице за Нову годину | ДЕЦЕМБАР | ОДЕЉЕЊСКИ СТАРЕШИНА, УЧЕНИЦИ, УЧЕНИЧКИ ПАРЛАМЕНТ, ПЕДАГОГ |
| 19.  20.  21. | Светски дан породице – радионица  Планирање слободног времена у току распуста  Свети Сава – школска слава | ЈАНУАР | ОДЕЉЕЊСКИ СТАРЕШИНА, УЧЕНИЦИ, УЧЕНИЧКИ ПАРЛАМЕНТ, ПЕДАГОГ |
| 22.  23. | Успех и дисциплина ученика на крају првог полугодишта – предлог мера за побољшање успеха  Конфликти и насиље (препознавање различитих облика насиља) | ФЕБРУАР | ОДЕЉЕЊСКИ СТАРЕШИНА, УЧЕНИЦИ, УЧЕНИЧКИ ПАРЛАМЕНТ, ПЕДАГОГ |
| 24.  25.  26.  27. | Безбедно коришћење интернета – насиље и опасности на мрежи  Конфликти и насиље – технике ненасилног решавања конфликта  Насиље у партнерским односима  Облици дискриминације (полна, родна, старосна, етничка, национална, верска...) | МАРТ | ОДЕЉЕЊСКИ СТАРЕШИНА, УЧЕНИЦИ, УЧЕНИЧКИ ПАРЛАМЕНТ, ПЕДАГОГ |
| 28.  29.  30.  31. | Светски дан здравља  Пушење и алкохол су штетни за здравље  Здрава храна – пирамида исхране  Полно здравље – сида, полно преносиве болести, контрацепција | АПРИЛ | ОДЕЉЕЊСКИ СТАРЕШИНА, УЧЕНИЦИ, УЧЕНИЧКИ ПАРЛАМЕНТ, ПЕДАГОГ |
| 32.  33.  34. | Болести зависности – зависност од коцке и и нтернета  Успех и дисциплина ученика на крају школовања  Весели одељењски час | МАЈ | ОДЕЉЕЊСКИ СТАРЕШИНА, УЧЕНИЦИ, УЧЕНИЧКИ ПАРЛАМЕНТ, ПЕДАГОГ |

На часовима Одељењске заједнице 7. и 8. разреда радиће се Професионална орјентација на преласку у средњу школу. Оперативни план Тима за ПО налазиће се са оперативним плановима наставника и стручних сарадника.

**7. Савет родитеља**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ред. број** | **Садржај рада** | **Време реализације** | **Начин реализације** | **Носилац** |
| **1.** | * Конституисање Савета родитеља * Усвајање Пословника о раду * Текући послови (екскурзије,излети и зимовање ученика; ужина итд.) * Одређивање новчаних давања ученика на почетку школске године * Разматрање извештаја ГПРШ за друго полугодиште и раду директора школе за школску 2017/18. год. * РазматрањеГодишњег плана рада школе за шк. 2018/19..год. * ОбавештавањеСавета родитеља о ПО уч. | СЕПТЕМБАР | ДОГОВОР, ИЗВЕШТАЈИ,  УВИД У ДОКУМЕНТАЦИЈУ | ДИРЕКТОР,  ЧЛ.САВЕТА РОДИТЕЉА |
| **2.** | * Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог класификационог периода * Текући послови | НОВЕМБАР | ИЗВЕШТАЈ ,  УВИД У ДОКУМЕНТАЦИЈУ | ДИРЕКТОР, ПЕДАГОГ,  ЧЛ.САВЕТА РОДИТЕЉА |
| **3.** | * Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта * Анализа успеха наших ученика на крају првог полугодишта I године средње школе(уколико нам средње школе пошаљу податке) * Анализа успеха ученика петог разреда у односу на успех постигнут у четвртом разреду * Разматрање извештаја о реализацији годишњег плана рада школе за прво полугодиште и рада директора за шк.2018/2019 год. * Реализација ПО ученика * Текућа питања | ДЕЦЕМБАР-  ФЕБРУАР | ИЗВЕШТАЈ | ДИРЕКТОР, ПЕДАГОГ,  ЧЛ.САВЕТА РОДИТЕЉА |
| **4.** | * Анализа успеха и дисциплине ученика на крају трећег класификационог периода * Договор око реализације и организацијеекскурзија | МАРТ | ИЗВЕШТАЈ | ДИРЕКТОР, ПЕДАГОГ,  КОМИСИЈА,ОС. ЧЛ.САВЕТА РОДИТЕЉА |
| **5.** | * Анализауспеха ученика на крају другог полугодишта * Анализа постигнутих резултата на такмичењима * Извештај о реализацији екскурзија * Извештај о реализацији програма професионалне оријентације ученика * Анализа рада   Савета родитеља и предлози за рад у наредној школској години | ЈУН | ЧИТАЊЕ ИЗВЕШТАЈА | ДИРЕКТОР, ПЕДАГОГ,  ЧЛ.САВЕТА РОДИТЕЉА |

**8. Школски одбор**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ред. број** | **Садржајрада** | **Време реализације** | **Начин реализације** | **Носилац** |
| **1.** | Анализа и усвајање полугдишњег извештаја о раду школе и раду директора за шк.2017/18.. год. | СЕПТЕМБАР | УВИД У ДОКУМЕНТАЦИЈУ И УПОЗНАВАЊЕ СА САДРЖИНОМ | ШКОЛСКИ ОДБОР, ДИРЕКТОР, ПЕДАГОГ |
| **2.** | Усвајање финансијског плана за текућу школску годину | УВИД У ДОКУМЕНТАЦИЈУ И УПОЗНАВЊЕА СА ИСТИМ | ШКОЛСКИ ОДБОР,  ДИРЕКТОР, ШЕФ РАЧУНОВОДСТВА |
| **3.** | Доношење Годишњег плана рада школе 2018/19.. год. | УВИД У ДОКУМЕНТАЦИЈУ И УПОЗНАВАЊЕ СА САДРЖИНОМ | ШКОЛСКИ ОДБОР, ДИРЕКТОР, ПЕДАГОГ |
| **4.** | Доношење планастручног усавршавања наставника за школску 2018/19.год. | УВИД У ДОКУМЕНТАЦИЈУ И УПОЗНАВАЊЕ СА САДРЖИНОМ | ШКОЛСКИ ОДБОР, ДИРЕКТОР, ПЕДАГОГ |
| **5.** | Усвајање програма рада Тима за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања за шк. 2018/2019 год. | УВИД У ДОКУМЕНТАЦИЈУ И УПОЗНАВАЊЕ СА САДРЖИНОМ | ШКОЛСКИ ОДБОР, ДИРЕКТОР, ПЕДАГОГ |
| **6.** | Усвајање завршног рачуна школе | ФЕБРУАР | УВИД У ДОКУМЕНТАЦИЈУ | ШКОЛСКИ ОДБОР, ДИРЕКТОР, ШЕФ РАЧУНОВОДСТВА |
| **7.** | Анализа успеха и владања на крају првог полугодишта | ЧИТАЊЕ ИЗВЕШТАЈА И УВИД | ШКОЛСКИ ОДБОР, ПЕДАГОГ |
| **8.** | Усвајање извештаја о раду директора у првом полугодишту и извештаја о реализацији ГПРШ за шк.2018/2019 год. | ЧИТАЊЕ ИЗВЕШТАЈА И УВИД | ДИРЕКТОР |
| **9.** | Усвајање извештаја о стручном усавршавању у првом полугодишту | ЧИТАЊЕ ИЗВЕШТАЈА И УВИД | ПЕДАГОГ |
| **10.** | Усвајање извештаја о самовредновању и реализацији садржаја из А.П. развојног планирања | ДИСКУСИЈА  И  УСВАЈАЊЕ | ШКОЛСКИ  ОДБОР |
| **9.** | Анализа сарадње са друшгтвеном средином | СЕПТЕМБАР-ЈУН | ИЗВЕШТАЈ | ШКОЛСКИ ОДБОР |
| **10.** | Реализације културне и јавне делатности школе | ИЗВЕШТАЈ | ШКОЛСКИ ОДБОР |
| **11.** | Донешење одлуке о пријему приправника | ИЗВЕШТАЈ И УПОЗНАВАЊЕ СА ИСТИМ | ШКОЛСКИ ОДБОР |
| **12.** | Давање мишљења о пријему наставника у радни однос | ИЗВЕШТАЈ И УПОЗНАВАЊЕ СА ИСТИМ | ШКОЛСКИ ОДБОР |

**9.Програм рада стручних сарадника**

**9.1.Годишњиплан рада педагога**

|  |  |
| --- | --- |
| **САДРЖАЈ РАДА** | **ВРЕМЕ** |
| **Планирање и програмирање образовно-васпитног рада** | |
| 1.Учествовањеу изради Годишњег плана рада школе, усклађивање са школским програмом  2. Израда годишњег и месечних планова рада педагогa  3.Израда плана педагошко-инструктивног рада педагога  4. Учествовање у припреми индивидуалног образовног плана за ученике (ИОП 1,2,3)  5. Учешће у планирању и организовању појединих облика сарадње са другим институцијама  6.Учествовање у избору и конципирању разних ваннаставних и ванншколских активности  7. Пружање помоћи наставницима у изради годишњих и оперативних планова,планова допунског,додатног рада,плана рада одељенског старешине,секција  8. Учешће у предлозима одељенских старешинстава  9. Формирање одељења, распоређивање новопридошлих ученика  11.Израда плана реализације Професионалне оријентације  10.Иницирање и учешће у иновативним видовима планирања наставе, јачање компетенција наставника за примену савремених наставних метода :Обука наставника о интерактивној настави | АВГУСТ,  СЕПТЕМБАР  ТРОМЕСЕЧНО  ТОКОМ ГОДИНЕ  ТОКОМ ГОДИНЕ  АВГУСТ, СЕПТЕМБАР  АВГУСТ,  СЕПТЕМБАР  АВГУСТ,  СЕПТЕМБАР  СЕПТЕМБАР  ОКТОБАР |
| **Праћење и вредновање образовно-васпитног рада** | |
| 1.Систематско праћење и вредновање наставног процеса, развоја и напредовања ученика  2. Праћење ефеката иновативних активности и пројеката,као и ефикасности нових организационих облика рада  3. Рад на развијању и примени инструмената за вредновање и самовредновање различитих области и активности рада установе  4. Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана  5. Учешће у раду комисије за проверу савладаности програма увођења у посао васпитача/наставника,стручног сарадника  6. Учешће у изради полугодишњих извештаја рада школе  7. Праћење анализе успеха и дисциплине ученика на класификационим периодима,као и предлагање мера за њихово побољшање  8.Праћење успеха ученика у ваннаставним активностима,такмичењима,завршним и пријемним испитима за упис у средње школе  9. Праћење поступака и ефеката оцењивања ученика  10.Учешће у усклађивању програмских захтева са индивидуалним карактеристикама  11. Праћење узрока школског неуспеха | ТОКОМ ГОДИНЕ  ТРОМЕСЕЧНО  ТОКОМ ГОДИНЕ  ФЕБРУАР И АВГУСТ  ТОКОМ ГОДИНЕ  ФЕБРУАР-МАЈ  ТОКОМ ГОДИНЕ |
| **Сарадња са наставницима** | |
| 1.Пружање помоћи наставницима на конкретизовању и операционализовању циљева и задатака васп.образ.рада,на унапређивању квалитета наставе увођењем иновација и иницирањем коришћења савремених метода и облика рада  2. Анализирање реализације праћених активности -часова редовне наставе и других облика васпитно-образовног рада, унапређења ефикасног управљања процесом учења  3. Праћење начина вођења педагошке документације наставника  4. Сарадња санаставницима у осмишљавању рада са ученицима којима је потребна додатна подршка  5. Оснаживање наставника за тимски рад при планирању и реализацији насатвних и ваннаставних активности  6. Мотивисање наставника за континуирано стручно усавршавање иизраду плана професионалног развоја  7. Пружање помоћи наставницима у реализацији огледних активности,часова и примера добре праксе, излагања на састанцима већа, актива, родитељским састанцима  8. Пружање помоћи наставницима у изради планова допунског,додатног рада,плана рада одељенског старешине и секција  9. Упознавање и одељенских старешина и одељенских већа са релевантним карактеристикама нових ученика (Први и пети разред)  10. Формирање базе података са примерима добре праксе  11. Пружање помоћи наставницима у остваривању свих форми сарадње са породицом | ТОКОМ ГОДИНЕ  АВГУСТ-СЕПТЕМБАР  МАЈ-ЈУН  ТОКОМ ГОДИНЕ |
| **Рад са ученицима** | |
| 1.Утврђивање спремности детета за полазак у школу и спремности школе за адекватну подршку сваком новопридошлом детету  2. Праћење успеха и напредовањаученика у наставним и ваннаставним активностима  3. Саветодавни рад са ученицима који су неуспешни у настави, са тешкоћама у емоционалном развоју и сазревању,са тежим породичним проблемима,поремећајима у понашању  4. Пружање подршке и помоћи ученицима у раду ученичког парламента  5. Рад на професионалној оријентацији ученика и каријерном вођењу  6. Учествовање у изради педагошког профила ученика, ИОП-а  7. Промовисање, предлагање мера,учешће у активностима у циљу смањивања насиља,популарисање здравих стилова живота  8. Сарадња са ученицима у Тиму за подршку ученицима, и Тиму за развој стваралаштва  9. Анализирање предлога и сугестија ученика за унапређивање рада школе и помоћ у њиховој реализацији,  10. Учествовање у појачаном васпитном раду за ученике који врше повреду правила понашања у школи | АПРИЛ-ЈУН  ТОКОМ ГОДИНЕ  ТОКОМ ГОДИНЕ  ТОКОМ ГОДИНЕ  ТРОМЕСЕЧНО  ТОКОМ ГОДИНЕ |
| **Рад са родитељима, односно старатељима** | |
| 1.Организовање и учествовање на општим и групним родитељским састанцима, иницирање тематских родитељских састанака. Припрема и реализација родитељских састанака,трибина,радионица са стручним темама  2. Рад са родитељима, односно старатељима на прикупљању података о ученицима  3. Укључивање родитеља у поједине облике рада установе  4. Пружање подршке родитељима у раду са децом/ученицима са тешкоћама у учењу,проблемима у понашању,проблемима у развоју,професионалној оријентацији  5. Пружање подршке и помоћи родитељима у осмишљавању слободног времена ученика  6. Сарадња са Саветом родитеља по потреби,информисањем родитеља и давање предлога по питањима која се разматрају на савету | ТОКОМ ГОДИНЕ |
| **Сарадња са директором** | |
| - на истраживању постојеће васпитно-образовне праксе  - у оквиру рада стручних тимова и комисија и редовна размена информација  - на заједничком планирању активности, изради стратешких докумената установе, анализа и извештаја о раду школе  - на формирању одељења и расподели одељенских старешинстава  - на планирању активности у циљу јачања наставничких и личних компетенција  -по питању приговора и жалби ученика и њихових родитеља на оцену из предмета и владања  - на изради плана педагошко-инструктивног рада | ТОКОМ ГОДИНЕ  АВГУСТ |
| **Рад у стручним органима и тимовима** | |
| 1.Учествовање у раду Наставничког већа, Одељенских већа,у раду тимова,актива и комисија на нивоу установе,у раду Педагошког колегијума, Стручних актива за Развојно планирање и Развој школског програма  2. Предлагање мера за унапређивање рада стручних  органа установе  3. Координисање и учешће у раду Тимова, актива и комисија:   * За израду ГПРШ * За евалуацију рада школе * За сарадњу са породицом * За подршку ученицима * За развој дечјег стваралаштва * За ПО ученика * ШРП * Развој школског програма | ТОКОМ ГОДИНЕ |
| **Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе** | |
| 1.Сарадња са образовним,здраственим,социјалним,културним и другим установама које доприносе остваривању циљева и задатака васпитно-образовног рада  2. Активно учешће у раду стручних друштава,органа и организација | ТОКОМ ГОДИНЕ |
| **Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање** | |
| 1.Вођење евиденције о сопственом раду на дневном,месечном и годишњем нивоу  2. Израда, припрема и чување посебних протокола,чек листа за праћење наставе и васпитних активности на нивоу школе  3. Припрема за послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада педагога  4. Прикупљање података о деци,чување материјала који садржи личне податке о ученику  5. Праћење стручне литературе и периодике,информација од значаја за образовање и васпитање на интернету,учествовање у активностима струковног удружења (Педагошко друштво),похађање акредитованих семинара,учешће на конгресима,конференцијама,трибинама,стручним скуповима, размена искустава и сарадња са другим педагозима и стручним сарадницима у образовању. | ТОКОМ ГОДИНЕ |

**9.1.1.Педагошко-инструктивни рад директора и стручног сарадника**

Педагошко-инструктивни рад педагога и директора је у нашој школи осмишљен као део сарадње са наставницима. У складу са овом идејом, основни циљеви педагошко-инструктивног увида, било корективног или иновативног јесте праћење и вредновање целокупног рада наставника (планирања и програмирања, наставних метода и поступака, спремности на сарадњу, учешћа у осталим ваннаставним и ваншколским активностима, залагања у животу и раду школе), али и покретања заједничких активности и пројеката у школи као резултата укрштања различитих компетенција наставника, стручног сарадника и директора школе.

У склАду са тим, покушаћемо да проширивањем активности, али и разумевања самог педагошко-инструктивног рада, померимо улогу педагога и директора са контролне на сарадничку у свим пословима које путем педагошко-инструктивног увида будемо реализовали, уверени у компетенције својих колега наставника да заједничким осмишљавањем свих елемената њиховог рада, можемо доћи до најбољих, најфункционалнијих и најквалитетнијих облика рада пратећи потребе наше школе.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **АКТИВНОСТИ** | **ВРЕМЕ** | **НАЧИН** | **ИЗВРШИОЦИ** |
| 1.Креирање плана педагошко инструктивног увида и надзора  2.Формирање одељења првог разреда (равномерно распоређивање учениКа са сметњама у развоју) у сарадњи са учитељима првог разреда и васпитачима  3.Прикупљање документације од васпитача о ученицима првог разреда(уколико то буде пракса предшколске установе), или усменим путем сарадња са васпитачима из наше установе или стручном службом из предшколске установе.  4.Сарадња са стручним већима око израде планова и усаглашавања са А.П. и осталим плановима за ову школску годину  5.Прикупљање планова и припрема за базу примера добре праксе | Август | Дискусија  Анализа састава и критеријума  Дискусија и размена мишљења педагога и васпитача  Договор око усаглашавања планова | Директор, учитељи првог разреда,васпитачи и педагог |
| 1.Преглед годишњихпланова наставних предмета (са посебним нагласком на задовољење индикатора 1.3.1.и 1.3.3.)  2.Праћење огледних и угледних часова  3. Обилазак обе групе предшколаца 2017/18.  4.Усаглашавање рада са Тимом за самовредновање  5. Усаглашавање рада са Тимом за стручно усавршавање | Септембар- октобар | Анализа и извештавање на наредном Наставничком већу  Састанци са представницима Тимова | Директор и педагог |
| 1. Преглед оперативних планова за септембар  2. Праћење огледних и угледних часова  3. Праћења редовне наставе (по 5 часова) са посебним нагласком на задовољењу неостварених индикатора у 2017/18. | Октобар | Анализа и састанак са сваким наставником након посете часа,и извештавање | Директор, педагог, наставно особље |
| 1. Преглед оперативних планова за октобар  2. Праћење огледних и угледних часова  3. Праћење редовне наставе (по 5 часова) са посебним нагласком на задовољењу неостварених индикатора у 2017/18.  4.Преглед дневника васпитно-образовног рада | Новембар | Анализа и извештавање | Директор, педагог, наставно особље |
| 1. Преглед оперативних планова за новембар  2. Праћење огледних и угледних часова  3. Праћење редовне наставе (по пет часова) са посебним нагласком на задовољењу неостварених индикатора у 2017/18. | Децембар | Анализа и извештавање | Директор, педагог, наставно особље |
| 1.Преглед оперативних планова за децембар  2.Преглед дневника образовно-васпитног рада  3.Праћење реализације активности самовредновања рада школе  4. Реализација стручног усавршавање | Јануар | Анализа и извештавање, сарадња и састанак са Тимом за самовредновање и Тимом за стручно усавршавање | Директор, педагог, Тим за самовредновање, Тим за стручно усавршавање |
| 1.Преглед оперативних планова за јануар  2. Праћење огледних и угледних часова(евалуација одржаности по једанчас у оквиру сваког стручног већа)  3. Праћење редовне наставе (по 5 часова) са посебним нагласком на задовољењу неостварених индикатора у 2017/18.  4.Реализација остварених садржаја ПИР-а из А.П. за развојно планирање | Фебруар | Анализа и извештавање | Директор, педагог, Руководилац актива за РП |
| 1. Преглед оперативних планова за фебруар  2. Праћење огледних и угледних часова  3. Праћење редовне наставе(по 5 часова) са посебним нагласком на задовољењу неостварених индикатора у 2017/18. | Март | Анализа и извештавање | Директор, педагог, наставно особље |
| 1.Преглед оперативних планова  2. Праћење огледних и угледних часова  3. Прегледдневника образовно-васпитног рада  4. Праћење редовне наставе(по 5 часова) са посебним нагласком на задовољењу неостварених индикатора у 2017/18. | Април | Анализа и извештавање | Директор, педагог, наставно особље |
| 1. Преглед оперативних планова за април  2. Праћење огледних и угледних часова  3. Прегледдневника образовно-васпитног рада  4.Праћење редовне наставе(по 5 часова) са посебним нагласком на задовољењу неостварених индикатора у 2017/18. | Мај | Анализа и извештавање | Директор, педагог, наставно особље |
| 1.Преглед оперативних планова за мај  2. Реализација интервјуа за професионални развој запослених  3.Евалуација оствареног педагошко-инструктивног рада  4. Преглед дневника образовно-васпитног рада | Јун-јул | Анализа и извештавање | Директор, педагог |
| 1. Прегледдневника образовно-васпитног рада  2. Преглед матичних књига  3. Реализација интервјуа за професионални развој запослених | Август | Анализа и извештавање | Директор, педагог |

**8.9.2. Програм рада школског библиотекара**

Програм рада школског библиотекара заснива се на наставном плану и програму, као и програму рада школе. Обухвата задатке ипослове информацијске, културне и стручне делатности школске библиотеке, распоређене кроз следеће области:

1. Програмирање рада
2. Непосредни рад са ученицима
3. Непосредни рад са наставницима и стручним сарадницима
4. Библиотечко-информацијска делатност
5. Културна и јавна делатност
6. Стручно усавршавање
7. Остале активности

Стручни сарадник - школски библиотекар, својим стручним ангажовањем, доприноси остваривању и унапређивању образовно-васпитног рада у основним и средњим школама, реализујући програм рада прилагођен наставним плановима и програмима. Програм рада школског библиотекара обухвата задатке и послове из области образовања и васпитања, као и библиотечко-информацијске послове из домена културних и уметничких аспеката образовања.

Он подстиче промовисање читања и самосталност ученика у учењу, даје свој пун допринос развоју информационе писмености (медијске и информатичке) за ученике и наставнике, остварује сарадњу и заједничко планирање активности наставника, школског библиотекара и локалне самоуправе, обезбеђује електронске изворе и приступ ка њима, што омогућава ученицима да овладају вештинама налажења и критичког процењивања датих информација и перманентност учења током читавог живота.

ОБЛАСТИ РАДА

\* **Планирање и програмирање образовно-васпитног рада**

1. Планирање набавке литературе и периодичних публикација за ученике, наставнике и стручне сараднике,

2. Израђивање годишњег, месечних и оперативних планова,

3. Планирање и програмирање рада са ученицима у школској библиотеци,

4. Израда програма рада библиотечке секције,

5. Планирање развоја школске библиотеке и набавка библиотечке грађе потребне за реализацију наставе и образовно-васпитног рада.

\* **Праћење и вредновање образовно-васпитног рада**

1. Учешће у изради годишњег плана рада и самовредновања рада установе,

2. Вођење аутоматизованог библиотечког пословања, са увидом у наставне планове и програме рада школе,

3. Одабирање и припремање литературе и друге грађе за разне образовно-васпитне активности (теоријска и практична настава, допунски и додатни рад, ваннаставне активности ученика и др.),

4. Коришћење сазнања и достигнућа савремене науке, научно проверене методе и резултата сопственог истраживачког рада,

5. Побољшање информационе, медијске и информатичке писмености корисника развијањем критичког односа према различитим информацијама и изворима сазнања и осећаја за естетске вредности.

\* **Рад са наставницима**

1. Сарадња са наставницима на промоцији читања ради задовољства кроз све облике образовно-васпитног рада,

2. Сарадња са наставницима у припремању ученика за самостално коришћење разних извора информација,

3. Организовање наставних часова из појединих предмета у школској библиотеци,

4. Сарадња са наставницима око утврђивања годишњег плана обраде лектире, и коришћења наставничко-сарадничког дела школске библиотеке,

5. Коришћење ресурса библиотеке у процесу наставе,

6. Систематско информисање корисника школске библиотеке о новоиздатим књигама, стручним часописима и другој грађи, о тематским изложбама у вези с појединим издањима, ауторима, акцијама и јубилејима, и усмено или писмено приказивање појединих књига и часописа.

\***Рад са ученицима**

1. Припрема (обучава) ученика за самостално коришћење различитих извора сазнања и свих врста информација у настави и ван ње,

2. Систематски обучава ученике за употребу информационог библиотечког апарата, у складу са њиховим способностима и интересовањем,

3. Пружа помоћ ученицима код учење ван школе и усвајању метода самосталног рада на тексту и другим материјалима,

4. Пружа помоћ ученицима у припреми и обради задате теме,

5. Упознаје ученике са методама и техникама научног истраживања и библиографског цитирања,

6. Ради на развијању позитивног односа према читању и важности разумевања текста и упућивању на истраживачке методе рада (употреба лексикона, енциклопедија, речника и др.) и омогућавању претраживања и употреби свих извора и оспособљавању за самостално коришћење,

7. Стимулише навикавање ученика да пажљиво користе и чувају библиотечку грађу, да развијају навику долажења у школску и јавну библиотеку и да узимају учешћа у њеним културно-просветним активностима у складу са њиховим интересовањима и потребама (часови библиотекарства и упознавање са радом школских секција; читање, беседништво, стваралаштво, такмичења, квизови о прочитаним књигама, развијање комуникације код ученика и сл.),

8. Подстиче побољшање информационе, медијске и информатичке писмености ученика, развијањем истраживачког духа и критичког односа према различитим информацијама и изворима сазнања и осећаја за естетске вредности,

9. Ради са ученицима у читаоници, у радионицама за ученике, и на реализацији школских пројеката (Здрав живот, Екологија, Толеранција, Школа без насиља, Дечија права и друго).

\* **Рад са родитељима, односно старатељима**

1. Учешће на родитељским састанцима ради давања информација о читалачким интересовањима и потребама ученика, ради развијања читалачких и других навика ученика и формирању личних и породичних библиотека,

2. Остваривање сарадње са родитељима у вези са развијањем читалачких навика ученика.

\* **Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика**

1. Сарадња са стручним већима наставника, педагогом, психологом и директором школе у вези с набавком и коришћењем књижне и некњижне грађе, те целокупном организацијом рада школске библиотеке,

2. Информисање стручних већа, стручних сарадника и директора о набавци нове стручне литературе за предмете, дидактичко-методичке и педагошко-психолошке литературе,

3. Информисање о развоју медијске и информатичке писмености, и упућивање на критички и креативни однос ученика приликом коришћења извора,

4. Припрема заинтересованих за реализацију мултидисциплинарних пројеката, изложби, креативних радионица; за организовање књижевних сусрета и других културних догађаја, као и еколошких пројеката и садржаја у којима се апострофира борба против свих облика зависности,

5. Сарадња око обезбеђивања књижне и некњижне грађе за школску библиотеку коју користе ученици, наставници и стручни сарадници,

6. Припремање и организовање културних активности школе (књижевне трибине, сусрети, разговори, акције прикупљања књига и завичајне књижне и друге грађе, изложбе, конкурси, обележавање значајних јубилеја везаних за школу и просвету: „Месец књиге“, „Светски дан књиге“, „Дечија недеља“, „Дан писмености“, „Дан матерњег језика“, Јубилеј школских библиотека и школских библиотекара и др.).

7. Учешће у припремању прилога и изради школског гласила и интернет презентације школе.

\* **Рад у стручним органима и тимовима**

1. Рад у школским тимовима на изради годишњег и развојног плана школе и школског програма, на реализацији наставе засноване на истраживању - пројектне наставе,

2. Рад у стручним тимовима у складу са решењем директора,

3. Рад у стручним тимовима у циљу промовисања школе и прикупљања средстава за обнову књижног фонда.

\* **Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе**

1. Сарадња са другим школама, школском, народном и другим библиотекама на територији локалне самоуправе, управног округа и Републике Србије по питању размене и међубиблиотечке позајмице,

2. Сарадња са локалном самоуправом по питању промоције рада библиотеке и школе,

3. Сарадња са просветним, научним, културним и другим установама (новинско-издавачким предузећима, радио-телевизијском центрима, филмским и позоришним кућама, домовима културе и културно просветним заједницама и организацијама које се баве радом и слободним временом омладине и другим образовним установама),

4. Учешће у раду Друштва школских библиотекара Србије и других стручних друштава у локалној самоуправи и Републици Србији.

\* **Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање**

1. Припремање тематских библиографија и израда анотација, пописа и скупљања података у вези с наставним предметима и стручно-методичким образовањем и усавршавањем наставника и сарадника, вођење збирки и посебних фондова,

2. Праћење и евиденција коришћења литературе у школској библиотеци,

3. Вођење документације о раду школске библиотеке и школског библиотекара - анализа и вредновање рада школске библиотеке у току школске године,

4. Стручно усавршавање - учешће на семинарима, саветовањима и другим скуповима на којима узимају учешће и школски библиотекари.

**10.Директор школе**

**ПЛАН РАДА ДИРЕКТОРА ЗА ШКОЛСКУ 2018/2019. ГОД.**

Директор школе ће се у току 2018/2019. год. бавити следећим пословима:

Организациони послови

* Постављање организације рада (настава,рад служби)
* Разрада овлашћења свих руководећих места у школи
* Организација рада директора (распоред часова,седнице, консултације са разним тимовима,педагогом итд.)
* Присуство Саветима родитеља
* Присуство Школским одборима
* Организација набавке нових и поправке старих учила и шк. намештаја
* Организација свих активности у школи
* Организација одлазака на такмичења и ваннаставне активности
* Организација рада у новоизграђеном објекту и одређивање правила понашања ученика и свих корисника овог простора

Педагошко- инструктивни и саветодавни рад

* Указивањепедагошко -инструктивне помоћи наставницима, приправницима,набавка дидактичкх материјала и подстицање на примену савремених наставних метода и средстава)
* Саветодавни рад са наставницима
* Обилазак часова и увид у припремање наставника
* Давање инструкција за вођење педагошке и друге документације
* Подстицање и праћење разних активности у школи

Студијско–аналитички рад

* Анализа посећених часова
* Праћење такмичења и анализа постигнутих резултата.
* Праћење начина оцењивања и вредновања рада ученика
* Праћење и анализа резултата са завршног испита, као и давање препорука за постизање бољих резултата

Рад са ученицима и ученичким организацијама

* Сарадња и заједничке активности са Ђачким парламентом,присуство састанцима Ђачког парламента

Сарадња са родитељима

* Посета одређеним родитељским састанцима (по потреби)
* Саветодавни рад са родитељима
* Сарадња са Саветом родитеља
* Сарадња са родитељима- донаторима школе

Сарадња са друштвеном средином

* Сарадња са локалном заједницом
* Сарадња са Министарством просвете
* Сарадња са организацијама и инстиуцијама које се баве образовањем,културом итд.
* Сарадња са месном заједницом Ердеч
* Сарадња са другим школама

Рад на примени законских прописа

* Континуирано праћење промена правилника и законских новина, као и њихову примену
* Усклађивање правилника, пословника и осталих нормативних аката са важећим законским прописима и статутом школе

Стручно усавршавање

* Индивидуално стручно усаврашавање (дидактичко - методичко и педагошко -психолошко усавршавање,праћење литературе,посета семинарима).
* Учешће у раду актива директора
* Информисање радника о организованим семинарима и омогућавање посете истих
* Сарадња са регионалним центром за стручно усавршавање

Послови на уређењу школе и школске околине

* Одржавање радних просторија за ученике и наставнике и поправка оштећења школске имовине
* Оплемењивање и уређење школског дворишта (одржавање травњака, садница, дечјег игралишта итд.)
* Организовање Еко-дана
* Уређење школског двориша, након завршених радова на изградњи друге фазе школе

Побољшање материјално- техничких услова рада

* Набавка нових наставних средстава и њихова примена у настави
* Набавка заштитне опреме за помоћне раднике
* Поправка и уређење шк. зграде и свих других објеката у оквиру школског дворишта
* Набавка потребног школског намештаја

Стални увид у материјално пословање школе

* Стална сарадња са рачуновођом школе и одлучивање о начину трошења свих средстава, као и сарадња са Саветом родитеља у одлучивању о трошењу „Ђачког динара“.

Остваривање кадровске функције

* Пријем нових потребних кадрова
* Правилна расподела постојећих кадрова и упућивање тех. вишкова на друга радна места

Остали послови (организација и руковођење,евалуација,програмирање итд.)

**Оперативни план рада директора**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Редни број** | **АКТИВНОСТИ** | **ВРЕМЕ** | **МЕСТО** | **НОСИЛАЦ** |
| **1.** | Одржавање Наставничког већа  Подела часова на наставнике и давање решења о раду  Корекција распореда часова  Организовање почетка наставе  Организовање пријема првака  Присуство Савету родитеља  Присуство Школском одбору  Вођење Педагошког колегијума  Утврђивање новчаних давања на почетку школске године  Избор пекаре,избор туристичке агенције за извођење екскурзија и осигуравајућег друштва  Набавка угља и дрва  Састанци са представницима тимова  Присуство састанку Ђачког парламента  Вођење Педагошког колегијума | **СЕПТЕМБАР** | **ШКОЛА** | **ДИРЕКТОР**  **ШКОЛЕ** |
| **2.** | Послови око одржавања школске зграде  Послови везани за почетак грејне сезоне  Организовање „Трке за срећније детињство“  Учешће у организацији“ Дечје недеље“  Посета часовима  Посета манифестацији „Велики школски час“  Састанци са представницима тимова  Организовање излета ученика 5-8. разреда  Планирање рада за следећи месец | **ОКТОБАР** | **ШКОЛА** | **ДИРЕКТОР**  **ШКОЛЕ** |
| **3.** | Одржавање Наставничког већа  Присуство Одељењским већима  Вођење Педагошког колегијума  Присуство Савету родитеља  Обележавање Дана просветних радника  Посета часовима  Присуство састанку Ђачког парламента  Састанци са представницима тимова  Послови везани за пријем новоизграђеног објекта и организација рада у њему  Планирање рада за следећи месец | **НОВЕМБАР** | **ШКОЛА** | **ДИРЕКТОР**  **ШКОЛЕ** |
| **4.** | Присуство Одељењском већу  Вођење Наставничког већа  Заказивање родитељског састанка  Присуство састанку Ђачког парламента  Састанци са представницима тимова  Организовање представе за Нову годину  Организација рада школе у току зимског распуста  Планирање рада за следећи месец | **ДЕЦЕМБАР** | **ШКОЛА** | **ДИРЕКТОР**  **ШКОЛЕ** |
| **5.** | Припреме за завршетак првог полугодишта  Припреме и организација школске славе Свети Сава  Присуство састанку Ђачког парламента  Стручно усавршавање  Састанци са представницима тимова  Припреме за полазак у друго полугодиште | **ЈАНУАР** | **ШКОЛА** | **ДИРЕКТОР**  **ШКОЛЕ** |
| **6.** | Вођење Педагошког колегијума  Вођење седнице Наставничког већа  Присуство састанку Ђачког парламента  Присуство Школском одбору  Подношење завршног рачуна школе  Посета часовима  Присуство седници Савета родитеља  Састанци са представницима тимова | **ФЕБРУАР** | **ШКОЛА** | **ДИРЕКТОРШКОЛЕ** |
| **7.** | Организовање школских и Општинског такмичења Књижевна олимпијада  Вођење Педагошког колегијума  Послови везани за уређење школског дворишта (Еко дан)  Присуство састанку Ђачког парламента  Посета часовима  Састанци са представницима тимова  Организовање Наставе у природи(по потреби) | **МАРТ** | **ШКОЛА** | **ДИРЕКТОР**  **ШКОЛЕ** |
| **8.** | Присуство састанку Ђачког парламента  Разматрање извештаја о реализацији наставе у природи  Састанци са представницима тимова  Посета часовима  Присустви Савету родитеља  Организовање полагања Пробног завршног испита  Планирање активности за наредни месец | **АПРИЛ** | **ШКОЛА** | **ДИРЕКТОР**  **ШКОЛЕ** |
| **9.** | Присуство састанку Ђачког парламента  Послови везани за професионалну оријентацију ученика 8. разреда  Посета часовима  Организација екскурзија  Послови везани за завршетак наставе за ученике 8. разреда  Састанци са представницима тимова | **МАЈ** | **ШКОЛА** | **ДИРЕКТОР**  **ШКОЛЕ** |
| **10.** | Присуство Одељењском већу 8.разреда  Вођење седнице Наставничког већа  Организовање припремне наставе за ученике 8. разреда  Присуство састанку Ђачког парламента  Присуство Одељењском већу 1-7.разреда  Вођење Наставничког већа  Организација завршног испита  Организовање уписа ученика 8. разреда у средњу школу  Вођење Педагошког колегијума  Присуство седници Савета родитеља  Послови везани за завршетак наставе  Састанци са представницима тимова | **ЈУН** | **ШКОЛА** | **ДИРЕКТОР**  **ШКОЛЕ** |
| **11.** | Послови око текућег одржавања школске зграде  Организовање рада школе за време школског распуста  Организовање Наставничке екскурзије  Издавање решења о годишњим одморима | **ЈУЛ** | **ШКОЛА** | **ДИРЕКТОР**  **ШКОЛЕ** |
| **12.** | Послови везани за завршетак школске године  Вођење седница Наставничког већа  Прегледање педагошке документације  Послови везани за почетак наредне школске године  Израда распореда часова  Одређивање норме часова за наредну школску годину  Формирање радних група и тимова за наредну школску годину | **АВГУСТ** | **ШКОЛА** | **ДИРЕКТОР**  **ШКОЛЕ** |

**9.УЧЕНИЦИ**

**9.1.Упис**

Уписом у први разред дете стиче својство ученика. У први разред уписује се свако дете које до почетка школскегодине има најмање шест и по, а највише седам и по година.Изузетно, детету може да се одложи упис у први разред за годину дана. Дете које има од шест до шест и по година уписује се у први разред након провере спремности за полазак у школу. Школа организује проверу спремности.Ако дете старије од седам и по година због болести или других разлога није уписано у први разред, може да се упише у први или одговарајући разред, на основу претходне провере знања. Претходну проверу знања обавља тим састављен од наставника разредне наставе, педагога и психолога школе уважавајући стандарде постигнућа и ценећи најбољи интерес детета.

**Календар активности :**

1. Пријављивање за упис ученика у I разред вршиће се од половине априла до краја маја 2019.године на основу захтева родитеља.

2. Упис ученика у I разред обавиће се по извршеном лекарском прегледу на основу плана школског диспанзера.

3. Потребна документација за упис ученика у школу:

* доказ о здравственом прегледу детета;
* фотокопија извода из матичне књиге рођених;
* Потврда стоматолога;
* Уверење о завршеном припремном предшколском периоду;
* Лична карта (на увид)једног родитеља.

4. Тестирање пријављених ученика обавиће се применом ТИП-1 теста почев од маја 2019.године.

5. По обављеном тестирању августа 2019.године извршиће се подела ученика и формирање одељења коју ће вршити педагог и директор школе у сарадњи са учитељима будућег првог разреда и васпитачима предшколаца.

**9.2. Одговорност за упис и редовно похађање наставе**

Родитељ, односно старатељ одговоран је за упис детета у школу,за редовно похађање наставе и обављање других школских обавеза.

Јединица локалне самоуправе води евиденцију и обавештава школу и родитеље, односно старатеље, о деци која треба да се упишу у први разред најкасније до краја фебруара текуће године за наредну школску годину.

Школа је дужна да у року од 30 дана обавести родитеља, односно старатеља, о одлуци по његовом захтеву за упис детета ван подручја школе.

Школа је дужна да обавести родитеља, односно старатеља и јединицу локалне самоуправе о детету које није уписано у први разред, најкасније 15 дана пре почетка школске године.

Школа је дужна да обавести родитеља, односно старатеља о ученику који нередовно похађа или је престао да похађа наставу, најкасније два дана од дана престанка похађања наставе.

Ако родитељ, односно старатељ по пријему обавештења не обезбеди да у року од три дана ученик настави редовно да похађа наставу, школа одмах обавештава јединицу локалне самоуправе.

**9.3. Оптерећење ученика и трајање часа**

.

Ученик у првом циклусу има до 20 часова наставе недељно, односно до четири часа наставе дневно.

Ученик у другом циклусу има до 25 часова наставе недељно, односно до пет часова наставе дневно.

Часови наставе могу се увећати до три часа недељно осталим активностима планираним школским програмом.

Час наставе траје 45 минута.

Изузетно, час наставе може да траје дуже или краће од 45 минута, у складу са наставним планом и програмом.

Трајање часа наставе може се прилагодити посебним условима у којима се остварује образовно-васпитни рад у одређеном временском периоду, уз сагласност Министарства.

**9.4.Оцењивање**

Оцењивање је саставни део процеса наставе и учења којим се обезбеђује стално праћење остваривања прописаних циљева, исхода и стандарда постигнућа и ангажовања ученика у току савладавања школског програма.

Наставник је дужан да редовно оцењује ученике у складу са законом.

Праћење развоја, напредовања и постигнућа ученика обавља се формативним и сумативним оцењивањем.

Ученик коме је услед социјалне ускраћености, сметњи у развоју, инвалидитета, тешкоћа у учењу и других разлога потребна додатна подршка у образовању и васпитању оцењује се на основу ангажовања и степена остварености циљева и посебних стандарда постигнућа у току савладавања индивидуалног образовног плана, и то на начин који узима у обзир његове језичке, моторичке и чулне могућности.

Уколико ученик стиче образовање и васпитање по индивидуалном образовном плану са прилагођеним стандардима постигнућа, оцењује се на основу ангажовања и степена остварености циљева и прилагођених стандарда.

Ученик са изузетним способностима који стиче образовање и васпитање на прилагођен и обогаћен начин, применом индивидуалног образовног плана, оцењује се на основу праћења остваривања прописаних циљева, општих и посебних стандарда постигнућа и ангажовања.

У поступку предлагања закључне оцене предметни наставник узима у обзир и успех ученика постигнут на такмичењима, награде, похвале и дипломе, наступе на културним и спортским манифестацијама у школи и на територији јединице локалне самоуправе, радове ученика објављене у школском листу и другим листовима и часописима, радове на изложбама, конкурсима и сл.

Ученику се не може умањити оцена из наставног предмета због његовог односа према слободним активностима или непримереног понашања.

**9.5.Успех ученика и оцена**

Ученик се оцењује из наставних предмета и владања, описном и бројчаном оценом.

Оцена је јавна и саопштава се ученику са образложењем.

Бројчана оцена успеха ученика из обавезних, изборних и факултативних предмета је: одличан (5), врло добар (4), добар (3), довољан (2) и недовољан (1). Оцена недовољан (1) је непрелазна.

Успех ученика из изборних предмета оцењује се описно.

У току полугодишта ученик мора бити оцењен из сваког наставног предмета најмање четири пута.

Изузетно, уколико је недељни фонд наставног предмета један час, ученик се оцењује најмање два пута у полугодишту.

Закључна оцена у првом разреду је описна и утврђује се на крају првог и другог полугодишта на основу описних оцена о развоју и напредовању ученика у току савладавања школског програма.

У осталим разредима, закључна оцена из предмета је бројчана, осим из изборних предмета.

Закључна оцена из изборних предмета је: истиче се, добар и задовољава и не утиче на општи успех ученика.

Закључну оцену из предмета утврђује одељењско веће на предлог предметног наставника, на крају првог и другог полугодишта.

Ученику који није оцењен најмање четири пута у току полугодишта, не може да се утврди закључна оцена.

Ученика који редовно похађа наставу и извршава школске обавезе, а нема прописани број оцена у полугодишту, наставник је дужан да оцени на посебно организованом часу у току трајања полугодишта уз присуство одељењског старешине и педагога.

Ако предметни наставник из било којих разлога није у могућности да организује час школа је дужна да обезбеди одговарајућу стручну замену.

Одељењски старешина је у обавези да редовно прати оцењивање ученика и указује предметним наставницима на број прописаних оцена које ученик треба да има у полугодишту ради утврђивања закључне оцене.

Када наставни предмет садржи модуле, закључна оцена се изводи на основу позитивних оцена свих модула у оквиру предмета.

**9.6.Општи успех ученика**

Општи успех ученика од другог до осмог разреда утврђује се на крају првог и другог полугодишта на основу аритметичке средине позитивних закључних бројчаних оцена из обавезних предмета и оцене из владања почев од шестог разреда.

Општи успех ученика је: одличан, врло добар, добар, довољан.

Ученик је постигао општи успех:

1. одличан – ако има средњу оцену најмање 4,50;
2. врло добар – ако има средњу оцену од 3,50 закључно са 4,49;
3. добар – ако има средњу оцену од 2,50 закључно са 3,49;
4. довољан успех – ако има средњу оцену до 2,49.

**9.7.Оцењивање владања ученика**

Владање ученика од првог до петог разреда оцењује се описно у току и на крају полугодишта.

Закључна оцена из владања ученика јесте: примерно; врло добро; добро; задовољавајуће и незадовољавајуће и не утиче на општи успех ученика.

Владање ученика од шестог до осмог разреда оцењује се описно у току полугодишта.

Оцена из владања на крају првог и другог полугодишта јесте бројчана, и то: примерно (5), врло добро (4), добро (3), задовољавајуће (2) и незадовољавајуће (1), и утиче на општи успех ученика.

Приликом оцењивања владања сагледава се понашање ученика у целини, имајући при том у виду и ангажовање ученика у активностима изван наставе у складу са школским програмом (слободне активности, ученичка задруга, заштита животне средине, заштита од насиља, злостављања и занемаривања и програми превенције других облика ризичног понашања,културна активност школе).

На оцену из владања не утичу оцене из наставних предмета.

Закључну оцену из владања на предлог одељењског старешине утврђује одељењско веће.

**9.8.Завршни испит**

Након завршеног осмог разреда ученик полаже завршни испит.

Ученик полаже завршни испит по програму завршног испита за школску годину у којој је завршио осми разред, писаним путем – решавањем тестова.

Програмом завршног испита одређују се наставни предмети из којих ученик полаже завршни испит.

Прилагођавање завршног испита за ученике са сметњама у развојуи инвалидитетом, зависно од врсте потребне додатне подршке, врши се према индивидуалном образовном плану.

Ученик са сметњама у развоју и инвалидитетом полаже завршни испит у складу са његовим моторичким и чулним могућностима, односно условима које захтева одређена врста инвалидитета.

Полагањем завршног испита ученик стиче право на упис у средњу школу, у складу са Законом и законом који уређује област средњег образовања и васпитања. Регуларност завршног испита обезбеђује директор.

Резултати завршног испита служе школи за утврђивање квалитета рада наставника и школе, ослонац су за развојно планирање и унапређивање свеукупног рада школе и служе Министарству за процену стања и напретка образовања у Републици Србији.

На основу резултата завршног испита не врши се рангирање школа, али успешне школе које покажу изузетну педагошку вредност могу да се награде, а неуспешне се упозоравају на потребу унапређивања свог рада.

Тим за организацију завршног испита :

1. Игор Јањић
2. Оливера Спасојевић
3. Ивана Гогић
4. Марија Милосављевић Љубић
5. Татјана Филиповић

**9.9.Похваљивање и награђивање ученика**

Ученик који се истиче у учењу похваљује се или награђује. Општим актом школе одређују се услови и начин за додељивање похвала и награда, као и за избор ученика генерације.

У току школовања ученику се додељује диплома или награда за изузетан општи успех, односно диплома за изузетан успех из појединих наставних предмета и изузетног постигнућа у било којој области рада школе.

Врсте диплома, односно награда и ближе услове за њихово додељивање прописује министар.

**9.10. Програм васпитног рада са ученицима**

Циљ основног образовања и васпитања је стицање општег образовања и васпитања, складан развој личности и припрема за живот и даље опште и стручно образовање и васпитање.

Васпитањем се остварује припрема за живот, оспособљавање за примену стеченог знања и умења и стваралачког коришћења слободног времена, развијање интелектуалних и физичких способности, стицање и развијање свести о потреби чувања здравља и заштите природе и човекове средине, развијење хуманости, истинољубивости, патриотизма и других етичких својстава личности, васпитање за хумане и културне односе међу људима без обзира на пол, расу, веру, националност и лично уверење, неговање и развијење потреба за културом и очување културног наслеђа и стицање сазнања о лепом понашању у свим приликама.

Циљеви овог програма ће се реализовати кроз следеће тематске целине:

1. Прилагођавање ученика на школу и учешће у школским активностима;
2. Подстицање личног развоја;
3. Подстицање социјалног сазнања и социјалних односа;
4. Развијање комуникативне способности, сарадње и конструктивног разрешавања сукоба;
5. Неговање активности за решавање индивидуалних проблема;
6. Формирање аутономне моралности и изграђивање моралних и других вредности.

Програм васпитног рада ће се реализовати кроз редовну наставу, часове Одељењског старешине и Одељењске заједнице, сарадњом са родитељима, часове слободних активности..., тако да је операционализован кроз оперативне програме наведених активности и представља саставни део наставних, као и ваннаставних програма

**9.11.Додатна подршка у образовању и васпитању**

За ученика коме је због сметњи у развоју и инвалидитета, специфичних тешкоћа у учењу, социјалне ускраћености и других разлога потребна додатна подршка у образовању и васпитању, школа обезбеђује отклањање физичких и комуникацијских препрека и зависно од потреба, доноси и индивидуални образовни план, у складу са Законом.

Циљ додатне подршке у образовању и васпитању јесте постизање оптималног укључивања ученика у редован образовно-васпитни рад, осамостаљивање у вршњачком колективу и његово напредовање.

За остваривање додатне подршке у образовању и васпитању,директор школе, наставник, стручни сарадник, васпитач, педагошки асистент и родитељ, односно старатељ може да добије посебну стручну помоћ у погледу спровођења инклузивног образовања и васпитања.

Ради остваривања додатне подршке у образовању и васпитању, школа остварује сарадњу са органима локалне самоуправе, као и другим организацијама, установама и институцијама на локалном и ширем нивоу.

**10.ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА**

**10.1.Програм подршке процесу учења**

Програм подршке процесу учења ће бити реализован према потреби у свим разредима. Како би распоред дневних активности одговарао нормативима о препорученом оптерећењу ученика, програм ће бити интегрисан у планове рада одељењских старешина и педагога школе као и Тима за подршку ученицима.

| **ред. број** | **САДРЖАЈИ РАДА** | **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **НОСИОЦИ** |
| --- | --- | --- | --- |
| **I РАЗРЕД** | | | |
|  | Разговор о учењу, Зашто идемо у школу | ОКТОБАР | УЧИТЕЉИ |
|  | Самосталност у ономе што можемо сами | ФЕБРУАР | УЧИТЕЉИ |
| II РАЗРЕД | | | |
|  | Самосталност у учењу | ОКТОБАР | УЧИТЕЉИ |
| III РАЗРЕД | | | |
|  | Услови успешног учења-физички, психички социјални итд. | НОВЕМБАР | ПЕДАГОГ |
|  | Планирање учења | ФЕБРУАР | УЧИТЕЉИ И УЧЕНИЦИ |
| IV РАЗРЕД | | | |
|  | Памћење и заборављање | НОВЕМБАР | УЧИТЕЉИ |
|  | Разредна и предметнанастава-сличности и разлике | ДЕЦЕМБАР, ФЕБРУАР | УЧИТЕЉИ |
|  | Тестирање целе генерације-математика и српки језик | МАЈ | ПЕДАГОГ И УЧИТЕЉИ |
| V РАЗРЕД | | | |
|  | Како треба учити,стилови учења | ДЕЦЕМБАР | ПЕДАГОГ,ОС |
|  | Примена научених техника на појединим предметима | ДЕЦЕМБАР | НАСТАВНИЦИ |
|  | Учење целине –учење по деловима,услови успешног одговарања,праћење сопственог напредовања и услови успешног памћења | АПРИЛ | НАСТАВНИЦИ, ОС |
| VI РАЗРЕД | | | |
|  | Активно и пасивно учење | Септембар | Педагог, наставници |
|  | Памћење и заборављање | Октобар-децембар | ОС |
|  | Како смањити заборављање  Значај осмишљавања градива | Током године | Наставници, |
| VII РАЗРЕД | | | |
|  | Активно и пасивно учење | НОВЕМБАР-ДЕЦЕМБАР | ПЕДАГОГ, НАСТАВНИЦИ |
|  | Индивидуалне разлике у учењу:  интересовања,способности,интелигенција,темперамент,карактер | ДЕЦЕМБАР-ФЕБРУАР | ПЕДАГОГ, НАСТАВНИЦИ |
| VIII РАЗРЕД | | | |
|  | Испитивање професионалних интересовања и способности ученика | СЕПТЕМБАР-ЈУН | ПЕДАГОГ,ОС, Тим за ПО |
|  | Предавања за ученике:  Пријемни испит  Проходност струка СШ на факултете  Могућности запошљавања у нашој средини | Током године | ПЕДАГОГ И ТИМ ЗА ПО |
|  | Предавање за родитеље: Типичне грешке које родитељи чине у професионалном усмеравању своје деце | АПРИЛ | ПЕДАГОГ |

**10.2.Протокол заштите деце и ученика од насиља злостављања и занемаривања**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Задаци** | **Активности** | **Начин реализације** | **Носиоци активности** | **Време реализације** |
| Доношење школских правила уз укључивање свих актера | -Из одељенских правила која су донети у току протекле школске године донети нова школска правила | Часови одељењске заједнице, Ученички парламент | ОЗ, Ученички парламент | Октобар |
| Феномен трговине људима  (рањивост деце, утицај трауме, подаци о жртвама трговине људима на нивоу општине) | Разумевање феномена трговине људима,  Оспособљеност за едукацију других учесника у образовном процесу | Презентација и радионица | Школска управа,  Стручни сарадници и наставници који су завршили обуку,  Стручни сарадници и Руководиоци  Тима за безбедност и заштиту деце од  насиља, занемаривања и злостављања,  Одељенске старешине | |  | | --- | | Новембар (трећа и четвртанедеља) | | Децембар | | Децембар | | Мај | | Април | |
| Афирмација ученика и уважавање њиховог мишљења | -Сандуче поверења | Постављање кутије на видно место и редовно ревидирање и извештавање | Педагог | Октобар |
| Обележавање 18.октобра Светског дана заштите од трговине људима | Упознавање и оснаживање за препознавање ове појаве у свакодневници и предузимање мера у циљу сузбијања ове појаве | Презентација,филм и трибина | Тима за безбедност и заштиту деце од насиља, занемаривања и злостављања | 18.октобар |
| Индикатори за прелиминарну идентификацију жртава треговине људима- образовање | Обученост/ оспособљеност за примену инструментаИндикатори за прелиминарну идентификацију жртава трговине људима- образовање | Презентација и радионица | Радна група школске управе | Новембар (прва идруга недеља), |
| Размена искустава у примени индикатора за прелиминарну идентификацију жртава трговине људима-образовање | Март |
| Маркирати ризичне групе ученика (насилници и жртве) и израдити евиденционалне листе њиховог укључивања у примену ПП | -Упознавање са породичном ситуацијом ученика | Индивидуални разговори са родитељима | Учитељи, Одељењске старешине | Почетак школске године |
| -Рано откривање деце са поремећајем у понашању и превентивни и корективни рад и подршку деци и породицама | Разговори са учитељима, Одељењским старешинама, родитељима, посета часовима | Педагог школе | Током целе године |
| -Стално праћење и евидентирање врста и учесталости насиља и процењивање ефикасности програма заштите | Посматрање,  евидентирање у  евиденционални лист,  разговори,  Дневници рада | Наставници, Одељењске старешине, педагог | Током целе године |
| Сарадња са родитељима и ученицима на плану подизања безбедности ученика и превенције насиља, злостављања и занемаривања | -Обележавање Дечје недеље | Трибина за ученике | Педагог и чланови тима, ученици | Октобар |
| Подизање свести родитељаученика о битности повећања нивоа безбедности | Организовање трибина, радионица и округлих столова Тима за превенцију насиља и Тима за подршку ученицима по програму Олпорта „Пет корака од оговарања до геноцида“ | Тим за превенцију насиља и Тим за подршку ученицима | Март 2018. |
| Саветодавни рад са родитељима по питању превенције насиља, злостављања и занемаривања | Организовање тематских радионица и родитељских састанака са децом и родитељима по програму „Школа без насиља“ или „Конфликти и шта са њима“ за децу и родитеље петог, шестог, седмог и осмог разреда. | Тим и ОС | Фебруар-мај |
| -Акција“Тајни пријатељ“-усмерена на промоцију сарадње, међусобне подршке и самањења насиља | -Организација на нивоу школе | Ученички парламент, ученици | Фебруар |
| Спортска такмичења | -Састанак  -Организоватиједан спортски дан | Тим | Током године |
| Обрађивање датих тема на часовима Одељенског старешине и Одељенске заједнице | На часовима одељењске заједнице континуирано интегрисати ове теме у свакодневни рад | Наставници физичког васпитања | Мај |
| Улога, задаци, одговорност и поступање запослених у образовно васпитном систему у спречавању трговине људима | Упознатост са законском регулативом и обавезност поступања у ситуацијама трговине децом и младима и образовању | Презентација и радионица | Руководиоци Тима за безбедност и заштиту деце од насиља | Октобар |
| Развијање и неговање богатства различитости и културе понашања у оквиру васпитно-образовних активности | Обрађивање датих тема на часовима | -Разговори | Одељењске старешине | током целе године |
| Награђивање поправљеног успеха и владања | -Осмишљавање адекватних мера подршке ученицима и јавна афирмација оних који поправе успех или владање | ОС, Представници Тима | током целе године |
| Хуманитарна акција„Друг другу” | - Састанци | Ученички парламент | октобар |
| Обрађивање датих тема на часовима Одељенског старешине и Одељенске заједнице, као и радионичарским радом и обуком групеученика | -Прикупљање школског прибора на нивау одељења за израду Новогодишњих пакетића упућеним материјално угроженим ученицима | Одељенске старешине, ученици, педагог школе | Децембар |
| Умрежавање свих кључних носилаца превенције насиља | Обезбеђивање адекватног протока информација на релацијама ученици-ОС-Педагог- Родитељи- Директор- Друге институције | У циљу превенције заједнички организовати дискусије и радионице, на плану интервенције вршити редовну размену информација и адекватних мера за спречавање насиља, злостављања и занемаривања | Тим, педагог, Центар за социјалну рад, ПУ Крагујевац, тужилаштво | Током целе године |

**Н**

# Министарство унутрашњих послова и Министарство просвете, науке и технолошког развоја су у оквиру Протокола о сарадњи на програму Основе безбедности деце, чији је циљ стицање нових и унапређивање постојећих знања. вештина и ставова ради подизања безбедносне културе ученика четвртог и шестог разреда.

# Програм ће реализовати предавачи који поседују знања и вештине из области које се изучавају и који су запослени у Министарству унутрашњих послова.

# У нашој школи је план да се радионице одрже у новембру месецу. Обрађиваће се следеће теме:

# 1.Безбедност деце у саобраћају;

# 2.Полиција у служби грађана;

# 3.Насиље као негативна појава;

# 4.Превенција и заштита деце од опојних дрога и алкохола;

# 5.Безбедно коришћење интернета и друштвених мрежа;

# 6.Превенција и заштита деце од трговине људима;

# 7.Заштита од пожара;

# 8.Заштита од техничко-технолошких опасности и природних непогода.

**10.3.Програм рада са даровитим ученицима**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ред. Бр. | САДРЖАЈИ РАДА | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ | НОСИОЦИ | НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ |
| 1. | Идентификација даровитости | СЕПТЕМБАР | ПЕДАГОГ,  НАСТАВНИЦИ | ИСПИТИВАЊЕ |
| 2. | Организовање семинара,унутар установе или од стране ЦСУ Крагујевац са темом подстицања даровитих ученика  Наставници у оквиру стручних већа за сваки предмет идентификују макар једног ученика на нивоу школе  Тим за ИОП, педагог и предметни наставници осмишљавају даље начине рада са тим ученицима | Током школске године  СЕПТЕМБАР | ПЕДАГОГ | ТИМСКИ РАД |
| 4. | Укључивање ученика у рад са даровитим вршњацима | НОВЕМБАР-МАЈ | МЕНТОР | ТАКМИЧЕЊЕ |
| 5. | Укључивати ученике у зимске и летње школе за поједине области и дисциплине уколико буде услова | ЈАНАУАР-ЈУН | НАСТАВНИК | ТИМСКИ РАД |
| 6. | Организовање припреме и учешћа на такмичењима,смотрама,сусретима,изло-жбама | СЕПТЕМБАР-ЈУН | НАСТАВНИК,  УЧЕНИК, РОДИТЕЉ | ТИМСКИ РАД |
| 7. | Учешће на конкурсима за обраду одређене теме или решавање проблема | СЕПТЕМБАР-ЈУН | НАСТАВНИК, УЧЕНИК | ТИМСКИ РАД |
| 8. | Укључивање у семинаре и курсеве за даровите | СЕПТЕМБАР-ЈУН | ДИРЕКТОР ШКОЛЕ | ТИМСКИ РАД |
| 9. | Праћење развоја ученика, обавештавање Наставничког већа | ЈАНУАР-ЈУН | НАСТАВНИК,  ПЕДАГОГ | ИЗВЕШТАЈ |

**10.4. Корективни рад са ученицима**

Корективни рад са ученицима одвија се континуирано у току целе школске године. Овим радом су ангажовани сви наставници и школски педагог. Наставници врше идентификацију ученика са специфичним недостацима: физичким, интелектуалним или васпитним. У договору са школским педагогом и родитељима ученика, а на основу његове евалуације израђују се посебни програми рада са овим ученицима и њиховим породицама. Евиденцију о овом облику рада води педагог у ученичким досијеима, а Одељењски старешина у Одељењској књизи.

**Програм додатне подршке и корективног рада**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ред. број | САДРЖАЈ РАДА | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ | НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ | НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ |
| 1. | Идентификација ученика са сметњама у развоју | СЕПТЕМБАР | ПЕДАГОГ  НАСТАВНИЦИ | ИЗВЕШТАЈ ОДЕЉЕЊСКИХ СТАРЕШИНА |
| 2. | Упознати чланове Одељењског већа о евидентираним ученицима и пристуним тешкоћама | ОКТОБАР | ПЕДАГОГ | ИЗВЕШТАВАЊЕМ |
| 3. | Усклађивање критеријума и начина вредновања успеха ових ученика | НОВЕМБАР | ОДЕЉЕЊСКА И НАСТАВНИЧКА ВЕЋЕ | ДОГОВОР |
| 4. | Прилагођавање захтева радној способности ученика са оштећењем | СЕПТЕМБАР -ЈУН | ПЕДАГОГ |  |
| 5. | Укључивање ученика са сметњама у развоју у рад допунске наставе | СЕПТЕМБАР -ЈУН | ПЕДАГОГ  НАСТАВНИЦИ | ФОРМИРАЊЕ ГРУПЕ |
| 6. | Успостављање сарадње са родитељима деце која имају тешкоћа у развоју | СЕПТЕМБАР -ЈУН | ПЕДАГОГ  НАСТАВНИЦИ | РАЗГОВОР И УВИД У ДОКУМЕНТАЦИЈУ |
| 7. | Повезивање са специјалистичким институцијама | СЕПТЕМБАР -ЈУН | ПЕДАГОГ | ПОДНОШЕЊЕ ИЗВЕШТАЈА |
| 8. | Вођење документације за сваког ученика са сметњама у развоју | СЕПТЕМБАР -ЈУН | ОДЕЉЕЊСКЕ СТАРЕШИНЕ | ПРИКУПЉАЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ИЗВЕШТАЈИ |
| 9. | Континуирано праћење напредовања и развоја ученика ометених у развоју | СЕПТЕМБАР -ЈУН | ПЕДАГОГ, ПРЕДМЕТНИ НАСАТВНИЦИ, ИОП ТИМ | ПИСАЊЕ ИЗВЕШТАЈА |

**5.Програм стручног Тима за нклузивно образовање**

**(ИОП)**

Из закона о основама система образовања и вапитања, свако лице има право на образовање и васпитање (члан 6). Лица са сметњама у развоју и са инвалидитетом имају право на образовање и васпитање које уважава њихове образовне и васпитне потребе у редовном систему образовања и васпитања, односно систем образовања и васпитања морада обезбеди за сву децу квалитетно и уравнотежено образовање и васпитање прилагођено узрасним и личним образовним потребама.

Ученик коме су током образовања прилагођавани посебни стандарди постигнућа, оцењује се у складу са прилагођеним стандардима. Школа је дужна да овим ученицима обезбеди отклањање физичких и комуникацијских препрека и доноси индивидуални образовни план**. За спровођење индивидуалног образовног плана, родитељ, односно старатељ даје сагласност.**

Индивидуални образовни план (ИОП) у школи доноси педагошки колегијум на предлог стручног тима за инклузивно образовање, односно тима за пружање додатне подршке ученицима (став 3, члан 77). Стручни тим за инклузивно образовање образује Директор школе (члан 66).

**Сви наставници односно учитељи су у обавези да израђују индивидуално образовниплан ако за тим има потребе** и они заједно са стручним сарадником школе, родитељима (старатељима), по потреби педагошким асистентом и стручњаком ван установе ( **на предлогродитеља**) као и са члановима стручног тима за инклузивно образовање чине тим за додатну подршку ( ИОП тим ). **Индивидуални образовни план се израђује за краћи временски период и тромесечно се врши ревизија сваког ИОП-а на Педагошком колегијуму.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Активности** | **Време** | **Начин реализације** | **носиоци** |
| Учешћеу састанку саучитељима 1.разреда, педагогоми одељењским старешинама 5.разреда поводом ученика којима је потребна додатна подршка | АВГУСТ-СЕПТЕМБАР | САСТАНАК | ТИМ ЗА ИНКЛУЗИЈУ  ОДЕЉЕЊСКЕ СТАРЕШИНЕ,УЧИТЕЉИ И ПЕДАГОГ |
| Анализа актуелног стања и досадашње праксе инклузивног образовања у школи;  Евидентирање ученика којима је потребан индивидуално образовни план, упознавање са околностима у којима дете живи исаветодавни рад са родитељима | СЕПТЕМБАР-ОКТОБАР | ДИСКУСИЈА ЧЛАНОВА ТИМА, ПЕДАГОГА И ДИРЕКТОРА  ПОПУЊАВАЊЕ ИДЕНТИФИКАЦИОНИХ ЛИСТА УЧЕНИКА, | ТИМ ЗА ИНКЛУЗИЈУ  ПРЕДМЕТНИ НАСТВАНИЦИ, ОДЕЉЕЊСКЕ СТАРЕШИНЕ И ПЕДАГОГ |
| Сарадња у утврђивању нивоа захтева за такве ученике упојединим наставним предметима | СЕПТЕМБАР, ОКТОБАР | ДОГОВОР ИЗМЕЂУ НАСТАВНИКА | ТИМ ЗА ИНКЛУЗИЈУ, НАСТАВНИЦИ |
| Израда ИОП –а  Информисање Наставничког већа и Педагошког колегијума о досадашњој праксиинклузивног образовања | ОКТОБАР, НОВЕМБАР | НА ОСНОВУ ПРИКУПЉЕНОГ МАТЕРИЈАЛА И УСТАНОВЉАВАЊУ ПОТРЕБА | ТИМ ЗА ИНКЛУЗИЈУ, НАСТАВНИЦИ, РОДИТЕЉИ |
| Сарадња са различитим институцијама због ученика чијаприрода проблема превазилази оквире школског бављења њиме. | ТОКОМГОДИНЕ | ИЗВЕШТАЈИ ОД СТАРНЕ ИСТИХ , ПРИЛАГАЊЕ У УЧЕНИЧКИ ДОСИЈЕ | ТИМ ЗА ИНКЛУЗИЈУ |
| Праћење ученика који су укључени у ИОП, | КОНТИНУИРАНО,  ТОКОМ ЦЕЛЕ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ | ИЗВЕШТАЈ ПОСТИГНУТИХ РЕЗУЛТАТА | ТИМ ЗА ИНКЛУЗИЈУ, НАСТАВНИЦИ |
| Тромесечна ревизија израђених планова за ИОП и израда нових планова,  Информисање Педагошког колегијума, ревизија ИОП-а | КОНТИНУИРАНО,  ТОКОМ ЦЕЛЕ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ | АНАЛИЗА ПОСТИГНУТИХ РЕЗУЛТАТА И ИЗРАДА НОВИХ | ТИМ ЗА ИНКЛУЗИЈУ, НАСТАВНИЦИ |
| Сарадња са ШОСО „Вукашин Марковић“, у циљу потреба наше школе | НА ПОЧЕТКУ ГОДИНЕ И У ТОКУ ЦЕЛЕ ГОДИНЕ | Сарања са стручњацима из поменуте школе у виду помоћи ученицима којимаје потребна додатна подршка | ТИМ ЗА ИНКЛУЗИЈУ, НАСТАВНЦИ, ДЕФЕКТОЛОЗИ |

**10.6.Социјална заштита ученика и сарадња са Црвеним крстом**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 6.OРИЈЕНТАЦИОНИ ПЛАН РАДА ТИМА ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ УЧЕНИКА И САРАДЊУ СА ЦРВЕНИМ КРСТОМ | | |
| **Редни број** | **Активност** | **Време реализације** |
| 1. | Усвајање плана рада за школску 2018/19. год. | СЕПТЕМБАР |
| 2. | Наплата чланарине од 50 дин. и учлањење ученика првог разреда у организацију Црвеног крста |
| 3. | Спровођење активности у вези акције „Заштитимо децу у саобраћају“за ученике првог разреда |
| 4. | Евидентирање социјално угрожених ученика од 2. до 4. разреда |
| 5. | Спровођење припрема за учешће у хуманитарно –рекреативној  акцији „За срећније детињство“ | ОКТОБАР |
| 6. | Обележавање 8. октобра – Светског дана борбе против трговине људима |
| 7. | За ученике другог разреда- организовање курсева „Основе хигијене“ |
| 7. | Укључивање ученика у активности везане за  акцију „Дечја недеља“ |
| 8. | Здравствено-васпитне активности, предавања на тему „Деформације кичменог стуба“ за 3. разред |
| 9. | Помоћ угроженим ученицима у одећи и обући |
| 10. | Укључивање ученика у акцију „Солидарност на делу“ | НОВЕМБАР |
| 11. | Обележавање Конвенције , Светског дана Дечјих права |
| 12. | Ликовни и литерарни радови на тему „За сунчану јесен живота“ |
| 13. | Здравствено предавање на тему „Болести зависности“ |
| 14. | Обилазак друга – другарице који је у невољи или на дужем лечењу | ДЕЦЕМБАР |
| 15. | Акција „Један пакетић много љубави“ |
| 16. | Казивање, писање порука о хуманости, израда паноа |
| 17. | Уређење зидних паноа о полугодишњим активностима | ЈАНУАР |
| 18. | Обележавање 31. јануара – Националног дана борбе против пушења |
| 19. | Обогатити фонд школске библиотеке са неколико брошура о здравству |
| 20. | Средити благајну и извештај о раду организације Црвеног крста у првом полугодишту |
| 21. | почетак припрема за квиз на нивоу града под називом „Шта знаш о Црвеном Крсту“ |
| 22. | Основи хигијене за 2. разред, Црвени крст и Медицинска школа | ФЕБРУАР |
| 23. | Започети са обуком, курсом Прве помоћи за ученике 4. разреда |
| 24. | Учешће ученика на конкурсу „Крв живот значи“ |
| 25. | За ученике петог разреда предавање на тему „Утицај пушења на здравље младих“ |
| 26. | Израда честитки за 8.март са поруком | МАРТ |
| 27. | Одржавање школског такмичења за ученике 4. разреда из Прве помоћи |
| 28. | Пријаве победничке екипе за градско такмичење |
| 29. | Предавање здравствених радника ученицама 6. разреда на тему „Психичке промене у пубертету“ |
| 30. | Пригодно здравствено предавање за 7.април „Светски дан здравља“ | АПРИЛ |
| 31. | Учешће екипе на Градском такмичењу из прве помоћи |
| 32. | Активно се укључитиу акцијуповодом „Недеље Црвеног крста'' | МАЈ  МАЈ |
| 33. | Организовати пријем ученика 1. разреда у Подмладак Црвеног крста-Међународни дан Црвеног крста |
| 34. | Организовати здравствено предавање на тему„Заштитимо зубе од каријеса“ за ученике 1. разреда |
| 35. | Предложити Црвеном крсту Крагујевац да ученици којима треба помоћи у току лета оду на опоравак – летовање | ЈУН |
| 36. | Организација дечје акције под називом „Друг-другу“ |
| 37. | Сачинити извештај о раду за текућу школску годину | ЈУН |

**10.7.Здравствена заштита ученика у школи**

Школа сарађује са здравственим установама у спровођењу здравствене заштите ученика, посебно у обављању лекарских прегледа деце која полазе у први разред, спровођењу редовних систематских лекарских прегледа и вакцинација, у складу са законом. План је направљен оквирно, и биће реализован путем часова редовне наставе, одељењских заједница, када год то буде пригодно.

| ред. број | САДРЖАЈИ РАДА | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ | НОСИОЦИ |
| --- | --- | --- | --- |
| I РАЗРЕД | | | |
| 1. | Буквар здравља | СЕПТЕМБАР-ЈУН | ОС, УЧЕНИЦИ |
| 2. | Одржавање хигијене у учионици и школи | СЕПТЕМБАР-ОКТОБАР | НАСТАВНИЦИ, УЧЕНИЦИ |
| 3. | Место у коме живимо | НОВЕМБАР, ДЕЦЕМБАР, МАЈ | НАСТАВНИЦИ, УЧЕНИЦИ |
| 4. | Хигијена | ОКТОБАР- ДЕЦЕМБАР | НАСТАВНИЦИ, УЧЕНИЦИ |
| 5. | Значај биљака за човека | МАРТ | НАСТАВНИЦИ, УЧЕНИЦИ |
| 6. | Хигијена уста и зуба | ФЕБРУАР | СТОМАТОЛОГ |
| II РАЗРЕД | | | |
| 1. | Еколошки буквар | СЕПТЕМБАР- НОВЕМБАР | ОС ,УЧЕНИЦИ |
| 2. | Хигијена | ОКТОБАР- ДЕЦЕМБАР | НАСТАВНИЦИ,  УЧЕНИЦИ |
| 3. | Вода | АПРИЛ- МАЈ | НАСТАВНИЦИ, УЧЕНИЦИ |
| 4. | Значај биљака за човека | МАРТ | НАСТАВНИЦИ, УЧЕНИЦИ |
| 5. | Еколошки буквар - зидне новине | СЕПТЕМБАР- ЈУН | УЧЕНИЦИ |
| III РАЗРЕД | | | |
| 1. | Посматрамо и запажамо у природи | СЕПТЕМБАР | НАСТАВНИЦИ, УЧЕНИЦИ |
| 2. | Да имам чаробан штапић | ОКТОБАР | НАСТАВНИЦИ, УЧЕНИЦИ |
| 3. | Биљке | НОВЕМБАР | НАСТАВНИЦИ,  УЧЕНИЦИ |
| 4. | Наше хигијенске навике | НОВЕМБАР | ОС, УЧЕНИЦИ |
| 5. | Чување и одржавање одеће, обуће, књига и прибора | ДЕЦЕМБАР | ОС ,УЧЕНИЦИ |
| 6. | Наша учионица - изглед и уређење | ФЕБРУАР | ОС, УЧЕНИЦИ |
| 7. | шта одело говори о човеку | ФЕБРУАР | ОС ,УЧЕНИЦИ |
| 8. | Ми у борби за здраву околину | МАРТ | ОС ,УЧЕНИЦИ |
| 9. | Дан човекове околине - зидне новине | ЈУН | УЧЕНИЦИ |
| IV РАЗРЕД | | | |
| 1. | Ваздух | НОВЕМБАР | НАСТАВНИЦИ, УЧЕНИЦИ |
| 2. | Заштита природе | ЈАНУАР- АПРИЛ | НАСТАВНИЦИ, УЧЕНИЦИ |
| 3. | Доживео сам у природи | СЕПТЕМБАР | НАСТАВНИЦИ, УЧЕНИЦИ |
| 4. | Октобарске боје у мом граду | ОКТОБАР | НАСТАВНИЦИ, УЖЕНИЦИ |
| 5. | Спортске активности и здравље деце | ДЕЦЕМБАР | НАСТАВНИЦИ,  ФВ |
| 6. | Дан човекове околине - зидне новине | ЈУН | УЧЕНИЦИ |
| V РАЗРЕД | | | |
| 1. | Значај биљака за човека | СЕПТЕМБАР- ОКТОБАР | НАСТАВНИЦИ, БИОЛОГИЈЕ |
| 2. | Учешће у акцијама Еколошке групе школе | СЕПТАМБАР- ЈУН | УЧЕНИЦИ |
| 3. | Обележавање Дана човекове околине | ЈУН | ЕКОЛОШКА ГРУПА |
| VI РАЗРЕД | | | |
| 1. | Учешће у акцијама уређивања школских просторија и дворишта | СЕПТЕМБАР- ЈУН | УЧЕНИЦИ |
| 2. | Учешће у акцијама Еколошке групе школе | СЕПТЕМБАР- ЈУН | УЧЕНИЦИ |
| 3. | Обележавање Дана човекове околине | ЈУН | ЕКОЛОШКА ГРУПА |
| VII РАЗРЕД | | | |
| 1. | Заштита и унапређивање животне средине | ФЕБРУАР- АПРИЛ | НАСТАВНИЦИ, БИОЛОГИЈЕ |
| 2. | Заштита природе | МАЈ- ЈУН | НАСТАВНИЦИ, БИОЛОГИЈЕ |
| 3. | Екологија | СЕПТЕМБАР- ФЕБРУАР | НАСТАВНИЦИ, БИОЛОГИЈЕ |
| VIII РАЗРЕД | | | |
| 1. | Човек и животна средина | СЕПТЕМБАР | НАСТАВНИЦИ, БИОЛОГИЈЕ |
| 2. | Филмови: „Алкохолизам, пушење“, „Сида“ | ФЕБРУАР- МАЈ | НАСТАВНИЦИ,  БИОЛОГИЈЕ |
| 3. | Превентивне радионице „Млади и токсикоманија“ | СЕПТЕМБАР- МАРТ | ПЕДАГОГ |

**10.8. Програм професионалне оријентације**

**а) Циљ и задаци**

Полазећи од основног циља Професионалне оријентације да пружи помоћ ученицима да добију целовиту и реалну слику о себи и сагледају своју улогу у свету рада, да успешније планирају и остварују свој професионални развој како би се потпуније и стваралачки испољавали кроз рад, школа ће радити на остваривању следећих задатака:

1. Упознавање, праћење и подстицање индивидуалних способности и особинa личности ученика значајниx за њихов професионални развој и развијање свести ученика да и сами активно доприносе сопственом професионалном развоју.
2. Упознавање света рада, система васпитања и образовања, развијање правилног односа према раду, оспособљавањеза самостално прибављање информација о занимањима.
3. Подстицање понашања ученика да се испитивачки односе према себи, да проверавају своје могућности и интересовање за обављање послова у појединим струкама и занимањима.
4. Разговор са ученицима и родитељима о неопходности усклађивања жеља, способности, вољних напора са друштвеним потребама и кадровима.

**б) Остваривање циљева и задатака**

Професионална оријентација у основној школи је интегрални део васпитања и образовања. У току школске године организоваће се радионице Професионалне орјентације којима ће бити обухваћени сви ученици седмог и осмог разреда. Њих организује Тим за професионалну орјентацију у договору са одељењским старешинама на часовима Одељењске заједнице.Оперативни план радионица налази се у електронској форми код педагога школе.Поред тога, у школиће професионалном оријентацијом посредно бити обухваћени и ученици од првог до шестог разреда.

**в) Носиоци непосредног рада**

Носиоци непосредног рада су: педагог школе, одељењске старешине и чланови тима за професионалну оијентацију.

Поред наведених носилаца непосредног рада, на обезбеђивању неопходних услова ангажоваће се директор, Наставничко веће, Стручна већа и Школски одбор.

**г) План реализације програма**

**„Професионална оријентација на преласку у средњу школу“**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Активности** | **Циљеви и задаци** | **Сарадници** | **Начин** | **Динамика** | **Резултати** |
| **1.Израда акционог плана тимаза ПО** | Планирање и припремање за реализацију програма | Тим за ПО | Преношење информација са базичне обуке ПОтима, даљи договор окоизраде плана реализације програма ПО | Септембар | Донет план реализације програма |
| **2.Креирањеакционог плана импплементације ПО у сарадњи са одељенским старешинама седмоги осмог разреда** | Систематичност и ефикасност у раду  правовремено сагледавање и набавка свих потребних наставних средстава, литературе и другог дидактичког материјала | Тим за ПО | Kонсултациjе, израда глобалног и оперативних планова рада | Септембар | Написан план имплементације |
| **3. Представљање програма ПО органима школе** | -Упознавање свих органа школе (Наставничког већа, Савета родитеља, Школског одбора, Педагошког колегијума, Одељенских заједница седмог и осмог разреда, Ученичког парламентa) са програмом ПО  -Мотивација за заједнички рад  -Подизање свести о томе да се реализацијом програма остварују законом дефинисани принципи, циљеви и стандарди образовања и васпитања чиме школа унапређује сопствену компетенцију  -Подршка програму на седницама стручних органа. | Тим за ПО | Презентација програма ПО | Септембар-октобар | Записници са седница органа |
| **4. Представљање програма ПО родитељима** | -Упознавање родитеља са програмом ПО  -Укључивање родитеља у процес ПО  -Оснаживање родитеља за пружање подршке својој деци у доношењу одлуке о избору школе и будућег занимања | Тим за ПО, одељенске старешинеседмоги осмогразреда, родитељи,  Директор | Упознавање са програмом ПО на  родите-љском састанку и на Савету родитеља | Септембар | Родитељи су упознати са пројектом ПО, планом и програмом рада, начином рада и значајем реализације пројекта ПО |
| **5. Представљање програма ПО ученицима** | -Упознавање ученика са програмом ПО  -Мотивација ученика за учешће у програму  -Подизање свести ученика о значају препознавања сопствених потенцијала и склоности, одговорном и промишљеном избору наставка школовања, могућностима информисања о потенцијалној школи или занимању | Тим за ПО, одељенске старешине седмог и осмог разреда ученици | Упознавање ученика са програмом ПО на часу одељенског старешине | Септембар | Ученици су упознати са пројектом ПО, планом и програмом рада, начином рада и значајем реализације пројекта ПО |
| **6.**  **Одређивање тема ПО ученика 1-6 разреда са одељењским старешинама (тематски родитељски састанци са профилима занимања родитеља)** | Укључивање свих ученика у ПО | Тим за ПО, одељенске старешине | Састанци са ОС | Септембар | Теме интегрисане у планове ЧОС-а |
| **7.**  **Сарадња са запосленима у школи** | -Упознавање са програмом ПО  -Остваривање добре сарадње и омогућавање постизања што бољих резултата  -Оснаживање рада наставника са децом | Одељењске старешине седмог и осмог разреда и предметни наставници, директор школе, Тим за ПО | Консултацијe разговор, укључивање у спровођење радионица, реалних сусрета, посредовање у раду са родитељима преко часа одељенског  старешине | У току школске године | Постизање бољих ефеката приликом реализације програма ПО |
| **8.**  **Реализовање радионица** | -Помоћ ученицима да препознају сопствене потенцијале, склоности и спремност за постигнућа  -Развијање способности младих да донесу и спроведу самосталну и промишљену одлуку о избору школе и занимања, планирању каријере и укључивању у свет рада | Одељенске старешине седмоги осмог разреда и предметни наставници, ученици и родитељи | Извођење радионица, обука ученика за попуњавање портфолија | У току школске године | Идентификовање потенцијала и склоности ученика према одређеном занимању, оспособља-вање ученика за попуњавање портфолија,прикупљање информација и доношење одлуке о даљем школовању |
| **9. Организовање реалних сусрета** | - Поштовање жеља, могућности и потреба ученика  - Оспособља-вање ученика за реалне сусрете  - Упознавање ученика са одређеним занимањима и опробавање у њима  -Смањење или неутралисање стереотипа и предрасуда о типично женским или типично мушким занимањима кроз реалне сусрете | Директор школе, одељенске старешине осмогразреда, Тим за ПО, предметни наставници, ученици, родитељи, радне организациjе | Прикупља-ње потребне документа-ције (пропратно писмо, протокол о сарадњи), договор са радним организа-цијама о посети, сусрети са предста-вницима занимања, распити-вање и стручна пракса у предузећи-ма | Март, април, мај | Оснаживање ученика за упознавање себе и својих могућности у даљем школовању, упознавање са светом рада, стицање праксе |
| **10.**  **Евалуација** | - Анализирање резултата програма у циљу сагледавања успешности у текућој и постизања што бољих резултата у наредној школској години | Ученици, родитељи, наставници, директор школе, Тим заПО | Разговор, анализа успеха на пријемном испиту, анкета са ученицима | На крају школске године | Процена остварено-сти плана и програма, анализа утицаја и значајаспроведеног програма ПО на одлуку ученика о даљем школовању |

**9. Програм школског спорта и спортских активности**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **АКТИВНОСТИ** | **НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ** | **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** |
| **ДЕЧИЈА НЕДЕЉА**  **-**полигон спретности за ученике млађих разреда и предшколце | **-Професори физичког васпитања**  **-Професори разредне наставе**  **-Локална заједница**  **-Родитељи** | **Септембар**  **Октобар** |
| **ЈЕСЕЊА НЕДЕЉА СПОРТА**  -јесењи крос  -турнир у одбојци за ученице старијих разреда  -турнир у стоном тенису | **-Професори физичког васпитања**  -**Одељењске старешине**  **-Локална заједница**  **-Родитељи** | **Октобар** |
| **ПРОЛЕЋНА НЕДЕЉА СПОРТА**  -пролећни крос  -турнир у малом фудбалу за ученике старијих разреда  -полигон спретности за ученике млађих разреда и предшколце | **-Професори физичког васпитања**  -**Одељењске старешине**  **-Професори разредне наставе**  **-Локална заједница**  **-Родитељи** | **Април**  **Мај** |

**10.10.Програм за екологију и заштиту животне средине**

Заштита животне средине обухвата активности усмерене на развој еколошке свести, као и очување природних ресурса.

Очување природних ресурса обухвата и упознавање са коришћењем и рационалном употребом тих ресурса у области енергетике.

Школа доприноси заштити животне средине остваривањем програма заштите животне средине – локалним еколошким акцијама,заједничким активностима школе, родитеља, односно старатеља и јединице локалне самоуправе у анализи стања животне средине и акција за заштиту животне средине.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **АКТИВНОСТИ И НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **НОСИОЦИАКТИВНОСТИ** | **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** |
| **Остваривање програма**  **заштите животне средине:**  -развој еколошке свести  -заједничке активности школе  -заједничке активности родитеља  -локалне еколошке акције  -акције за уређење школског простора, школске средине  -прикупљање секундарних сировина  -формирањеи одржавање ботаничке баште у школском дворишту  -израда предмета од рециклираног материјала  -посете везане за еко садржаје (ботаничка башта, акваријум, сајам екологије  -волонтирање | -наставник техничког и информатичког образовања  -наставник ликовне културе  -наставник разредне наставе  -наставник разредне наставе  -наставник разредне наставе  -професор разредне наставе | У току школске  2018/2019.године |

**10.11.Програм Тима за културне манифестације**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **АКТИВНОСТИ И НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **НОСИОЦИАКТИВНОСТИ** | **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** |
| Формираање тима за културне манифестације као и избор координатора тима  Пријем првака | Чланови тима и учитељи 2. разреда | Септембар |
| Организовање посете позоришту за време Јоаким Интерфеста  Организовање Дечје недеље  Обележавање 21. октобра,дана сећања на стрељане грађане града Крагујевца као и сећање на српске жртве у Другом светском рату | Чланови тима, Ученички парламент | Октобар |
| Обележавање Светског дана детета  Организовање предавања на тему „ Традиција код Срба“ | Чланови тима  Наставник свакодневног живота у прошлости | Новембар |
| Организација и пропремање културно-уметничког програма поводом дана школске славе „ Св. Сава“Припремање Новогодишње представе | Чланови тима | Децембар |
| Припремање и извођење представе поводом Св. Трифуна  Обележавање Дана жена у виду културно-уметничког програма | Чланови тима и чланови драмске и рецитаторске секције | Фебруар/Март |
| Организовање Еко дана  Учествовање на Дечјем позоришном фестивалу | Чланови тима, ученички парламент, секције, наставничко веће | Април |
| Организовање и извођење представе за крај школске године  Организовање Мале матуре | Чланови тима , драмска секција, Савет родитеља | Мај |

**10.12.Програм слободних активности**

Слободне активности ученика у основној школи представљају активности ученика у оквиру слободних интересних колектива.

Слободнеактивностиученикаорганизоваћесе током целе школскегодинеизањихсеопредељујуученициу зависности од својих склоности и интересовања. Слободне активности ученика се организују са по једним часом недељно. Ученик можебити ангажован у две, а највише у три активностиуколикојеједнаод њих спортско-рекреативног карактера. Онедељномоптерећењу ученика дужне су да се старају Одељењске старешине.

За слободне активности опредељују се ученици свих разреда према интере­совању, склоностима и способностима, без обзира на степен позитивног успеха. Опредељење се врши на почетку школске године у договору са наставником.

Слободне активности посебно доприносе остваривању следећих васпитних задатака:

* подстичу најразноврсније видове стваралаштва,
* буде и задовољавају интелектуалну радозналост и стварају могућност да ученици истражују и упознају најразноврснија достигнућа у науци, техници и култури,
* пружају услове и прилике за заједничку, здраву забаву и разоноду, спортске активности и испуњавају део слободног времена корисним садржајем,
* професионално усмеравају ученике,
* доприносе развоју комплетне личности.

Ради јачања образовно-васпитне делатности школе, подстицања индивидуалних склоности и интересовања, садржајног и целисходног коришћења слободног времена, као и ради богаћења друштвеног живота и разоноде ученика, развијања и неговања другарства и пријатељства, школа реализује слободне активности ученика.

Слободне активности организују се у области:

* науке,
* технике,
* културе,
* уметности,
* медија и спорта.

**10.13. Друштвено-користан рад**

Производни и други друштвено-корисни рад као део васпитно-образовног рада основне школе обухвата посебне радно-производне и друштвене активности које обављају ученици, чиме доприносе побољшању и унапређивању услова рада своје школе и околине. Ученици, наставници и остали радници школе учествоваће у акцијама локалног значаја на више нивоа:

Активности везане за школу и школску средину:

* уређивање и одржавање школских просторија, зграде, дворишта и игралишта.

Активности везане за околину школе:

* активности на заштити животне средине

Сакупљачке акције и акције солидарности:

* сакупљање секундарних сировина;
* учешће у акцијама солидарности.

Услужне и производне делатности:

* израда употребних и украсних предмета, дидактичких материјала, наставних средстава и других предмета за потребе школе.

Друштвено-корисним радом руководе наставници.

* У марту или априлу 2019. год. наша школа ће, традиционално , као и сваке године, организовати једног дана ЕКО ДАН , на коме ће ученици помоћи да се засеју нове саднице и да се уреди школско двориште. У овој акцији ће учествовати сви ученици и сви запослени у школи.

**10.14.Програмподршкеученицима**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **АКТИВНОСТИ** | **НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ** | **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** |
| Праћење физичког здравственог и емоционалног стања и социјалних потреба ученика | Директор школе, педагог, педагошки асистент, настаници разредне наставе, наставници предметне наставе | Током школске године |
| Организовање ваннаставних активности у функцији задовољавања различитих потреба и интересовања ученика | Директор школе, педагог, педагошки асистент, настаници разредне наставе, наставници предметне наставе | Током школскегодине |
| Сарадња чланова стручних већа при планирању и пружању подршке ученицима који спорије напредују, водећи рачуна о њиховој оптерећеноси, брзини и начину рада | Руководиоци и чланови стручних већа, чланови педагошког колегијума, педагог, педагошки асистент | Током школскегодине |
| Размена примера добре праксе са колегама | Руководиоци и чланови стручних већа, чланови педагошког колегијума, педагог, педагошки асистент | Током школскегодине |
| Организовање семинара за стручно усавршавање наставника у циљу пружања подршке ученицима у процесу учења | Руководиоци и чланови стручних већа, чланови педагошког колегијума, педагог, педагошки асистент | Током школскегодине |
| Охрабривање ученика да самостално и објективно доносе закључке и одлуке | Настаници разредне наставе, наставници предметне наставе, педагог | Током школскегодине |
| Подстицање ученика да се активно укључе у живот школе и непосредно друштвено окружење | Настаници разредне наставе, наставници предметне наставе, педагог | Током школскегодине |
| Развијање самопоштовања и поверењау сопствено знање и способности и одговорности за своје поступке | Настаници разредне наставе, наставници предметне наставе, педагог | Током школске године |
| Помоћ при избору средње школе | Тим ПО, одељењске старешине ученика VII и VIII разреда | Током школскегодине |
| Ученички дан | Ученици и наставници наше школе (замена улога ученик-наставник) | Током школске године |
| Додатна подршка (новопридошлим ученицима и ученицима који слабије напредују доделити ученика подршку ) | Одељењске старешиине | Током школске године |

**Акциони план Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва (ТРМКиП)**

Улога Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва у шк.2018/2019. години ће се односити, пре свега, на развијање и јачање међупредметних компетенција и предузетништва у оквиру редовне наставе, ваннаставних активности и пројека.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Активност** | **Носиоци активности** | **Начин праћења** | **Место** | **Време** |
| 1. Фомирање тима | Чланови Наставничког већа | Записник Тима | Школа | Август 2018. |
| 1. Доношење и усвајање акционог плана рада Тима   (ТРМКиП) | Чланови ТРМКиП | Увид у акциони план Тима | Школа | До 1. септембра 2018. |
| 1. Анализа наставних планова на нивоу стручних већа | Чланови стручних већа | Глобални и оперативни планови наставника, планови стручног усавршавања у оквиру установе | Школа | Септембар, 2018. |
| \*\*   1. Усклађивање планираних активности: угледних часова, школских пројеката, слободних активности, ради остваривања међупредметних компентенција | Чланови стручног већа, чланови ТРМКиП | Увид у планове ра наставника | Школа | Септембар 2018. |
| 5. \*\*  Праћење развоја међупредметних компентенција у оквиру школског програма | Чланови ТРМКиП | Увид у документацију, планове рада и припреме наставника | Школа | Септембар, тромесечно током школске године |
| 6. \*\* Развој предузетништва кроз реализацију школских пројеката у оквиру разредне и предметне наставе | Чланови стручних већа | Увид у планиране школске пројекте, извештаје о реализацији, сајт школе | Школа | На крају класификационих периода |
| 1. \*\* и \*   Представљање и промоција иновативних облика рада наставника на стручним већима, Наставничком већу и Савету родитеља | Наставници, чланови стручних већа, Савет родитеља, ученици | Презентације, извештаји Бележнице наставника, дневници рада, ученички радови и свеске | Школа | Током школске 2018/2019. |
| 8. \* и \*\*  Планирање и реализација угледних часова и остваривање међупредметне корелације уз укључивање ученика | Чланови стручног већа | Присуство угледним часовима и њихова анализа, планови и припреме настаника | Школа | Током школске године у складу са планом стручног усавршавање наставника |
| 10. \*\*  Увид у збирке реализованих угледних часова,пројеката и ученичких продуката | Чланови ТРМКиП | Припреме наставника, збирка часова, извештаји, сајт школе | Школа | Током школске 2018/2019. |
| 11. \* и \*\*  Изложбе и јавне презентације ученичких радова | Ученици, чланови стручног већа педагог и директор школе | Ученички радови | Хол школе, школске сајт школе | Децембар/јануар  мај/јун 2019. |
| 21. \*\*  Анализа рада Тима и давање извештаја | Чланови ТРМКиП, педагошки колегијум, наставничко веће | Извештај о раду за школску 2018/2019. годину | Школа | Јун 2019. |

Активности условљене акционим плановима тимова:

\* за школско развојно планирање

\*\* за самовредновање област Настава и учење

\*\*\* за самовредновање области Етос;

|  |
| --- |
| ОШ „ ДОСИТЕЈ оБРАДОВИЋ“  КРАГУЈЕВАЦ |
| **Акциони план рада Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва** |
| За школску 2018/19. годину |
|  |
|  |
| **Август, 2018.** |

|  |
| --- |
|  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **КОМПЕТЕНЦИЈА 1 – Компетенција за учење** | | | | | |
| *ЦИЉ* | *ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ* | *НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ* | *ПОКАЗАТЕЉИ ОСТВАРИВАЊА ЦИЉА* | *ВРЕМЕНСКИ РОК* | *ПЛАНИРАНО НАДГЛЕДАЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ* |
| 1. Оспособити ученике за активно и ефикасно учење уз коришћење различитих стратегија учења у зависности од природе градива и очекиваних исхода (АПШРП) | - организовати радионице о учењу  - наставници упућују ученике и указују им на специфичности појединих предмета, различите технике учења новог градива и решавања проблема  - организовање обуке (стручна размена, консултације, округли сто) наставника у школи по стручним већима на тему:  „Како помоћи ученицима да планирају успех ипостављају циљеве у учењу“  - наставници упућују ученике како се праве личне белешке – кратак преглед наставне јединице (бележење кључних појмова које су научили на том часу, значајних година, запажања и утисака о часу), а оквиру завршне интеграције градива на часу  - наставници прилагођавају методе и дидактичка средства индивидуалним потребама ученика( диференцирани задаци, вршњачка едукација) | Педагог  Предметни наставници  Стручна већа | Већина наставника има припреме које садрже задате елементе и примењује их у настави  Ученици повезују градиво и уче на часу | током школске године | Посете часовима и увид у документацију кроз инструктивни педагошки увид  Извештаји са радионица  Евалуациони листићи |
| **КОМПЕТЕНЦИЈА 2- Одговорно учешће у демократском друштву** | | | | | |
| 2. Активно учествовање ученика у животу школе и заједнице уз поштовање равноправности, неговање дијалога и толеранције | -укључивање ученика у рад стручних органа и тимова, рад Школског одбора, као и јавно истицање рада ученика;  - редовни састанци Ученичког парламента, на којима се доносе предлози и дају мишљења о раду школе  -израда кодекса понашања у школи  -организовање хуманитарних акција  - организовање трибина, представа, изложби о безбедности и заштити деце  -обележавање Дана толеранције и равноправности  Учествовање на сајму и фестивалу науке, Ђурђевданском фестивалу итд. | ПК, Ученички парламент, наставници, учитељи, директор, педагог, стручна већа, | Учешће ученика у доношењу одлука од важности за живот и рад школе  Веће учешће ученика у наведеним активностима | Током школске године | Анкета, план рада Ученичког парламента, записници са седница  Извештаји, фотографије, записници, сајт |
| **КОМПЕНТЕНЦИЈА 3 – Естетичка компетенција** | | | | | |
| 3.Оспособити ученика да позитивно вреднује допринос културе и уметности развоју људске заједнице и развијати естетску димензију у свакодневном животу (АПШРП) | -уређење школског простора, ходника, учионица, паноа  -имплементација одговарајућих садржаја унаставне предмете  -Промовисање културе и сарадња са културним институцијама  - промовисати радове и ангажовање ученика (ликовне, литерарне, музичке, драмске...)  - организовање културних активности у школи  -учешће у активностима институција културе;  -учешће на ликовним и литерарним конкурсима,  - организација књижевних вечери | Тим за естетско уређење школе | Паноиу холу школе, радови ученика  Школа постаје центар разних културних и хуманитарних дешавања, организоване акције, приредбе и трибине | током школске године |  |
| **КОМПЕТЕНЦИЈА 4 – Комуникација** | | | | | |
| 4. Јачање позитивне и конструктивне комуникације код ученика и развијање свих видова комуникације (усмена, писана, посредна и непосредна) | -радионице на тему „ Умеће комуникације“  -јавни наступи ученика  -укључивање у ваннаставне и слободне активности, ученичке пројекте | наставници,  учитељи,  педагог,  стручна већа | Одржана бар једна радионица са темом комуникације , организоване акције, приредбе и трибине |  |  |
| **КОМПЕТЕНЦИЈА 5 – Одговоран однос према околини** | | | | | |
| 5. Разумевање концепта здравог и безбедног окружења за живот и ангажовање на његовој заштити и очувању | - еко дан  -обележавање Дана планете Земље,  -прикупљање секундарних сировина  -радионице и предавања на тему заштите животне средине |  |  |  |  |
| **КОМПЕТЕНЦИЈА 6 – Одговоран однос према здрављу** | | | | | |
| 6. Схватање значаја здравих стилова живота, превенције и заштите психо-физичког здравља (АПШРП) | -израда програма здравствене заштите  -предавања у организацији здравствених институција  -предавања и акције у организацији школе посвећене промоцији здравих стилова живота  -ученички мини пројекти на тему унапређења здравља („ Ширимо здравље“) | Наставници биологије и физичког васпитања, учитељи, одељењске старешине  Ученички  парламент и ученици млађих разреда | Програм здравствене заштите је саставни део ГПРШ.  Лекари Школског диспанзера и Института за заштиту јавног здравља одржали различита предавања.  Одржана предавања;  реализован најмање један мини пројекат | током школске године према динамици утврђеној Програмом и у сарадњи са здравственим институцијама | Извештаји о спроведеним акцијама, предавањима, изложбама, мини пројектима,  праћење догађања на сајту школе |
| **КОМПЕТЕНЦИЈА 7 – Предузимљивост и оријентација ка предузетништву** | | | | | |
| 7.Схватање важности личне иницијативе и ангажовања у свим областима живота модерног друштва | укључивање ученика у мини - пројекте заједничке за више предмета  -наставници на стручним већима планирају наставне садржаје који су повезани са различитим занимањима, а у циљу професионалне оријентације и предузетништва  - радионица за ЧОС ''Како препознати и развијати своја интересовања''  - додатно мотивисање ученика за активно укључивање у рад секције  - предавање за родитеље о значају квалитетно проведеног слободног времена |  |  |  |  |
| **КОМПЕТЕНЦИЈА 8 – Рад са подацима и информацијама** | | | | | |
| 8.Разумевање значаја који информације имају у савременом свету, њихове ревантности, коришћење и злоупотребе | -Ученици користе различите изворе информација и података (библиотеку, медије, интернет, документа, личну комуникацију) у сваконевним наставним и ваннаставним активностима  -израђују различите врсте презентација  -организује се пројектна настава |  |  |  |  |
| **КОМПЕТЕНЦИЈА 9- Решавање проблема** | | | | | |
| 9.Развијање апстрактног и критичког мишљења код ученика и способности решавања и вредновања проблемске ситуације | -На часовима редовне наставе наставници развијају и негују критичко промишљање код ученика  -Ученици се уче да решавају проблемске ситуације, примене стечено знање, класификују и систематизују своје знање  -организује се пројектна настава проблемског типа  -повезује се градиво и користи интердисциплинарни метод рада |  |  |  |  |
| **КОМПЕТЕНЦИЈА 10 - Сарадња** | | | | | |
| 10. Јачање сарадничких односа у школи кроз тимски и групни рад уз преузимање личне одговорности за своју улогу у раду тима | -укључивање ученика у мини - пројекте заједничке за више предмета  -поштовање слободе изражавања личног мишљења  Коришћење што више групног облика рада на редовним часовима  -Заједнички истраживачки задаци за ученике |  |  |  |  |
| **КОМПЕТЕНЦИЈА 11- Дигитална компетенција** | | | | | |
| 11. Оспосабљавање ученика за коришћење ИКТ средстава и критичко разматрање њихове поузданости и релавантности | - наставници примењују активне облике и методе рада и ИКТ технологије, водећи рачуна о индивидуалним потребама ученика  -ученици претражују, процењују релевантност и поузданост, анализирају и систематизују информације у елекронском облику користећи ИКТ средства на часовима редовне наставе из више предмета, а посебно Информатике и рачунарства |  |  |  |  |

**План рада Тима за oбезбеђивање квалитета и развој установе**

**2018-2019. год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Планирана активност | Носиоци активности | Време | Индикатори |
| Формирање Тима и израда Плана тима | Координатор Тима и чланови | Август 2018. | План рада Тима |
| Праћење остваривања Школског програма | Тим, педагог, директор | новембар 2018. | Извештаји |
|  |  |  |  |
| Праћење остварености Стандарда квалитета рада школе | Тим за самовредновање, Актив за развојно планирање, Тим | До јуна 2019. | Извештаји и записници са састанака |
| Ажурирање и праћење петогодишњег стручног усавршавања ван установе | Тим за професионални развој, педагог | До јуна 2019. | Портфолији наставника и извештаји |
| Праћење реализације личног плана професионалног развоја, појединачно и на нивоу школе | Сви наставници и Тим | Септембар – август, 2018. | Урађене анализе и дате препоруке за даље напредовање |
| Праћење напредовања ученика у односу на очекиване резултате | Педагог, одељењске старешине, Тим за инклузију | Током године 2018. и на класификационим периодима | Педагошке свеске наставника, Књига евиденције образовно-васпитног рада |
| Анализа усавршавања наставника | Тим за професионални развој | крај школске године | урађене анализе и извештај Тима |
| Анкетирање, дискусије и састанци Тимова | Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, Педагошки колегијум | периодично | Извештаји, анкете |
| Организовање семинара у вези са кључним слабостима: формативним оцењивањем, индивидуализацијом у настави. | Тим, педагошка служба | У току године | Извештај |

**11.УЧЕНИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ**

**11.1. Дечији савез**

Дечји савез је самостална организација деце и заједно са организацијом одраслих, Пријатељима деце Србије, чини једну целину.

Дечји савез је друштвенаи васпитна организација основношколске деце Србије. У њој деца остварују потребе за игром, дружењем, учешћем у културно-забавном и друштвеном животу, активирају и развијају стваралачке и друге способности. Дечји савез на нивоу Града окупља децу основношколског узраста у њиховом слободном времену и заједно са основном школом и другим сличним институцијама ради на остваривању задатака основног васпитања и образовања.

Дечји савез наше школе заједно са Дечјим савезима других школа чини Дечји савез Града Крагујевца.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **АКТИВНОСТ** | **НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ** | **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** |
| -Припрема и реализација приредбе за ђаке прваке  -Пријем ученика првог разреда у Дечји савез | Драмско-рецитаторска секција,  Литерарна секција | Учитељи,  ученицистари-јих разреда | Септембар |
| -„Деца-деци“-акција на локалном нивоу | Ликовна и литерарна секција | Стручна већа,  раз.старешине  Подмладак ЦК | Дечија недеља |
| -Упознавање деце са значајем Светског дана детета | Предавање, едукативне радионице | Тим за заштиту деце од насиља,  учитељи  педагог,  наставник гра-ђанског васпита-ња | Новембар |
| -Израда новогодишњих честитки поводом конкурса Црвеног крста  -Обележавање Дана толеранције | Ликовна и литерарна секција | Тим за заштиту деце од насиља,  педагог  наставник лико-вне културе,  учитељи,  раз.старешине,  Подмладак ЦК | Новембар |
| -Акција уређења школског дворишта и рад на украшавању учионица | Практичани радови | Одељенске зај. ученика | Током године |
| -Укључивање родитеља у активности везане за заштиту и безбедност ученика  -Кутија поверења | Родитељски састан-ци  Предавања  Одредити место на коме ће кутија стаја-ти и место и време за одговарање на ученичка питања | Одељенске ста-решине,  ученички парла-мент,  педагог  Тим за заштиту деце од насиља | Током године |
| -Организовање Новогодишњег вашара  - Укључивање ученика у акцију Црвеног крста: „Један пакетић – много љубави“ | Практичани радови  Маскембал  Ликовна секција | Наставник лико-вне културе,  одељенске зај. ученика,  Подмладак ЦК | Децембар |
| -Дечије ликовно и литерарно стваралаштво на тему дечијих права | Ликовни и лите-рарни радови | Наставници | Током године |
| -Обележавање Светог Саве | Културно-уметнички програм | Наставници, чланови драмске,  рецитаторске иликовне секције | Јануар |
| -Учешће на републичком конкурсу „Крв живот значи“ | Ликовни и лите-рарни радови | Наставник лико-вне културе,  одељенске зај. ученика  Подмладак ЦК | Фебруар |
| -Организовање изложбе дечјих радова поводом Осмог марта | Ликовни и лите-рарни радови | Наставник лико-вне културе,  наставник срп-ског језика | Март |
| -Предавање поводом светског - Дана здравља (7. април)  -Дан планете Земље (22. април) | Ликовни и лите-рарни радови | Стручно веће за природне науке,  педагог  руководилац подмлатка ЦК  лекар из Дома здравља | Април |
| -Учешће у прослави Дана града (6. маја) | Спортске активности и културно-уметнички програм | Наставници, директор, ученици | Мај |
| -Приредба поводом завршетка школске године | Културно-уметнички програм | Наставници, директор, ученици | Јун |

**11.2.Ученички парламент**

Ученички парламент је скуп од осам ученика наше школе, у чијем раду учествују педагог и директор школе.

Састанци ће се одржавати једном месечно,где ће се чланови парламента договарати какве ће измене у школи предложити Директору и Школском одбору.На састанку Ученичког парламента свако има право да изложи неку своју идеју везану за тему о којој се прича на скупу, као и да предложи тему за наредни састанак.

За остварење својих циљева,потребна је помоћ осталих ученика као и директора и педагога школе.

Сви ученици школе биће упознати са радом парламента,потребно је да представник одељења на одељенским часовима упозна одељење са проблемимаи идејама Ученичког парламента.

Чланове Ученичког парламента бирају Одељенске старешине, као и ученици датог одељења, а предност имају ђаци који се истичу својим учењем и понашањем, као и креативношћу и комуникативношћу како би се залагали за ђачке потребе.

У току школске 2017/2018 године чланови Ученичког парламента биће ученици који су изабрани на часовима Одељењске заједнице:

1.Катарина Нешовић -7/1

2.Милица Марашевић– 7/1

3.Андријана Мирић– 7/2

4.Милица Станојевић– 7/2

5.Милица Томашевић - 8/1

6. Аница Живић - 8/1

7.Ана Недељковић– 8/2

8.Новак Минић– 8/2

**План рада Ученичког парламента**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Активност | Време реализације | Место | Начин реализације | Носилац активности |
| **Избор представника Ученичкогпарламента**  **Доношење правилника о понашању и облачењу ученика;**  **Обавештавање**  **ученика о дешавањима са састанка Ученичког**  **парламента;**  **Постављање правила на видљивим местима у школи** | СЕПТЕМБАР | УЧИОНИЦА,  ШКОЛА | На часу Одељењског старешине ученици бирају 2 представника одељења, израда правилника, обавештавање после сваког састанка | Чланови Ученичкогпарламента, педагог, директор школе |
| **Учествовање уактивностима поводом Дечје недеље**  **Сандуче поверења**  **Прикупљање књига за библиотеку**  **Обележавање 21. октобра**  **Радионица на тему Ненасилна комуникација- конструктивно решавање проблема**  **Обележавање Ноћи вештица** | ОКТОБАР | УЧИОНИЦА,  ШКОЛА | Уређивање паноа и кутка, писање литерарних радова | Чланови Ученичкогпарламента, ученици, наставници, педагог |
| **Радионица на тему Демократија и толеранција** | НОВЕМБАР | УЧИОНИЦА, ШКОЛА | Уређивање паноа и кутка, присуствовање радиoници | Чланови Ученичкогпарламента, ученици, наставници, педагог |
| **Помоћ у припреми свечаности школске славе ,,Свети Сава''** | ЈАНУАР | ШКОЛА | Организовање приредбе | Чланови комисије,  Чланови Ученичког парламента |
| **Разговор са ученицима за учешће на такмичењима;**  **Обележавање Дана заљубљених**  **Спровођење акције:**  **Акција: „Тајни пријатељ“** | ФЕБРУАР | ШКОЛА | Организовање вечери љубавне поезије | Чланови Ученичког парламента |
| **Обележавање 8. марта - Дана жена**  **Еко дан** | МАРТ | ШКОЛА | Организовање приредбе, учествовање у акцији уредимо простор наше школе | Ученици, наставници,  чл. Ученичког парламента |
| **Разговор са ученницима на тему: ,,То није мој избор-пушење, алкохолизам, наркоманија“**  **Организовањетурнира**  **(ученици-ученици,наставници-ученици)** | АПРИЛ | ШКОЛА,  ДРУГЕ ШКОЛЕ |  | Чланови Ученичког парламента, ученици , наставници |
| **Постављање паноа за упис у средње школе**  **Одлазак ученика 8. разреда у обилазак Средњих школа и Сајма образовања ради лакшег опредељења о будућем занимању**  **Организација матурске вечери за ученике 8. разреда;** | МАЈ | ШКОЛА, ШУМАДИЈА САЈАМ, РЕСТОРАН |  | Чланови Ученичког парламента, ученици,  Педагог,  Тим за  професионалну оријентацију |
| **Уређивање паноа и Стваралачког кутка**  **Спровођење анонимних анкети по избору ученика**  **Сарадња Ученичког парламента са комисијом за уређење школе**  **Организовање журки уз присуство наставника**  **Сандуче поверења**  **Филмско вече** | ТОКОМ ГОДИНЕ | ШКОЛА |  | Чланови Ученичког парламента, ученици,  педагог |

**12.УНАПРЕЂИВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ**

**12.1.Програм стручног усавршавања**

У току школске 2018/2019. год. значајна пажња ће бити посвећена стручном усавршавању наставника. Аспекти којима ће бити посвећена пажња су пре свега педагошко – психолошко,методичко и предметно усавршавање. С обзиром на то да је инклузивно образовање под надзором Министарства просвете као саставни део васпитно – образовног рада посебну пажњу посветићемо стручном усавршавању у овој области.

Наставници ће се такође стручно усавршавати и у складу са осталим активностима планираним Годишњим планом рада школе и Школским развојним планом, као и кроз рад Стручних већа за област предмета али и на основу резултата добијених процесом самовредновања. Стручна већа одржаће предавања планирана својим програмом рада и одржати одређени број угледних и огледних предавања. Усавршавање се одвија и кроз индивидуални рад, рад стручних већа, наставничког већа, сарадњу са стручним сарадницима школе као и сарадња са стручним институцијама**.**

На основу Правилника о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника (Сл.гл. РС.бр.13/2012.) стручно усавршавање се остварује по посебним програмима који могу бити обавезни и изборни, а све у циљу професионалног развоја који подразумева развијање компетенција наставника, васпитача и стручног сарадникаради квалитетнијег обављања посла и унапређивања развоја ученика и њиховог нивоа постигнућа. Део професионалног развоја је стручно усавршавање које подразумева стицање новихи усавршавање постојећих компетенција важних за унапређивање васпитно – образовног, образовно – васпитног, васпитног, стручног рада и неге деце. Саставни део професионалног развоја јесте и развој каријере напредовањем у одређено звање.

Наставник, васпитач и стручни сарадник може током рада да професионалног развоја да напредује стицањем звања: педагошки саветник, самостални педагошки саветник, виши педагошки саветник и високи педагошки саветник.

Наставник и стручни сарадник на основу Правилника има право и дужност да сваке школске године учествује у оставривању различитих облика стручног усавршавања у установи, и то да:

* прикаже поједини облик стручног усавршавања који је похађао; примену наученог са стручног усавршавања; резултате праћења развоја детета; стручну књигу, приручник, стручни чланак, дидактички материјал; резултате обављеног истраживања и сл.
* одржи угледни час; активност; води радионицу
* присуствује активностима – учествује у анализи
* учествује у истраживањима; пројектима образовно – васпитног карактера; програмима од националног значаја у установи; програмима огледа

Потребе и приоритете стручног усавршавања установа ће планирати на основу исказаних личних планова професионалног развоја наставника и стручног сарадника, резултата самовредновања и вредновања квалитета рада установе, извештаја о остварености стандарда постигнућа, задовољства ученика и родитеља и других показатеља квалитета образовно – васпитног рада.Детаљан програм рада Тима за стручно усавршавање за школску 2017/18. Налази се у евиденцији о раду Тима за стручно усавршавање.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Редни број | Име наставника | Назив семинара и каталошки број |
|  | Ивана Станић | Исхраном до здравља – 239  Безбедност деце на интернету у сарадњи са родитељима - 13 |
|  | Лидија Антонијевић | Исхраном до здравља – 239  Безбедност деце на интернету у сарадњи са родитељима - 13 |
|  | Ана Ковачевић | Учим да учим – програм за примену матерјала, сензомоторних игара и апликација у раду са децом са аутистичнимспектром и другим сметњама – 189  Од игре до уметности – драмски метод у настави - 830 |
|  | Малиша Стојановић | Учим да учим – програм за примену матерјала, сензомоторних игара и апликација у раду са децом са аутистичнимспектром и другим сметњама – 189  Од игре до уметности – драмски метод у настави - 830 |
|  | Мирјана Костић | Дечји цртеж – инструмент правилног раста, развоја и напредовања – 22  НТЦ и рана музичка стимулација - 182 |
|  | Миланка Лазовић | Учим да учим – програм за примену матерјала, сензомоторних игара и апликација у раду са децом са аутистичнимспектром и другим сметњама – 189  Од игре до уметности – драмски метод у настави - 830 |
|  | Весна Ђоковић | Дечји цртеж – инструмент правилног раста, развоја и напредовања – 22  НТЦ и рана музичка стимулација - 182 |
|  | Милена Ковачевић | Дечји цртеж – инструмент правилног раста, развоја и напредовања – 22  НТЦ и рана музичка стимулација - 182 |
|  | Стеван Цветковић | Иновативни модел проблемске наставе |
|  | Срећковић Дејан | Методичка радионица – 352  Нека занимљива питања у реализацији наставе математике - 356 |
|  | Властимир Милошевић | Методичка радионица – 352  Нека занимљива питања у реализацији наставе математике - 356 |
|  | Јелена Никић-Смиљковић | Републички зимски семинар – 833  Књижевни текст – алат у превенцији насиља - 853 |
|  | Бојана Малиш | Републички зимски семинар – 833  Књижевни текст – алат у превенцији насиља - 853 |
|  | Спиридон Стергиоу | Од учионице до причаонице – контекстуално усвајање страног језика – 868  Стандарди постигнућа и наставни програми као главне смернице за обликовање наставе страних језика - 869 |
|  | Снежана Мијатовић | Од учионице до причаонице – контекстуално усвајање страног језика – 868  Стандарди постигнућа и наставни програми као главне смернице за обликовање наставе страних језика - 869 |
|  | Катарина Мрвић | Creative methology for maximizing student engagement in EFL classroom – 856  Вредновање и евалуација у настави страних језика - 860 |
|  | Ксенија Ковачевић | Ликовно стваралаштво у школи – 946  Примена дигиталних уџбеника и апликативних програма у процесу ликовног васпитања и образовања деце и младих – дидактичко-методички и технолошки аспекти - 954 |
|  | Гордана Живковић | ЗОО Еко радионица – 789  Методе очувања живих врста у eks citu условима - 793 |
|  | Милица Симић | Напредовање ученика као резултат тимског рада – 42  Међупредметни приступ настави и учењу и развој компетенција ученика - 480 |
|  | Марија М. Љубић | Напредовање ученика као резултат тимског рада – 42  Међупредметни приступ настави и учењу и развој компетенција ученика - 480 |
|  | Татјана Филиповић | Приступи вредновања у функцији даљег учења – 542  Иновативни експерименти у настави физике - 790 |
|  | Соња Јевтић | Наставна секција из хемије – 811  Савремени облици евалуације у настави хемије - 818 |
|  | Љуба Вељовић | Инструментална музика Јохана Себастијана Баха: приступ тумачењу и интерпретацији – 943  Корелација и међупредметно повезивање у настави музичке културе и уметности - 945 |
|  | Ана Мудреша | Ликовно стваралаштво у школи – 946  Примена дигиталних уџбеника и апликативних програма у процесу ликовног васпитања и образовања деце и младих – дидактичко-методички и технолошки аспекти - 954 |
|  | Ана Зејак | Creative methology for maximizing student engagement in EFL classroom – 856  Вредновање и евалуација у настави страних језика - 860 |
|  | Саша Ђурковић | Планирање и реализација садржаја здрваственог васпитања у настави физичког и здравственог васпитања – 998  Игром до плеса и здравља -995 |
|  | Ненад Јанушевић | Creative methology for maximizing student engagement in EFL classroom – 856  Вредновање и евалуација у настави страних језика - 860 |
|  | Ивана Гогић | Емоционални аспекти мотивације за школско учење - 8  Попуштајући васпитни стил – краткорочни и дугорочни ефекти - 60 |
|  | Игор Јањић | Могућности за унапређивање сарадње и тимског рада у установи – 124  Планирање стручног усавршавања запослених у основном и средњем образовању – 399 |
|  | Јасмина Антић | Критичко мишљење и креативност у настави филозофије – 222  Креаирање и модерација обука -632 |
|  | Снежана Стефановић | Планирање и реализација садржаја здрваственог васпитања у настави физичког и здравственог васпитања – 998  Игром до плеса и здравља -995 |
|  | Мерко Јелесијевић | Јачање компетенција васпитача за подстицање социјалног развоја деце - 751  Мој програм је добар – стратегије у планирању садржаја и окружења које подржавају односе и добробит за дете - 756 |
|  | Олга Маринковић | Инструментална музика Јохана Себастијана Баха: приступ тумачењу и интерпретацији – 943  Корелација и међупредметно повезивање у настави музичке културе и уметности - 945 |

У оквиру Стручног усавршавања у установи , и на основу Документа о Стручномусавршавању у установи, сви наставници су у оквиру стручних већа планирали своје стручно усавршавање.

У току школске 2018/19. године , један дан у току пролећног распуста и један дан у току летњег распуста биће одређени за презентацију семинара које су посетили учитељи, наставници, педагог и директор школе.

У оквиру Стручног усавршавања које ЦСУ организује у установи за наставнике планирали смо следеће семинаре:

1. Вршњачко насиље – каталошки број 18 – К3 , П4

2. Како помоћи ученицима са проблемима у понашању – каталошки број 31 – К3, П4

3. Ефикасним реаговањем до успешнијег реаговања и превазилажење кризних ситуација – каталошки број 106 – К1, П4

4. Искористи час – каталошки број 395 – К1, П3

5. Смисленим учењем до компетенција смисленог учења „Да дете свако учи лако“ – каталошки број 425 – К2, П3

С обзиром да у прошлој школској години нисмо имали семинаре које организује ЦСУ, у току ове школске године ће нам организовати два семинара, од семинара које смо тражили.

**12.2.Програм сарадње са локалном самоуправом, са организацијама и институцијама у окружењу школе и граду**

Сарадња са локалном самоуправом реализује се на основу програма сарадње са локалном самоуправом, који чини део школског програма.

Школа прати и укључује се у дешавања на територији јединице локалне самоуправе и заједно са њеним представницима планира садржај и начин сарадње, нарочито о питањима од којих зависи развитак школе.

Добру и континуирану сарадњу школа ће наставити са Народним музејом, Театром „Јоаким Вујић“,КУД-ом „Абрашевић“, Народном библиотеком „Вук Караџић“, Спомен парком „Крагујевачки октобар“, Градском двораном „Шумадија“, ТЦ „Плаза“, Домом Омладине...

Нарочито се унапређује сарадња са МЗ „Ердеч“, од које очекујемо помоћ уопремању школе наставним средствима са локалном самоуправом, Школском управом и Националном службом за запошљавање.

**12.3.Програм сарадње са породицом**

Школа подстиче и негује партнерски однос са родитељима, односно старатељима ученика, заснован на принципима међусобног разумевања, поштовања и поверења.

Програмом сарадње са породицом, школа дефинише области, садржај и облике сарадње са родитељима, односно старатељима деце и ученика, који обухватају детаљно информисање, саветовање, укључивање у наставне, и остале активности школе и консултовање у доношењу одлука око безбедносних, наставних, организационих и финансијских питања, с циљем унапређивања квалитета образовања и васпитања, као и обезбеђивања свеобухватности и трајности васпитно-образовних утицаја.

Програм сарадње са породицом обухвата и организацију отвореног дана школе сваког месеца, када родитељи, односно старатељи могу да присуствују образовно-васпитном раду.

Ради праћења успешности програма сарадње са породицом, школа, на крају сваког полугодишта, организује анкетирање родитеља, односно старатеља, у погледу њиховог задовољства програмом сарадње са породицом и у погледу њихових сугестија за наредно полугодиште.

Мишљење родитеља, односно старатеља, добијено као резултат анкетирања, узима се у обзир у поступку вредновања квалитета рада школе.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ЦИЉ:** | **ЗАДАЦИ** | **ОБЛАСТИ И ОБЛИЦИ САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ** | **САДРЖАЈИ** | **НАЧИН И ПОСТУПАК ОСТВАРИВАЊА** |
| Породица и школа имају заједнички циљ – подржавање и подстицање развоја ученика,те њихови односи морају бити пре свега партнерски.  Програми у области сарадње са породицом усмерени су пре свега на развијањепартнерских односа између кључних актера у школи, као и на јачање родитељске компетенције, посебно у областима процеса васпитања и превенције негативних појава. | Информисање родитеља и старатеља  Укључивање родитеља и старатеља у наставне и остале активности  Укључивање родитеља и старатеља у процес одлучивања  Едукација и саветодавни рад са породицом | Савет родитеља  Школски одбор  Индивидуални разговори са родитељима  Отворена врата  Анкете и упитници  Укључивање у процес наставе  Огласне табле  Реализација излета, посета, екскурзија ученика | појава (алкохолизам, наркоманија и сл.), понашање ученика, развој способности, подршка учењу, формирање навика, професионална оријентацијаученика;-    ненасилна комуникација, ненасилно решавање конфликата, превенција и сузбијањенеприлагођеног понашања;  живот детета у породици: услови који задовољавају основне потребе ученика(здравствени, емотивни, економски), структура породице и односи у породици    образовање,организација рада установе (простор и време, распоред активности, разреди и одељењау оквиру њих, прибор за рад и учење, општи услови за задовољавање потреба и различите активности ученика), средства за несметано одвијање активности (школскипростор, уџбеници,  школски прибор, наставна средства, средства за практичан рад...);чиниоци у друштвеној средини, културна и јавна делатност школе; адаптација на новусредину;  укључивање ученика у ваннаставне активности  значај сарадње породице и школе; координација, усклађивање и повезивањеактивности породице и школе у процесу васпитања  локална средина у којој живи породица (становништво, дечје и омладинскеорганизације, културне, спортске, техничке организације које организују активностидеце и младих у слободном времену, здравствене и комуналне службе и друге јавнеслужбе...); шира средина у којој старији ученици посећују наставу или је њиховошколовање ван места живљења породице; прва социјализација, идентификација,емоције, прва дружења, утицај литературе, моралне норме. | план рада Савета родитеља  план рада директора школе  план рада стручних сарадника  планове рада стручних већа  планове одељењских већа  планове одељењских старешина |

**12.4.Програм школског маркетинга**

Школа ће и ове године активно радити на представљању у друштвеној средини. Сматрамо да су резултати, које наши ученици постижу на свим такмичењима, најбољи маркетинг школе, међутим, свесни смо да, у условима савремених комуникација то није довољно.

Наши ученици ће наставити, под вођством наставника, да учествују у разним пројектима образовног и забавног карактера те на тај начин промовисати школу.

У школи постоје сталне и периодичне изложбе дечјих радова у учионицама и ходницима школе.

Активност школе биће програмирана и путем учешћа на јавним конкурсима и такмичењима из других области.

У школи се организују предавања како са ученицима, тако и са родитељима о питањима значајним за живот и рад ученика. Зависно од теме, предавања и разговора, ангажују се стручњаци из одговарајућих области.

Вођење летописа и представљање рада школе

Школа води летопис за сваку школску годину.

Летопис садржи писане податке о активностима школе и реализацији образовно-васпитног рада.

Школа у публикацији представља програм и организацију рада, у складу са годишњим планом рада, као и права и дужности ученика, правила понашања, кућни ред и друге податке од значаја за представљање школе.

Лице задужено за вођење летописа је Милена Ковачевић, професор разредне наставе.

**Интерни маркетинг**

* Летопис школеводићепрофесор разредне наставе Милена Ковачевић.
* Ликовне изложбе воденаставнице Ана Мудраша иКсеија Ковачевић
* Историјска и географска секција уређиваће пано једном месечно.
* Еколошка група уређиваће паное актуелним дешавањима.
* Ученички парламент ће на свом паноу истицати активности којима се буде бавио
* Црвени крст ће на свом паноу истицати актуелна дешавања

**Екстерни маркетинг**

* За Светог Саву, Дан школе, пријем ђака првака и испраћај VIII разреда школа ће бити представљена у средствима јавног информисања локалне средине.
* Школа ће имати закупљене терминена локалним медијима, где ће представити своје услове за рад .
* Израда и постављање презентације школе на интернету-Бојана Малиш, Јасмина Антић
* Школа ће се представљати на Сајму образовања и запошљавања.

Сва значајна збивања имаће свој маркетиншки приказ у средствима информисања локалне средине.

**13.ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА**

**13.1. Вредновање квалитета рада школе**

Вредновање квалитета рада школе остварује се као самовредновање и спољашње вредновање квалитета.

На основу резултата вредновања квалитета рада школске 2017/18., школа је сачинилаплан за унапређивање квалитета рада у областима дефинисаним стандардима квалитета рада установа. Реализација садржаја овог плана праћена је током школске 2016/17. и са праћењем реализације ових садржаја се наставља и у 2018/19. години те због тога овај план унапређења улази у састав овог Годишњег плана рада школе као прилог.

**АКЦИОНИ ПЛАН ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ ЗА ШК.2018/2019.ГОД.**

**(ОБЛАСТЕТОС)**

Задаци и активности за остваривање циљева из претходног акционог плана су углавном реализовани,што се може видети из праћења нивоа остварености акционог плана за шк.2017/2018.год.Очекивани исходи су углавном остварени.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **циљеви** | **задаци и активности** | **носиоци активности** | **време реализације** |
| -Подизање нивоа међусобног уважавања у личним обраћањима свих актера у школи | -развијање свести о значају међусобног уважавања свих актера у школи,  -поштовање слободе изражавања личног мишљења | наставно особље  ученици  директор  педагог | током школске год. |
| -Разрадити поступак прилагођавања новопридошлих ученика и наставника на нову школску средину | -упознати новопридошлог наставника или ученика са:запосленима у школи,распоредом просторија,календаром и распоредом рада,кућним редом у установи | директор  педагог  одељењски старешина | у току школске год. |
| -Јавно истицање и промовисање резултата ученика и наставника | -редовно истицати и похваљивати резултате ученика и наставника на Наставничком већу,  -промовисање истих на сајту школе и на видним местима у школским просторијама | директор  педагог  одељењски старешина  наставно особље  ученици | током целе школске год. |
| -Висока очекивања ученика и наставника у погледу резултата рада | -ангажовати већи број ученика у ваннаставним активностима,како би се повећала заинтересованост ученика за постизање успеха | наставно особље  ученици  педагог | током целе школске год. |
| -Примена интерног система награђивања ученика и наставника за постигнуте резултате | -наградити ученика бесплатним одласком на једнодневни излет,биоскоп,позориште...  -наградити успех наставника већим бројем дана одмора | директор  педагог  наставно особље | Током школске године |
| -Посебна промоција резултата ученика са сметњама у развоју | -истаћи на видном месту у школском простору,резултате поменутих ученика | наставно особље  ученици(вршњаци) | током школске год. |
| -Прилагођавање школског простора потребама деце са сметњама у развоју | -обезбеђивање адекватних просторија за хигијену(тоалет),  -обезбеђивање адекватног простора за кретање кроз школске просторије(прагови,унутрашње степениште) | директор  помоћно особље | током школске године |
| -Редовно информисање родитеља о активностима и делатностима школе | -упутити родитеље на коришћење сајта школе,који се редовно ажурира | наставно особље | За време родитељског састанка или индивидуалног разговора |

**13. 2 План рада тимa за самовредновање**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **АКТИВНОСТИ** | **МЕСТО** | **ВРЕМЕ** | **НАЧИН** | **ИЗВРШИОЦИ** |
| Формирање тимa; договор о новим областима и подручјима вредновања | Просторије школе | Први квартал | Договор | Чланови тима за самовредновање, Педагошки колегијум |
| Расподела активности везаних за процес вредновања унутар тима | Просторије школе | Први квартал | Договор | Чланови тима за самовредновање |
| Прикупљање, израда и умножавање инструмената за вредновање, као и прикупљање осталих извора доказа | Просторије школе | Други квартал | Анкета, упитник | Чланови тима за самовредновање |
| Организација и спровођење истраживања,  прикупљање података | Просторије школе | Други квартал | Разноврсни извори података | Чланови тима за самовредновање |
| Анализа и обрада података | Просторије школе | Трећи квартал | Инструменти за анализу и обрадуподатака | Чланови тима за самовредновање |
| Подношење завршног Извештаја o  самовредновању са предлогом мера | Просторије школе | Четврти квартал | Извештај | Чланови тима за самовредновање |
| Израда Акционог плана | Просторије школе | Четврти квартал | Извештаји | Чланови тима за самовредновање |

**14.ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ**

Методологија праћења реализације годишњег програма рада школе пре свега подразумева :

* доследну реализацију свих предвиђених активности и њихово сагледавање по обиму и квалитету
* уочавање објективних и субјективних сметњи, њихово благовремено отклањање и прегледање нових мера, измена и допуна
* примену одговарајућих метода, техника и инструмената за утврђивање постигнутих резултата
* адекватна одговорност носилаца активности и одговарајућих органа за праћење реализације годишњег програма рада

**14.1.Праћење реализације наставних предмета**

Праћење и вредновање реализације у наставним предметима вршиће се :

* прегледом педагошке документације
* обиласком часова од стране директора и педагога школе
* анализама и извештајима стручних органа школе

**14.2.Праћење реализације ваннаставних и осталих активности**

За све програме ваннаставних и осталих активности задужени су наставници и сачиниће оперативне планове.

О раду ових активности наставници су обавезни да воде уредну документацију.

О раду ваннаставних и осталих активности два пута годишње припремиће се опширна анализа која ће бити саставни део извештаја о остварењу годишњег програма рада.

Разредни старешина ће водити евиденцију о ангажованости ученика и ваннаставних активности.

Пeдагог и директор обилазиће часове Одељењског старешине и слободних активности и о томе водити потребне забелешке и неопходне разговоре са задуженим наставницима.

Одељењске старешине ће водити евиденцију о ангажованости ученика у ваннаставним активностима.

**14.3.Анализе и извештаји**

Успех ученика у наставним предметима ће се пратити и утврдити на крају сваког наставног периода. Ученици ће у сваком наставном периоду имати најмање две оцене. На крају сваког наставног периода педагог школе припремиће анализу успехаза свако одељење.

У току школске године вршиће се анализа остваривања Годишњег плана рада школе. Анализа и резултати ће се саопштити Наставничком већу и Школском одбору.

Ради праћења плана и програма из постигнутих резултата у појединим предметима,педагог школе ће вршити истраживања и добијене податке интерпретирати Стручним већима, Одељенским већима и Наставничком већу.

Директор и педагог школе пратиће и извршавање планова и програма рада.

**14.4. Утврђивање резултата рада**

Резултати васпитно - образовног рада утврђиваће се четири пута у току школске године (после сваког класификационог периода на седницама Наставничког већа).

Анализа остваривања Годишњег плана рада школе припремаће се једном годишње (на крају школске године). Анализа ће обухватити све планиране активности васпитно - образовног рада.

Постигнути резултати анализираће се на седницама Стручних органа, Савету родитеља и Школског одбора.

Резултати образовно-васпитног рада пратиће се и вредновати на основу:

прегледа документације (записника о раду Одељенског старешине, Одељењских већа, Стручних већа, рада ваннаставних активности и прегледом разредних књига);

* прикупљањем података социометријским поступком;
* стручним анализама;
* систематским посматрањем;
* увидом у реализацију образовних и васпитних задатака од стране директора, стручних сарадника и Одељењских старешина;
* извештаје и реализацију програма и плана рада школе разматраће Наставничко веће и Школски одбор на крају сваког класификационог периода; извештаје ће подносити директор и стручни сарадник школе.

**НАПОМЕНА : Сви глобални и оперативни планови рада наставника налазе се у документацији код педагога школе.**